



PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MEDIO DE DIFUSION DEL GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO

Registro Postal PP-Ags.-001-0125.- Autorizado por SEPOMEX}

PRIMERA SECCIÓN

TOMO LXXXI

Aguascalientes, Ags., 12 de Noviembre de 2018

Núm. 46

CONTENIDO:

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER LEGISLATIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO.- LXIV Legislatura:
Decretos Números 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 y 41.

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES
CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES
H. AYUNTAMIENTO DE JESÚS MARÍA
H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE AGUASCALIENTES

ÍNDICE:
Páginas 77 y 78

RESPONSABLE: Lic. Ricardo Enrique Morán Faz, Secretario General de Gobierno.

GOBIERNO DEL ESTADO

MARTÍN OROZCO SANDOVAL, Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes, a sus habitantes sabed:

Que por el H. Congreso del Estado se me ha comunicado lo siguiente:

La LXIV Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 30

ARTÍCULO ÚNICO.- Se Reforma la Fracción II del Artículo 160 de la *Ley de Salud del Estado de Aguascalientes*, para quedar en los siguientes términos:

ARTICULO 160.- ...

I.- ...

II.- La educación sobre los efectos del tabaquismo en la salud, dirigida especialmente a la familia, niños y adolescentes, a través de métodos individuales, colectivos o de comunicación masiva, incluyendo la orientación a la población para que se abstenga de fumar; y en su caso, respete los lugares públicos o espacios que conforme a la Ley para la Protección de los No Fumadores del Estado de Aguascalientes se encuentren prohibidos.

TRANSITORIO

ARTÍCULO ÚNICO.- El presente Decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Al Ejecutivo para su promulgación y publicación.

Dado en el Salón de Sesiones "Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes", del Palacio Legislativo, al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Lo que tenemos el honor de comunicar a usted, para los efectos Constitucionales conducentes.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

En cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 32 párrafo primero, 35 y 46 fracción I de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes y para su debida publicación y observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a 9 de noviembre de 2018.- **Martín Orozco Sandoval.**- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Lic. Ricardo Enrique Morán Faz.**- Rúbrica.

MARTÍN OROZCO SANDOVAL, Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes, a sus habitantes sabed:

Que por el H. Congreso del Estado se me ha comunicado lo siguiente:

La LXIV Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 31

ARTÍCULO PRIMERO.- Se Reforma el Primer Párrafo de la Fracción XXVIII del Artículo 17; así como se Adiciona un Segundo Párrafo a la Fracción XXVIII del Artículo 17 de la **Ley de Educación del Estado de Aguascalientes**, para quedar como sigue:

Artículo 17.- ...

I. a la XXVII. ...

XXVIII. Impulsar políticas públicas a fin de garantizar el acceso a centros de uso de tecnologías digitales a estudiantes que cursen la educación básica y media superior en las escuelas públicas del Estado, de manera gradual y de acuerdo a los planes y programas de la materia.

Así como emitir lineamientos que contengan criterios generales respecto al uso de los recursos tecnológicos por parte de los estudiantes dentro de los centros escolares, dirigidos a obtener el máximo aprovechamiento a favor del aprendizaje; así como evitar los efectos nocivos de su mal uso en detrimento de la educación. Además, integrar una estrategia que involucre a docentes alumnos en el uso inteligente de los recursos tecnológicos como parte integral de la formación, fortaleciendo los valores, aptitudes y habilidades necesarias;

XXIX. a la XXXII.- ...

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se Reforma el Artículo 66 de la **Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Aguascalientes**, para quedar como sigue:

Artículo 66. Las autoridades del Estado de Aguascalientes y de sus Municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias, promoverán mecanismos para la protección de los intereses de niñas, niños y adolescentes respecto de los riesgos derivados del acceso y uso de medios de comunicación, recursos tecnológicos y sistemas de información que afecten o impidan su desarrollo integral.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- En un plazo no mayor a los 90 días hábiles contados a partir de que inicie su vigencia el presente Decreto, el Instituto de Educación de Aguascalientes, deberá emitir los Lineamientos a que se refiere el Segundo Párrafo de la Fracción XXVIII del Artículo 17 de la Ley de Educación del Estado de Aguascalientes.

Al Ejecutivo para su promulgación y publicación.

Dado en el Salón de Sesiones "Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes", del Palacio Legislativo, al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Lo que tenemos el honor de comunicar a usted, para los efectos Constitucionales conducentes.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA

MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA

En cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 32 párrafo primero, 35 y 46 fracción I de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes y para su debida publicación y observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a 9 de noviembre de 2018.- **Martín Orozco Sandoval**.- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Lic. Ricardo Enrique Morán Faz**.- Rúbrica.

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 32

01 de noviembre del 2018.

C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 32
Punto de Acuerdo

PRIMERO.- Conforme a las facultades que tiene el Secretario de Salud en el Estado, Declarar que la prevención del suicidio es de alta prioridad por ser un problema de salud que afecta a la sociedad.

SEGUNDO.- Que el Secretario de Salud haga llegar a la Comisión de Salud de este H. Congreso los informes trimestrales de las acciones del Programa Estatal contra el Suicidio, conforme al Artículo 83 quinquies.- de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes, para efectos de su análisis.

TERCERO.- Se exhorta al Secretario de Salud, para que en uso de sus facultades formule las recomendaciones idóneas al Instituto de Servicios de Salud del Estado de Aguascalientes a fin de que, de los recursos asignados a este, se direccionen los necesarios para la atención efectiva y la prevención del suicidio.

CUARTO.- Que el Secretario de Salud, conjuntamente con este H. Congreso, constituya el Comité Interinstitucional para la Prevención del Suicidio, el cual cuente con las facultades suficientes para analizar, controlar y direccionar todas las acciones a realizar por las entidades públicas y organizaciones privadas.

QUINTO.- Que la Comisión de Vigilancia del Honorable Congreso del Estado, al momento de discutir el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para 2019, tome en cuenta las observaciones de los integrantes de la Comisión de Salud, derivados de las reuniones celebradas con el Secretario de Salud.

Dado en el Salón de Sesiones "Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes", al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA

PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE

GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA

MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 33

01 de noviembre del 2018.

C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 33
Punto de Acuerdo

ÚNICO.- Se exhorta a la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua en el Estado de Aguascalientes, para que se apoye a los Organismos Operadores de Agua Potable y Alcantarillado, en los Municipios del Estado para la implementación de proyectos de energías alternas a través de paneles solares para la extracción y rebombeo en la distribución de agua potable, así como implemente proyectos de energías limpias todo el año con mínimo de mantenimiento, contribuyendo de esta manera a reducir los niveles de dióxido de carbono que se emiten a la atmosfera por otras fuentes de energía no sustentables.

Dado en el Salón de Sesiones "Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes", al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA

PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE

GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA

MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO**

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 34

01 de noviembre del 2018.

**C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .**

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

**Decreto Número 34
Punto de Acuerdo**

ARTÍCULO PRIMERO.- El Honorable Congreso del Estado de Aguascalientes exhorta a la Cámara de Senadores de la República para que al dictaminar la Iniciativa con Proyecto de Decreto por el que se abroga la Ley Agraria y se expide la Ley para el Desarrollo Agrario, presentada el pasado 23 de octubre de 2018, se considere que el sometimiento a la aprobación de la Asamblea ejidal del dominio pleno de parcelas ejidales, obstaculiza el desarrollo del campo mexicano y en su lugar se considere que basta para su constitución la sola manifestación en una Asamblea Ejidal de formalidades simples, que realice el titular de los derechos ejidales.

ARTÍCULO SEGUNDO.- El presente Acuerdo Legislativo surtirá sus efectos desde el momento mismo de su aprobación, no obstante los trámites que se realicen para la publicación del decreto respectivo en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO**

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 35

01 de noviembre del 2018.

**C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .**

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

**Decreto Número 35
Punto de Acuerdo**

ÚNICO.- Se exhorta respetuosamente a la Secretaría de Turismo, así como de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado, para que en conjunto implementen un Programa tendiente a impulsar el Turismo de Reuniones en Aguascalientes.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO**

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 36

01 de noviembre del 2018.

**C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .**

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

**Decreto Número 36
Punto de Acuerdo**

ÚNICO.- Se exhorta al Instituto de Educación de Aguascalientes, para que a través de la Comisión Estatal de Educación Superior conforme a sus facultades realice la revisión y evaluación de la pertinencia y factibilidad de los planes y programas académicos ofertados por las Instituciones de Educación Superior en el Estado, tanto públicas como incorporadas, para efecto de que dichas revisiones y evaluaciones instauren un elemento básico en el otorgamiento del reconocimiento de validez oficial de estudios, a fin de que la oferta educativa constituya una aportación efectiva al desarrollo social, cultural y económico del Estado de Aguascalientes, y así garantizar a los estudiantes la vinculación con el sector productivo y con ello las oportunidades de empleo, desarrollo, crecimiento personal y profesional.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, al primer día del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 01 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

MARTÍN OROZCO SANDOVAL, Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes, a sus habitantes sabed:

Que por el H. Congreso del Estado se me ha comunicado lo siguiente:

La LXIV Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 37

ARTÍCULO ÚNICO.- Se Reforman las Fracciones XII y XIII del Artículo 9º, las Fracciones VII y VIII del Artículo 10, y el Artículo 14; así como se Adiciona una Fracción XIV al Artículo 9º, y unas Fracciones IX, X y XI al Artículo 10, todos de la **Ley de la Juventud del Estado de Aguascalientes**, para quedar en los siguientes términos:

ARTÍCULO 9º.- ...

I. a la XI. ...

XII. Impulsar la cultura de la libre información en los Jóvenes que sea útil para la toma de decisiones;

XIII. Promover la inclusión laboral de jóvenes con discapacidad, basada en habilidades y competencias laborales; y

XIV. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de esta Ley.

ARTÍCULO 10.- ...

I. a la VI. ...

VII. Facilitar los medios y los recursos necesarios para el cumplimiento de programas a favor de la Juventud;

VIII. Estimular la cultura y formación emprendedora de los jóvenes, así como las iniciativas productivas de la juventud, favoreciendo su incorporación al mercado y economía regional;

IX. Promover el desarrollo productivo de las micros y pequeñas empresas innovadoras, creativas y competitivas, con participación mayoritaria de jóvenes;

X. Promover la incorporación del emprendimiento en los planes y programas de estudio de la educación básica, media y superior, pública y privada, en las diferentes modalidades que se imparten en el Estado; y

XI. Las demás que señalen otras disposiciones legales o reglamentarias.

ARTÍCULO 14.- Los Ayuntamientos deberán incluir en sus Planes de Desarrollo Municipal y en sus programas, las líneas de acción y objetivos para efecto de proyectar e impulsar, en su esfera competencial, proyectos productivos y empresariales de los jóvenes.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Quedan Derogadas todas las disposiciones normativas o reglamentarias que se opongan al presente Decreto.

Al Ejecutivo para su promulgación y publicación.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, del Palacio Legislativo, a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Lo que tenemos el honor de comunicar a usted, para los efectos Constitucionales conducentes.

Aguascalientes, Ags., a 08 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

En cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 32 párrafo primero, 35 y 46 fracción I de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes y para su debida publicación y observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a 9 de noviembre de 2018.- **Martín Orozco Sandoval.-** Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Lic. Ricardo Enrique Morán Faz.-** Rúbrica.

MARTÍN OROZCO SANDOVAL, Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes, a sus habitantes sabed:

Que por el H. Congreso del Estado se me ha comunicado lo siguiente:

La LXIV Legislatura del Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 38

ARTÍCULO ÚNICO.- Se Reforma el Segundo Párrafo del Artículo 689; así como se Adiciona un Tercer Párrafo al Artículo 689 del **Código de Procedimientos Civiles del Estado de Aguascalientes**, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 689.- ...

Solamente para el caso de que los justificantes que refieren el nombre del interesado o el del autor de la herencia, contengan variaciones evidentemente provenientes de errores ortográficos, de escritura o abreviaturas, el Juez podrá adminicular dichos elementos a efecto de deducir que se trata de la misma

persona bajo algunas variaciones mínimas en su nombre; con lo cual podrá decretar el entroncamiento correspondiente, sin necesidad de otras pruebas o procedimientos.

Este auto será apelable.

TRANSITORIO

ARTÍCULO ÚNICO. - El presente Decreto iniciará su vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Al Ejecutivo para su promulgación y publicación.

Dado en el Salón de Sesiones "Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes", del Palacio Legislativo, a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Lo que tenemos el honor de comunicar a usted, para los efectos Constitucionales conducentes.

Aguascalientes, Ags., a 08 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

En cumplimiento de lo dispuesto por los Artículos 32 párrafo primero, 35 y 46 fracción I de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes y para su debida publicación y observancia, promulgo el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la Ciudad de Aguascalientes, Ags., a 9 de noviembre de 2018.- **Martín Orozco Sandoval.**- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Lic. Ricardo Enrique Morán Faz.**- Rúbrica.

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO**

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 39

08 de noviembre del 2018.

**C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .**

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

**Decreto Número 39
Acuerdo Legislativo**

ARTÍCULO PRIMERO.- El Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, cita al Ciudadano Contador Público Jaime González de León, Secretario de Finanzas del Estado, para que comparezca ante el Pleno de este Poder Legislativo, a efecto de que dé cuenta y explique el contenido de la Iniciativa de Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2019,

en términos de lo previsto por el Artículo 46 Fracción II de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes. Lo anterior al tenor de la siguiente:

METODOLOGÍA

PRIMERO.- Lugar, Día y Hora. La Sesión Ordinaria del Honorable Congreso del Estado en la que habrá de comparecer el Secretario de Finanzas del Estado, se realizará el jueves 15 de noviembre del año 2018, en punto de las 10:30 horas, en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes” del Poder Legislativo, sito en Plaza Patria Número 129 Norte, Centro, de esta Ciudad Capital del Estado.

SEGUNDO.- Participación Inicial del Compareciente. En el día, hora y lugar establecido para la comparecencia, el titular de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, se ubicará en la Tribuna del Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, del Poder Legislativo, cuando así se lo indique la Presidencia de la Mesa Directiva, para dar un mensaje de apertura o intervención inicial, por un tiempo de diez o hasta quince minutos.

TERCERO.- Cantidad de Intervenciones. Los Grupos Parlamentarios, intervendrán a través del registro que hagan sus respectivos Coordinadores. Lo anterior a efecto de realizar rondas de preguntas conforme al orden siguiente:

I.- Cuatro cuestionamientos por el Grupo Parlamentario Mixto del Partido Acción Nacional, Partido de la Revolución Democrática y Partido Movimiento Ciudadano;

II.- Tres cuestionamientos por el Grupo Parlamentario del Partido Movimiento Regeneración Nacional;

III.- Dos cuestionamientos por el Grupo Parlamentario del Partido Revolucionario Institucional; y

IV.- Dos cuestionamientos por el Grupo Parlamentario Mixto del Partido Encuentro Social, Partido Verde Ecologista de México y Partido Nueva Alianza.

Las intervenciones se realizarán de manera alternada entre los Grupos Parlamentarios.

CUARTO.- Intervención del Compareciente. El servidor público citado a comparecer, intervendrá con el único objeto de contestar los cuestionamientos planteados por los legisladores, o para ampliar la información sobre algún tema relacionado con su ramo de la citada Iniciativa de Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2019; absteniéndose en todo momento las descalificaciones, insultos o diatribas dirigidas al Poder Legislativo, a los Diputados, o en contra de cualquier institución pública.

El compareciente podrá asistir acompañado hasta por cuatro funcionarios de su Dependencia o asesores, que en ningún momento harán uso de la palabra, y se limitarán a proporcionar al compareciente, los documentos que le ayuden a responder los cuestionamientos que se le formulen.

QUINTO.- Desarrollo de los Cuestionamientos. Para el desarrollo de los cuestionamientos, los Diputados realizarán preguntas concretas y específicas sobre la materia que conoce el servidor público en cuestión, y únicamente sobre el contenido de la Iniciativa de Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2019. Lo anterior sujetándose en todo momento a los límites de tiempo y consideraciones siguientes:

I.- Los Diputados registrados, cuando así lo indique la Presidencia de la Mesa Directiva, podrán hacer uso de la palabra a fin de formular preguntas sobre el contenido de la Iniciativa de Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2019, y demás aspectos relacionados pero que específicamente le competan al servidor público que comparece, hasta por un tiempo máximo de tres minutos.

II.- Al concluir cada intervención de los Diputados, el titular de la Secretaría de Finanzas del Estado, tendrá el uso de la palabra para dar respuesta a los cuestionamientos planteados, hasta por un tiempo máximo de cinco minutos.

III.- El o la Diputado(a) en cuestión, tendrá derecho de réplica, hasta por un tiempo máximo de un minuto, la cual podrá realizar al concluir la intervención del compareciente.

IV.- Al concluir el derecho de réplica de los Diputados, el Secretario de Finanzas del Estado tendrá el uso de la palabra para dar nueva respuesta a los cuestionamientos planteados, hasta por un tiempo máximo de un minuto.

SEXTO.- Conducción de los trabajos. El seguimiento y coordinación de los trabajos legislativos concernientes a la presente Comparecencia, serán coordinadas en todo momento por la Presidente de la Mesa Directiva, y los casos no previstos en el presente Acuerdo de Comparecencia, serán resueltos por la Mesa Directiva.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se instruye a la Secretaría General del H. Congreso del Estado, para que se Informe del presente Acuerdo Legislativo al Ciudadano Contador Público Martín Orozco Sandoval, Gobernador Constitucional del Estado y al Ciudadano Ricardo Enrique Morán Faz, Secretario General de Gobierno; así mismo, remítase el citatorio correspondiente al Servidor Público indicado en el Artículo Primero del presente Acuerdo Legislativo, para su conocimiento y fines legales conducentes.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 08 de noviembre del año 2018.

**ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA**

**PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE**

**GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA**

**MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA**

**GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO**

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 40

08 de noviembre del 2018.

**C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .**

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

**Decreto Número 40
Punto de Acuerdo**

ÚNICO.- Se exhorta de la manera más atenta y respetuosa al Titular del Ejecutivo del Estado, para que realice los trámites correspondientes a efecto de que la **FERIA NACIONAL DE LA GUAYABA** del Municipio de Calvillo, sea distinguida con el nombramiento de **PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES**.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 08 de noviembre del año 2018.

ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA

PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE

GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA

MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE AGUASCALIENTES
PODER LEGISLATIVO

ASUNTO: DECRETO NÚMERO 41

08 de noviembre del 2018.

C. C. P. MARTÍN OROZCO SANDOVAL,
GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO
P R E S E N T E .

Habitantes de Aguascalientes sabed:

La LXIV Legislatura del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes, en virtud de su función y facultad constitucional, ha tenido a bien expedir el siguiente

Decreto Número 41
Punto de Acuerdo

ARTÍCULO ÚNICO.- El Honorable Congreso del Estado de Aguascalientes, hace un respetuoso exhorto al Presidente de la República Mexicana electo, Licenciado Andrés Manuel López Obrador, para que retire la invitación extendida al Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, Nicolás Maduro Moros, para asistir a su toma de posesión como Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, el día primero de diciembre del dos mil dieciocho.

Dado en el Salón de Sesiones “Soberana Convención Revolucionaria de Aguascalientes”, a los ocho días del mes de noviembre del año dos mil dieciocho.

Por lo tanto, el Congreso ordena se imprima, publique y se le dé el debido cumplimiento.

Aguascalientes, Ags., a 08 de noviembre del año 2018.

ATENTAMENTE.
LA MESA DIRECTIVA

PALOMA CECILIA AMÉZQUITA CARREÓN
DIPUTADA PRESIDENTE

GLADYS ADRIANA RAMÍREZ AGUILAR
DIPUTADA PRIMERA SECRETARIA

MARGARITA GALLEGOS SOTO
DIPUTADA SEGUNDA SECRETARIA

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
ÍNDICE GENERAL DE PUBLICACIONES DEL MES DE OCTUBRE DE 2018

PERIÓDICO OFICIAL NÚM. 40
1° de Octubre de 2018

PRIMERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

OFICINA DEL GOBERNADOR:

Convocatoria a los patrones independientes y sindicatos de patrones sujetos a la jurisdicción local, a efecto de que designen delegados, a la Convención en la que se elegirá un representante patronal propietario y un suplente ante el Pleno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES:

Acuerdo de Incorporación del Instituto Aguascalentense de las Mujeres como Invitado Permanente del SIPINNA. Acuerdo Mediante el cual se Expiden los Lineamientos sobre la Información y Materiales para la Difusión entre Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Aguascalientes.

Acuerdo Mediante el cual se Expiden los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de las Comisiones del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Aguascalientes.

SECRETARÍA DE FINANZAS:

Decreto por el que se Amplían los Estímulos Fiscales Otorgados a los Concesionarios de Transporte Público de Personas en la Modalidad de Transporte Colectivo Urbano.

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS:

Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 017-18.

INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES:

Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 008-18.

H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES:

Adición de un artículo 411 BIS y de un párrafo quinto al artículo 1574 del Código Municipal de Aguascalientes. Reglamento que Regula los Espectáculos de Box, Lucha Libre y Artes Marciales Mixtas, en el Municipio de Aguascalientes.

H. AYUNTAMIENTO DE COSÍO:

Reportes correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2018, de los Recursos del FISM, FORTAMUN, Fortalecimiento Financiero, 3x1 Migrantes y FFIEM.

H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO:

Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 001.

H. AYUNTAMIENTO DE TEPEZALÁ:

Reforma al Código Municipal donde se actualizan Artículos de la Ley de Vialidad del Municipio de Tepezalá.

SEGUNDA SECCIÓN

SECCIÓN DE AVISOS

Judiciales y generales.

PERIÓDICO OFICIAL NÚM. 41
8 de octubre de 2018

PRIMERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER LEGISLATIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO.- LXIV Legislatura:

Decreto Número 8.- Punto de Acuerdo. Se requiere al titular del área de Protección Civil del Gobierno del Estado y a los homólogos de los Ayuntamientos para que realicen visitas de inspección en las guarderías que garanticen condiciones óptimas de seguridad para niñas y niños e informen con oportunidad a esta legislatura. Decreto Número 9.- Grupo Parlamentario Mixto del Partido Acción Nacional, del Partido de la Revolución Democrática y del Partido Movimiento Ciudadano.

Decreto Número 10.- Grupo Parlamentario del Partido Movimiento de Regeneración Nacional.

Decreto Número 11.- Grupo Parlamentario Mixto del Partido Encuentro Social, Partido Verde Ecologista de México y Nueva Alianza.

Decreto Número 12.- Grupo Parlamentario del Partido Revolucionario Institucional.

Decreto Número 13.- Junta de Coordinación Política del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes.

Decreto Número 14.- Titular de la Contraloría Interna; Titular de la Dirección General de Servicios Parlamentarios; Titular de la Dirección General de Servicios Administrativos y Financieros.

Decreto Número 15.- Se confiere al Ciudadano: Mtro. Roberto Aníbal Valdés Ahumada, el cargo de: Contralor Interno del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Aguascalientes.

Decreto Número 16.- Punto de Acuerdo. Exhorto al Secretario de Seguridad Pública en el Estado, a los Ayuntamientos de los Municipios, para que se diseñen estrategias efectivas de prevención de ventas de sustancias prohibidas en las inmediaciones de las instituciones de educación básica y media superior.

Decreto Número 17.- Punto de Acuerdo. Se exhorta a la Delegación Federal de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes en el Estado de Aguascalientes, para que informe sobre los avances y acuerdos que se tienen para la construcción del puente peatonal de la Carretera 45 Norte, en la Zona de la Comunidad Jesús Gómez Portugal.

Decreto Número 18.- Punto de Acuerdo. Se solicita a la Fiscalía del Estado rinda informe si existen denuncia interpuesta por alguna Institución Educativa.

Decreto Número 19.- Punto de Acuerdo. Se instruye a la Comisión de Justicia del Honorable Congreso del Estado, para que formule invitación a los integrantes del Tribunal Local Electoral, a realizar una reunión de trabajo con las y los Diputados de la Sexagésima Cuarta Legislatura.

PODER EJECUTIVO

OFICINA DEL GOBERNADOR:

Fe de Erratas de la Convocatoria para la Elección de Representantes Obreros y Patronos ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, publicada en el Periódico Oficial del Estado el día Primero de Octubre del Dos Mil Dieciocho.

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO:

Índice general de Publicaciones del mes de Septiembre de 2018.

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS:

Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 018-18.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Acuerdo por el que se Expide el Calendario de Labores de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción, para el Periodo comprendido del 15 de Octubre al 31 de Diciembre de 2018.

SEGUNDA SECCIÓN

SECCIÓN DE AVISOS

Judiciales y generales.

TERCERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE RINCÓN DE ROMOS:

Código de Conducta de los Servidores Públicos del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.

Código de Ética y Valores para los Servidores Públicos del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.

Manual de Contabilidad Gubernamental del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.

Manual de Líneas de Comunicación del Municipio de Rincón de Romos, Aguascalientes.

Normas de Control Interno para el Municipio de Rincón de Romos.

Cambio de Uso de Suelo Agrícola a Tipo Habitacional Popular, en predio que se encuentra en la Comunidad de El Bajío, Rincón de Romos, Ags.

CUARTA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE FINANZAS

Acuerdo por el que se reforma la Norma en materia de consolidación de Estados Financieros.

Acuerdo por el que se reforman y adicionan las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos.

Acuerdo por el que se reforma el Manual de Contabilidad Gubernamental del Sistema Simplificado General (SSG) para los municipios con población de entre cinco mil a veinticinco mil habitantes.

Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Manual de Contabilidad Gubernamental.

Acuerdo por el que se reforman los Lineamientos para el registro de los Recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples para las operaciones derivadas del Programa de Mejoramiento de la Infraestructura Física Educativa (Programa Escuelas al CIEN).

Acuerdo por el que se reforman los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Acuerdo por el que se reforma y adiciona el Formato de Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y los Gastos Contables.

Acuerdo por el que se reforma el Clasificador por Rubros de Ingresos.

QUINTA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO PODER EJECUTIVO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES

Listado de Acuerdos de Incorporación de las instituciones educativas particulares otorgados por el Instituto de Educación de Aguascalientes, para el ciclo escolar 2018-2019.

Informe correspondiente al segundo trimestre del ejercicio fiscal 2018, así como informe definitivo 2017, relativo a los diversos convenios federales.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

Resolución del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, por el que se ejerce Facultad de Atracción y se Emiten Criterios de Interpretación para la Asignación de Diputados e Integrantes de los Ayuntamientos, en relación con el Principio de Paridad de Género.

PERIÓDICO OFICIAL NÚM. 42

15 de octubre de 2018

PRIMERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO PODER LEGISLATIVO

H. CONGRESO DEL ESTADO.- LXIV Legislatura:

Decreto Número 20.- Se Reforma el Artículo 10 y la Fracción IX del Artículo 18 de la Ley de Promoción a la Lectura, el Libro y las Bibliotecas para el Estado de Aguascalientes.

Decreto Número 21.- Se Reforma el Segundo Párrafo del Artículo 57 de la Ley de los Derechos de las Niñas Niños y Adolescentes para el Estado de Aguascalientes.

Decreto Número 23.- Acuerdo Legislativo, establece la Metodología relativa a la Comparecencia ante el Pleno Legislativo de Servidores Públicos, con motivo del Segundo Informe de Gobierno.

Decreto Número 24.- Punto de Acuerdo, se Declara al último sábado del mes de abril de cada año, como "Día de la Rana Smilisca Dentata, conocida como Rana de Madriguera, por ser considerada un espécimen endémico del Estado de Aguascalientes, en Peligro de Extinción".

Decreto Número 25.- Punto de Acuerdo, a la Alianza de Transporte Urbano y Suburbano de Aguascalientes (ATUSA); Exhorto al Titular del Ejecutivo del Estado de Aguascalientes, tome las medidas necesarias ante el paro injustificado de actividades.

ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Informe de Avance de Gestión Financiera, correspondiente al tercer trimestre del ejercicio fiscal 2018.

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE FINANZAS:

Acuerdo por el que se dan a conocer las Participaciones Federales y Estatales Ministradas a los Municipios del Estado de Aguascalientes, durante el Tercer Trimestre del Ejercicio Fiscal 2018.

Informe relativo al Fortalecimiento Financiero para Inversión 2018-B (FOFIN 2018 B).

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE AGUASCALIENTES:

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes.

Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en Materia Federal de la Universidad Tecnológica del Norte de Aguascalientes.

H. AYUNTAMIENTO DE CALVILLO:

Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Municipio de Calvillo, Ags.

Pago de Estímulo a Elementos de Protección Civil, Bomberos y Atención Prehospitalaria del Municipio de Calvillo, Ags.

H. AYUNTAMIENTO DE EL LLANO:

Reforma al Presupuesto de Egresos del Municipio de El Llano, para el ejercicio fiscal 2018.

H. AYUNTAMIENTO DE PABELLÓN DE ARTEAGA:
Informe de avance del tercer trimestre del FAIS 2018.
Informe de avance del tercer trimestre del FORTAMUN 2018.

H. AYUNTAMIENTO DE TEPEZALÁ:

Se reforma el Primer Párrafo del Artículo 35; el Primer y Tercer Párrafo del Artículo 52; la Fracción VIII del Artículo 53; la Fracción XXI del Artículo 42, del Código Municipal de Tepezalá, Aguascalientes.

SEGUNDA SECCIÓN

SECCIÓN DE AVISOS

Judiciales y generales.

TERCERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES:

Reglamento de Protección al Medio Ambiente y Manejo de Áreas Verdes del Municipio de Aguascalientes.
Cuarta fase de la convocatoria de Entrega de Estímulos 2018.
Cuarta fase de la convocatoria de Promoción de Ascensos 2018.

PERIÓDICO OFICIAL NÚM. 43

22 de octubre de 2018

PRIMERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO:

INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

Reglas de Operación del Programa de Investigación y Desarrollo Tecnológico.

Reglas de Operación del Programa de Fomento a Talentos.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE AGUASCALIENTES:

Avance en la aplicación de los recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples, Programa Directo Estatal y PíEE, correspondiente al trimestre Julio-Septiembre de 2018.

H. AYUNTAMIENTO DE PABELLÓN DE ARTEAGA:

Acuerdo por medio del cual se aprueban reformas y adiciones al Código Municipal de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, que contiene los Lineamientos que Establecen los Términos a los que se Sujetarán los Contratos de Prestación de Servicios por Honorarios, Celebrados entre la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y los Integrantes del Comité de Participación Ciudadana.

Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, que contiene el Programa Denominado "Asesoría y Asistencia para el Comité de Participación Ciudadana".

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN:

Sentencia mediante la que se resuelve la acción de inconstitucionalidad 39/2015 promovida por la Procuradora General de la República.

SEGUNDA SECCIÓN

SECCIÓN DE AVISOS

Judiciales y generales.

TERCERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO:

Manual de Procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de San Francisco de los Romo.
Quinta Ampliación al Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2018.

CUARTA SECCIÓN

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Partido Acción Nacional" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Partido Revolucionario Institucional" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Partido de la Revolución Democrática" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Partido del Trabajo" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Partido Verde Ecologista de México" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Movimiento Ciudadano" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual se Acredita al Partido Político Nacional Denominado "Morena" para Participar en el Proceso Electoral Local 2018-2019.

Resolución del Consejo General del Instituto Estatal Electoral, mediante la cual Resuelve respecto de la Procedencia Constitucional y Legal de las Modificaciones a los Estatutos del Partido Político Local denominado "Partido de Aguascalientes".

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral mediante el cual se Aprueba el Reglamento de Sesiones de los Consejos Municipales Electorales del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes y se Abroga el Aprobado en fecha Veintiocho de Febrero de Dos Mil Diecisiete.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral mediante el cual se Reforma el Reglamento de Oficialía Electoral del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral mediante el cual se Aprueba el Reglamento para el Registro de Candidaturas Independientes en Aguascalientes y se Abroga el Aprobado en fecha Seis de Julio de Dos Mil Diecisiete.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral mediante el cual se Aprueba el Reglamento de Quejas y Denuncias del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes y se Abroga el Aprobado en fecha Seis de Julio de Dos Mil Diecisiete.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral mediante el cual se Reforma el Reglamento de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Aguascalientes y se Aprueba el Formato para la Obtención de Firmas a que se refiere su Artículo 17.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral mediante el cual se Aprueba el Reglamento de Reuniones y Sesiones del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes y se Abroga el Aprobado en fecha Veintiocho de Febrero de Dos Mil Diecisiete.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal Electoral de Aguascalientes, mediante el cual Aprueba la Agenda del Proceso Electoral Local 2018-2019.

Acuerdo del Consejo General del Instituto Estatal, mediante el cual se modifica el Presupuesto Anual de Ingresos y Egresos del Instituto Estatal Electoral para el ejercicio fiscal del año dos mil dieciocho.

PERIÓDICO OFICIAL NÚM. 44

29 de octubre de 2018

PRIMERA SECCIÓN

**GOBIERNO DEL ESTADO
PODER EJECUTIVO**

SECRETARÍA DE FINANZAS:

Programas Regionales (PRORE 2018) distribución de recursos a los municipios beneficiados con dicho programa: Pabellón de Arteaga, Calvillo, Jesús María, San Francisco de los Romo, Municipio de Aguascalientes; Programas Regionales (PRORE 2018 B): Calvillo, Pabellón de Arteaga; Proyectos de Desarrollo Regional 2018-A (PRODERE 2018-A): Calvillo, San José de Gracia.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL:

Acta de la Décima Primera Sesión Ordinaria de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil en el Estado de Aguascalientes.

Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil en el Estado de Aguascalientes.

SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS:

Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 019-18.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE AGUASCALIENTES:

Reglamento Académico de la Universidad Tecnológica de Aguascalientes.

H. AYUNTAMIENTO DE EL LLANO:

Cambio de Uso de Suelo de rústico a industrial, en predio ubicado sobre el Km. 18 de la carretera 70 federal, en la localidad de San Isidro, con superficie aproximada de 980 ha.

Reforma a diversos artículos del Código Municipal de El Llano.

H. AYUNTAMIENTO DE PABELLÓN DE ARTEAGA:

Acuerdo de cabildo por medio del cual se aprueban las modificaciones a los programas de desarrollo urbano de la ciudad y del Municipio de Pabellón de Arteaga, Aguascalientes. (cambio de uso de suelo).

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Acuerdo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, que contiene el Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, de la Propia Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes.

INSTITUTO ESTATAL ELECTORAL

Informe de Avance de Gestión Financiera, correspondiente al periodo Julio-Septiembre 2018.

SEGUNDA SECCIÓN

SECCIÓN DE AVISOS

Judiciales y generales.

TERCERA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, ORDENAMIENTO TERRITORIAL, REGISTRAL Y CATASTRAL.

COMISIÓN ESTATAL DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Acta de Sesión Ordinaria Celebrada el día 04 de octubre del 2018.

CUARTA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO

PODER EJECUTIVO

H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES:

Informe de Avance de Gestión del tercer trimestre del ejercicio 2018 del Municipio de Aguascalientes y de sus Organismos Descentralizados.

Reforma a los artículos 1357, 1383, 1384 y 1385, así como la adición del artículo 1384 BIS del Código Municipal de Aguascalientes.

Reglas de Operación del Programa Social "Mejoramiento Sustentable para el Corazón de México".

Aviso Administrativo que contiene el listado de bienes muebles resguardados en el depósito de la pensión municipal, con una estadía de más de 6 meses contados a partir de su fecha de ingresos hasta el diecinueve de octubre del dos mil dieciocho.

H. AYUNTAMIENTO DE JESÚS MARÍA:

Informe de Avance de Gestión Financiera del tercer trimestre del ejercicio 2018.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
ACTA DE LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.
COMISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL
EN EL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

En la ciudad de Aguascalientes, Capital del Estado del mismo nombre, siendo las 12:40 horas, del día martes 30 de octubre del 2018, reunidos en el salón de usos múltiples de la Secretaría de Desarrollo Social, ubicada en Av. José María Chávez No. 3202, Ciudad. Industrial, se procedió a celebrar la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil en el Estado de Aguascalientes, con fundamento en los artículos 7º fracción I, 8º y 9º de la Ley para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes, para desahogar los siguientes puntos de la Orden del Día:

- 1.- APERTURA DE LA SESIÓN.
- 2.- LISTA DE ASISTENCIA Y DETERMINACIÓN DEL QUORUM LEGAL.
- 3.- LECTURA DE LA ORDEN DEL DÍA Y EN SU CASO APROBACIÓN.
- 4.- APROBACIÓN Y DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA DÉCIMO PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA CON FECHAS DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2018 Y 16 DE OCTUBRE DEL 2018 RESPECTIVAMENTE.
- 5.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTA DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS.
- 6.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.
- 7.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO PARA EL PROYECTO SOCIAL CON REPERCUSIÓN CONSIDERABLE EN LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, POR PARTE DE LA. **C. ROSA ISABEL NÁJERA MARTÍNEZ PRESIDENTA DE AACAFIQ, A.C.**
- 8.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL SUBSIDIO A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y/O SOCIAL DEL RAMO ADMINISTRATIVO 06 DESARROLLO SOCIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019.
- 9.- ASUNTOS GENERALES
- 10.- CLAUSURA

Se procede a tomar lista de asistencia de los miembros de la Comisión a efectos de determinar el quórum legal necesario para el inicio de la misma.

2.- LISTA DE ASISTENCIA Y DETERMINACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

Lista de asistencia de los integrantes de la Comisión a la presente sesión ordinaria:

PRESIDENTE:

LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ, Subsecretaria de Gobierno en representación del LIC. RICARDO ENRIQUE MORÁN FAZ, Secretario General de Gobierno y Presidente de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil; de acuerdo al oficio presentado; designado según lo establece los artículos 9º y 11º de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes y el artículo 18 del Reglamento de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes. **PRESENTE**

SECRETARIO TÉCNICO:

M. en I. Julio César Medina Delgado, Secretario de Desarrollo Social y Secretario Técnico de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes. **PRESENTE**

VOCALLES CON DERECHO A VOZ Y VOTO

Ing. David Cisneros Castro Director de PYMES, Vocal Suplente en representación del C.P. Luis Ricardo Martínez Castañeda, Secretario de Desarrollo Económico. **PRESENTE**

Lic. Daniel Mercado Figueroa, Enlace IBP's como Vocal Suplente en representación de la Lic. Nancy Xochitl Macías Pacheco Directora del Sistema Estatal Para el Desarrollo Integral de la Familia. **PRESENTE**

Dra. María Aurora Mariscal Juárez, Directora del área del programa PROSPERA, como Vocal Suplente del Dr. Sergio Velázquez García, Secretario de Salud del Estado de Aguascalientes. **PRESENTE**

C.P. José de Jesús López Martínez, Director General de Política Fiscal y Hacendaria de SEFI, Vocal Suplente en representación del C.P. Jaime González de León, Secretario de Finanzas. **PRESENTE**

Lic. Martha Medina Carlos, Coordinadora del programa Atención a Públicos Específicos, Vocal Suplente en representación de la Arq. Claudia Patricia Santa Ana Saldívar, Directora del Instituto de Cultura. **PRESENTE**

LEF. Adolfo Medina Ramírez, Jefe del Departamento del Deporte Estudiantil, como Vocal Suplente, en representación del Dr. Manuel Aceves Rubio, Director del Instituto del Deporte del Estado de Aguascalientes. **PRESENTE**

Lic. Ma. Antonieta López Medina, Subdirectora de Información y Planeación Estratégica como Vocal Suplente, en representación del Prof. Raúl Silva Perezchica, Director del Instituto de Educación del Estado de Aguascalientes. **PRESENTE**

Lic. Enrique Franco Medina, Director del Instituto de la Juventud como Vocal. **PRESENTE**

Mtra. Lilia Adame Ocón, Directora de Relaciones Interinstitucionales del Instituto de la Mujer como Vocal Suplente, en representación de la Lic. Lourdes Elizabeth Murguía Ferreira, Directora del Instituto Aguascalentense de la Mujer. **PRESENTE**

Lic. Elizabeth Guinea Rivera, Coordinadora de Educación de la Comisión Estatal de Derechos Humanos como Vocal Suplente, en representación del Lic. J. Asunción Gutiérrez Padilla, Presidente de la CEDH. **PRESENTE**

VOCALES CON DERECHO A VOZ SIN VOTO:

Ing. Salvador Pérez Sánchez, Presidente de la Comisión de Desarrollo Social de la XLIV Legislatura del H. Congreso del Estado. **PRESENTE**

C. Juan Carlos Zamora Morales, Presidente de "Intégrate al Deporte, A.C." **PRESENTE**

C. Judith Medina Cisneros, Presidenta de "Voluntarias Vicentinas de Aguascalientes, A.C." **PRESENTE**

Lic. Miriam Altuzat Coello en representación de la C. Brianda Cortés Velázquez, Presidenta de "VIFAC, A.C." **PRESENTE**

C. Rosa María del Carmen Sevilla Villalobos, Presidenta De "Asociación de Rescate por Amigos de Esclerosis Múltiples de Aguascalientes, A.C." **PRESENTE**

C. Lucrecia Rivas Ruvalcaba, Presidenta de "De mi Mano a tu Mano, A.C." **AUSENTE**

C. M. del Refugio de Lira Moreno, Presidenta de "Centro Integral de Sinergias en Acción A.C." **PRESENTE**

C. Isidro Díaz Limón, Presidente del "Instituto para la Familia Mexicana, A.C." **AUSENTE**

C. Yolanda María Lara de Mercader, Presidenta de "Asociación Nacional Pro Superación Personal A.C." ANSPAC **PRESENTE**

En ejercicio de sus funciones, el M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO, Secretario Técnico del Consejo, determina que existe el quórum legal para sesionar y declara iniciada la sesión.

3.- LECTURA DE LA ORDEN DEL DÍA Y EN SU CASO APROBACIÓN.

Acto seguido en desahogo del punto número tres de la orden del día, en uso de la voz, la Lic. Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno da lectura a la orden del día y la somete a votación. Se aprueba por **UNANIMIDAD**.

4.- APROBACIÓN Y DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA DÉCIMO PRIMERA SESIÓN ORDINARIA Y DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRA ORDINARIA CON FECHAS DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2018 Y 16 DE OCTUBRE DEL 2018 RESPECTIVAMENTE.

En uso de la voz, la Lic. Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno, solicita la aprobación y dispensa de la lectura del acta de la sesión anterior. Se somete a Votación. Se aprueba por **UNANIMIDAD**

5.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTA DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS.

En desahogo del punto número 5 de la orden del día la Lic. Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno da lectura a la propuesta del calendario de sesiones ordinarias de la presente Comisión, solicitando a sus integrantes se manifiesten en votación económica si están de acuerdo con el siguiente calendario de Sesiones Ordinarias.

M. en I. Julio César Medina Delgado: Cede el uso de la voz al Lic. René Alpizar para que nos presente la propuesta de calendario de sesiones Ordinarias conforme al reglamento actual.

Lic. René Alpizar: ustedes tienen en su poder una copia de la propuesta del calendario de sesiones ordinarias, el cual queda de la siguiente manera:

2018

MES	DÍA	HORA
Noviembre	Martes 27	12:30 hrs.
Diciembre	Martes 18	12:30 hrs.

2019

MES	DÍA	HORA
Enero	Martes 29	12:30 hrs.
Febrero	Martes 26	12:30 hrs.
Marzo	Martes 26	12:30 hrs.
Abril	Martes 30	12:30 hrs.
Mayo	Martes 28	12:30 hrs.
Junio	Martes 25	12:30 hrs.
Julio	Martes 30	12:30 hrs.
Agosto	Martes 27	12:30 hrs.
Septiembre	Martes 24	12:30 hrs.
Octubre	Martes 29	12:30 hrs.

Esa es la propuesta que hace la Secretaría a esta Comisión, señor Secretario.

M. en I. Julio César Medina Delgado: Bien esta la propuesta de calendario de sesiones Ordinarias conforme la ley y el reglamento vigente que nos indica que tenemos que sesionar una vez al mes atendiendo a los mismos se hace esta propuesta de calendario.

Acto seguido la Lic. Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno somete a votación económica si no se tuviera alguna observación. Se aprueba por **UNANIMIDAD**.

6.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

M. en I. Julio César Medina Delgado: Perfecto, de igual forma le solicito al Licenciado René Alpizar nos comente cuales son las modificaciones que se están proponiendo al Reglamento Interno para que tengamos un poco mas de conocimiento, lo tienen ustedes ahí en sus manos, pero que el Licenciado nos explique para que si tienen a bien sean aprobadas, adelante Licenciado.

Lic. René Alpizar: Gracias señor Secretario, como ustedes verán en el Reglamento que tienen en sus manos, se están haciendo las modificaciones conforme a la ley en donde estamos incluyendo al Instituto Aguascalentense de las Mujeres, Instituto Aguascalentense de la Juventud y a la Comisión Estatal de

Derechos Humanos, como tienen conocimiento ya se les tomó protesta a estos integrantes pero solo faltaba integrarlo en nuestro Reglamento, también por otro lado se está modificando en el siguiente sentido:

REGLAMENTO INTERNO DE LA COMISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL.

Se adicionan los incisos h, i y j así como el párrafo segundo, tercero, los numerales I, II, III y IV del artículo 3° así como se agrega el artículo 3° bis. Reglamento Interno de la Comisión Para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil para quedar en los siguientes términos:

Artículo 3°.- La Comisión se integrará de la siguiente manera:

Del a. al g....

- h. Instituto Aguascalentense de las Mujeres (IAM);
- i. Instituto Aguascalentense de la Juventud (IAJU)
- j. Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes (CDHEA)

I. De los Representantes:

- a. El Diputado Presidente de la Comisión de Desarrollo Social del Congreso del Estado; y
- b. Ocho representantes de Organizaciones, cuya participación será **hasta** por tres años.

Para la selección de los representantes de las Organizaciones de la Sociedad Civil propietarios y suplentes que representarán a las Organizaciones, la Comisión emitirá una Convocatoria en los términos de los artículos 9° párrafo segundo y artículo 51 de la Ley, la cual se publicará tanto en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes, como en la página electrónica de la Secretaría.

La Convocatoria deberá contener los requisitos de elegibilidad, los cuales se sujetarán a lo siguiente:

- a) **Antigüedad:** lapso en que una persona ha realizado acciones vinculadas con una o varias Actividades dentro de Organizaciones o en corresponsabilidad con los programas de gobierno o los de otros actores sociales;
- b) **Desempeño:** cumplimiento de las políticas y normas institucionales, así como de las funciones y metas convenidas legalmente de forma individual o colectiva por los candidatos, con base en sus capacidades para la realización de proyectos relacionados con cualquiera de las Actividades;
- c) **Membrecía:** la pertenencia a una o más Organizaciones, y
- d) **Representatividad:** cualidad del aspirante que reúne los conocimientos, habilidades y destrezas probados por su desempeño y que por su experiencia en actividades de fomento cuenta con el reconocimiento de terceros en materia de actividades y en la operación de las Organizaciones.

Los integrantes contemplados en las fracciones I y III de este artículo tendrán derecho a voz y voto; y, los considerados en las fracciones II y IV únicamente derecho a voz.

La Comisión podrá invitar a representantes de cámaras empresariales y de servicios, así como a representantes de los sectores académico, profesional, científico y cultural; a los titulares de las demás dependencias o entidades de la Administración Pública Estatal o Municipal, o a cualquier especialista en el tema a debatir, así como a las autoridades federales en el estado para que asistan a las reuniones de la misma y en su caso propongan o emitan las opiniones respecto de los asuntos que sean de su competencia, teniendo solo voz pero no voto.

El cargo de integrante de la Comisión será honorífico y por lo tanto no se recibirá retribución, emolumento o compensación alguna.

Artículo 3° bis.- Las organizaciones inscritas en el padrón y con representación legal vigente podrán proponer por escrito a los candidatos en calidad de sus representantes ante la Comisión. Las candidaturas deben cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano, en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles y políticos;**

II. Acreditar un mínimo de tres años de experiencia como miembro o directivo de organizaciones;

III. No haber sido registrado como candidato de algún partido político a cargo de elección popular en los tres años anteriores a la designación;

IV. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección en algún partido político o asociación religiosa en los tres años inmediatos anteriores a la designación; y

V. No haber sido servidor público de cualquier nivel u orden de gobierno durante el año inmediato anterior al día de su postulación al Consejo.

TRANSITORIOS

ÚNICO.- Las presentes modificaciones al Reglamento entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

LIC. RENÉ ALPIZAR: Estas son las modificaciones que se están proponiendo al Reglamento, esto es adecuando en concordancia con la Ley General y con la Ley de Fomento ambas relativas al Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil, si hay alguna duda, en este momento estoy a sus órdenes para poder resolverla, es todo señor Secretario.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: Bien salvo los párrafos que nos acaba de explicar el Licenciado, el resto del Reglamento Interno para la Comisión de Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil se mantiene intacto, si alguien tiene una duda háganosla saber, adelante por favor:

LIC. ELIZABETH GUINEA RIVERA, Coordinadora de Educación de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: En cuanto la integración de la Comisión de Derechos Humanos se hace la aclaración en su denominación, siendo la correcta Comisión de Derechos Humanos del Estado de Aguascalientes, omitiéndose la palabra Estatal.

Acto seguido la Lic. Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno atendiendo el señalamiento del representante de Derechos Humanos, si no tuvieran alguna otra observación y después de haber sido analizado este punto se somete a consideración de los integrantes presentes de esta Comisión, y mediante votación económica manifiesten la aprobación de las modificaciones que recién escucharon, y aprobándose por **UNANIMIDAD** esta comisión **RESUELVE:**

PRIMERO: Que esta comisión es competente para conocer y resolver el presente asunto de conformidad con lo dispuesto por el artículo 8° de la Ley de Fomento para las Organizaciones de la Sociedad Civil y el artículo 5° fracción VII del Reglamento Interior de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones Civiles, ambos ordenamientos del Estado de Aguascalientes.

SEGUNDO: Aprobar la presente modificación al Reglamento Interno de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado, de conformidad con la Ley.

TERCERO: Instruir por parte de esta Comisión al Secretario Técnico para que realice los trámites necesarios para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de conformidad con el artículo 17 párrafo segundo de la Ley.

7.- EXPOSICIÓN DE MOTIVOS Y SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO PARA EL PROYECTO SOCIAL CON REPERCUSIÓN CONSIDERABLE EN LA POBLACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, POR PARTE DE LA C. ROSA ISABEL NÁJERA MARTÍNEZ PRESIDENTA DE AACAFIQ, A.C.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: En este punto quisiera poner en antecedentes que en la sesión extraordinaria anterior APROBAMOS un recurso extraordinario para AACAFIQ A.C. que tiene que ver con la construcción de un albergue para familiares de las personas que se encuentran hospitalizadas en el Hospital Hidalgo, y aquí hubo una reconsideración todavía de recurso adicional ya que el proyecto reviste una inversión todavía mayor, motivo por el cual se sometió a consideración a la Secretaría de Finanzas de la asignación del recurso, por lo que nuevamente AACAFIQ A.C. se presenta junto con quien desarrolla el proyecto constructivo para que nos haga la presentación y justificación de requerimiento de estos recursos adicionales y que va en dos sentidos, el tema técnico constructivo y el tema de impacto social que serían los dos vertientes que se pretenden justificar el día de hoy, así que pedimos la presencia de la ciudadana ROSA ISABEL NÁJERA MARTÍNEZ presidenta de AACAFIQ AC para que nos platique sobre este tema e igual que esté presente el área de planeación para que también nos platique sobre la cuestión específica técnica del sistema constructivo, bienvenida buenas tardes.

C. ROSA ISABEL NÁJERA MARTÍNEZ PRESIDENTA DE AACAFIQ, A.C.: Buenas tardes, soy la Presidenta de AACAFIQ, como ustedes saben estamos en coordinación con el Hospital Hidalgo haciendo el proyecto llamado sala de espera, comedor y acceso al nuevo Hospital Hidalgo, donde se van a ver beneficiadas muchísimas personas que acuden al Hospital, ya sea familiares o pacientes; nuevamente estamos aquí para pedirles el apoyo a ustedes y poder continuar con el proyecto de construcción, están aquí algunas personas que nos van a presentar el proyecto técnico, y si tienen alguna duda lo consultamos con ellos.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: Bien esta fue la parte social, ahora veremos el aspecto técnico por lo cual ahora le damos la bienvenida al Arq. YAMI REYES DELGADO para que nos haga la explicación que va a estar proyectada aquí, adelante

ARQ. YAMI REYES DELGADO: Buenas tardes a todos, con su permiso les voy a explicar el proyecto, les quiero decir que la ubicación de este proyecto y del hospital como lo recibe esta administración es un proyecto generado, es decir, este proyecto para un servidor al momento de que el Doctor nos dice la necesidad de albergar y darles cobijo a las personas que van a hacer el uso del hospital, por nuestra cultura no tenemos ningún espacio que proteja de la intemperie, es decir de la lluvia, del sol o del frío a estas personas; en este espacio vemos familias que por no tener donde tener a sus niños, los hacen llegar al hospital y es por eso que este proyecto se lleva a cabo de esta manera: tiene alrededor de 1460 m² el cual está conformado por un área o filtro de una caseta, que este espacio que mostramos aquí (diapositiva) es ahí donde la persona de seguridad checa a los que van a acceder, es decir que no lleven alimentos y todo lo que se debe hacer por sanidad, tenemos también esta área que llamamos una sala de pre-espera, todo esto está cubierto con loza, lo cual no es temporal, es algo que durará por muchos años, aparte de esta área de pre-espera tenemos un área de comensales, no se alcanza a percibir (diapositiva) pero tenemos aquí un área de sillas y mesas, las cuales tendrían la planeación no para la actualidad del hospital, sino cuando el hospital esté al cien por ciento, por el momento el hospital debe andar en función de un 50% o 40 % de su capacidad, pero cuando siga creciendo esto, recordemos que es un hospital de especialidades, entonces este proyecto queda planteado para su funcionamiento al cien por ciento, después de ello tenemos un área, exterior o jardinera, que ya tenemos, y la cual ocupamos como área social para los niños, también planteamos una ludoteca en donde se pueda tener a los niños por un momento, ya que estamos viendo que ahorita cambian a los niños sobre la misma banqueta, sin un área adecuada, tenemos también una parte para la preparación de alimentos, por otro lado tenemos el área de servicios sanitarios, ahorita son módulos, tipo los que utilizamos en las obras, entonces es generarles servicios sanitarios con las características necesarias para las personas con capacidades diferentes, que tengan las geometrías para ello, bien en esta otra parte (diapositiva) tenemos un área común destinada para la infraestructura que se requiera, si el día de mañana el hospital requiere una farmacia o elementos ortopédicos que no se cuentan, ahí se puedan suministrar y adquirir, contamos con una obra exterior que viene siendo esto (diapositiva), una velaría para también tener el cobijo a la intemperie, y así si la gente quisiera estar en este espacio, también lo pudiera hacer, voy a pasar a mostrarles unos foto-realismos (en diapositiva), si se dan cuenta esta es el área que les menciono, actualmente solo se cuenta con esta espacio, donde está el cursor (pantalla) y todo lo que está en una sola área de sanitarios improvisados, si se dan cuenta quisiéramos cuidar la volumetría de la repetición, para que se hiciera un conjunto, que se integre perfectamente a las formas del hospital, esta es el área de la sala de espera, con las mismas geometrías del hospital, iluminación, y ventilación artificial para no tener problemas de energía, de gasto corriente con los aires acondicionados, traemos una altura de 4.30 mts. para que se genere un micro clima y no tener problema de temperaturas.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: Bien, si alguien quisiera saber algo que tenga que ver con el aspecto constructivo y técnico del desarrollo de la obra, este sería el momento para hacer las preguntas que tengan al respecto, quedando abierto el micrófono para cualquier duda o comentario.

M. DEL REFUGIO DE LIRA MORENO: Buenas tardes, primeramente felicitarlos por su magno proyecto, fíjense que a mí se me ocurriría que el área común, se hiciera como una propuesta de talleres que fueran infantiles o hasta para los mismos familiares que en vez de estar ahí sentados se integren a los talleres, por ejemplo de manualidades, tejido y además sería con voluntarios que sepan realizar esas actividades y que no sea un tiempo perdido, si no aprovechar en todos los espacios porque el área común se sobre entiende que esta muy amplia, y de verdad quiero refrendar mi felicitación, gracias.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: Me es grato presentar al Licenciado Ricardo Serrano titular del área de planeación que también está apoyando al desarrollo de este proyecto, adelante.

LICENCIADO RICARDO SERRANO: Primero quiero aplaudir el proyecto porque es buenísimo, la verdad que como asociación civil que han venido trabajando en el Hospital Hidalgo desde hace ya mucho tiempo, el señor Gobernador viendo la problemática de la gente que venía de fuera o que no tenían un lugar donde

pasar la noche, ustedes como asociación con el tipo de comedor y el excelente servicio que dan ahora en el nuevo Hospital Hidalgo, las cuestiones varían y necesitan obtener un dictamen de protección civil o responsable sanitario, ya que cambia de inmueble la asociación, atendiendo al reglamento del DIF Estatal, deben pedir su carta de acreditación para que futuramente la puedan solicitar.

C. ROSA ISABEL NÁJERA MARTÍNEZ: Si gracias, de hecho ya se hizo la solicitud para que pase protección civil y sabemos que tenemos que contar con esos requisitos para tener la carta de acreditación, gracias.

JUAN CARLOS ZAMORA MORALES: Tengo un par de dudas, ¿cuándo estará ya finalizada la obra?, ¿qué tiempo tendrá de duración? y ¿cuántos beneficiados o cuanta capacidad tendrá esta zona para estar atendiendo?

ARQ. YAMI REYES DELGADO: El proyecto tiene fecha a mediados de diciembre la conclusión al 100%, el área de comensales tiene alrededor de 250 personas, el área de espera alrededor de 150, la cantidad de metros son 1460 metros cuadrados, lo importante de ello ahorita es que está proyectado para que cuando el hospital tenga el 100% este espacio este cubierto, ahorita probablemente quede un poco más amplio, pero tenemos que preparar las estructuras para la terminación y después no salga más caro, en el proyecto está considerado todos los que son sus servicios, como viene siendo el cuarto de maquinas, hidroeléctrico, la iluminación y los acabados, junto con los muebles sanitarios que esté concluido el espacio.

LIC. ENRIQUE FRANCO: El Instituto Aguascalentense de la Juventud está abierto a la posibilidad de colaborar y de coadyuvar, sobre todo de vincular para que este espacio pueda encontrar un cauce más dinámico, más fresco, pero que sientan que podemos servir como vínculo para que algunas asociaciones puedan realizar diferentes actividades como artísticas, se pueda hacer algún tema deportivo, y en lo que podamos en el tema de operatividad, hay que recordar que somos una institución pequeña pero como muchas ganas y con muchos lazos para vincular y que sientan que el Instituto les da la mano.

LIC. MARTHA MEDINA: Por parte del Instituto Cultural de Aguascalientes si sería cuestión de ver y si me pueden facilitar algo de información, y sería cuestión de analizar el programa de atención a públicos específicos, yo creo que en noviembre o diciembre, nosotros tendríamos la reunión por parte de la Instituto de Cultura con el comité, y haber si nos pueden aprobar el llevar actividades artísticas, apoyo a la biblioteca, ver con el comité si podemos meternos por ese lado y tener ese apoyo; felicidades y excelente propuesta porque a mí me ha tocado ir al hospital, tenemos un proyecto en donde llegamos directamente a las salas de los hospitales y consiste en una presentación artística, previo a esto nos permiten hacer un títere y trabajar principalmente con los niños de oncología, posteriormente hacer la presentación del espectáculo y llevar música, entonces podremos aprovechar esta propuesta para vincularla directamente a esta opción, de verdad es necesario porque el hecho de que los familiares estén afuera, muchas veces no tienen para comprar un alimento, muchas felicidades.

LIC. ELIZABETH GUINEA: Por parte de Derechos Humanos nos sumamos a estas propuestas que están haciendo de apoyo en cuanto a los derechos humanos de los pacientes y los médicos, esa sensibilización que se ocupa en los espacios de atención para las personas, pero algo que me parece muy importante para que lo tomen en consideración, es que pongan el contacto con autoridades del sector salud porque ellos están manejando un programa muy interesante respecto a la responsabilidad de los cuidadores de los familiares de los enfermos y creo que en ese sentido es concientizar a la gente que va a ocupar estos espacios, de la responsabilidad compartida como familia, porque el que termina enfermo es el cuidador, normalmente los dejan solos, entonces que la familia se haga responsable de su familiar y no dejen a uno o a dos, entonces quizás como sector de salud, seguramente ellos ya tienen un programa en este sentido para así reforzar esa sensibilización, que es responsabilidad de todos los familiares, no de uno o dos, muchas gracias.

C. JUDITH MEDINA: Que te puedo decir, nosotros tenemos 15 años en el albergue temporal San Vicente, en lo que te podamos ayudar, también hay que incluir a los familiares del enfermo porque muchas veces te quieren hacer responsable de lo que no eres responsable, nosotros nada más vamos a dar el servicio y la responsabilidad compartida se hace una carta responsiva en donde tú solo otorgas el servicio y ellos se encargan del enfermo.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: ¿Alguna otra pregunta o aportación?, bien si no existen comentarios al respecto para someterlo a la consideración de la comisión.

LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ: Si no existe algún otro comentario procederemos a desahogar el punto sometiendo a la consideración de todos ustedes la aprobación de la solicitud de 4 millones de pesos para el soporte de este proyecto. Somete a votación económica. Se aprueba por UNANIMIDAD.

8.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE QUIERAN RECIBIR RECURSOS DEL RAMO ADMINISTRATIVO 06 DESARROLLO SOCIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2019.

Acto seguido en desahogo del punto número ocho de la orden del día, en uso de la voz, la Lic. Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno presenta la propuesta de Convocatoria para las Organizaciones de la Sociedad Civil que quieran recibir recursos del Ramo Administrativo 06 Desarrollo Social de Gobierno del Estado de Aguascalientes del Ejercicio Fiscal 2019.

LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ: Continuamos con el orden del día y para eso procedemos a la presentación de la convocatoria de las OSC para el ejercicio fiscal 2019, adelante.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: La convocatoria 2019 está lista para que sea sometida a su consideración por lo cual nuevamente le pediría al Licenciado René Alpizar que nos explique brevemente la propuesta de convocatoria, para que nos haga mención de los aspectos más relevantes de los cambios para que Usted los pueda ubicar de manera más fácil y pueda ser sometida a consideración.

LIC. RENÉ ALPIZAR: Gracias, prácticamente la convocatoria viene en el mismo sentido que la anterior, solamente vienen unas observaciones que hicimos, que es importante resaltar, en el punto 1.5 al final en donde dice montos de apoyo se está sugiriendo que se incluya que el monto del recurso anterior no será un referente para la participación de este año, normalmente venimos dando un apoyo y decían que ese apoyo se debería de estar dando subsecuentemente en esta modificación la dinámica que está llevando esta comisión, por los trabajos que vienen realizando las asociaciones, por eso es que no estamos señalando este antecedente, de ahí en fuera viene en el mismo sentido que el del año pasado, si existe alguna duda con mucho gusto estoy aquí para poderles resolver las dudas.

LIC. DANIEL MERCADO: En el 1.5 de requisitos para las asociaciones que tienen un carácter de asistencia social, si me gustaría que se incluyera esa parte de pedirles la carta de acreditación del DIF Estatal para que cumplan con nosotros y puedan cobrar el recurso en caso de que sea asignado, me gustaría que lo incluyeran para que cumpliera con la normatividad que nosotros aplicamos en nuestras reglas de operación que bien es el artículo 54 que dice que tienen que tener una carta de acreditación para poder cobrar el recurso que cualquier dependencia de gobierno pueda asignar.

LIC. RENE ALPÍZAR: Gracias, ese requisito lo tenemos contemplado porque así lo marca el artículo 54 efectivamente, pero estábamos sugiriendo esta forma porque así puede funcionar mejor con las demás asociaciones, pero es sugerencia de usted y si lo aprueba la comisión pues adelante lo podemos incluir.

LIC. DANIEL MERCADO: Nada más aplicaría con las organizaciones de tipo asistencial, para que puedan cobrar el recurso.

LIC. RENE ALPÍZAR: Muy bien, entonces le agregamos si está de acuerdo la comisión y lo someten a aprobación ese inciso, con ese requisito.

CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE QUIERAN RECIBIR RECURSOS DEL RAMO ADMINISTRATIVO 06 DESARROLLO SOCIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2019.

LIC. RICARDO ENRIQUE MORÁN FAZ, Secretario General de Gobierno y Presidente de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones Civiles, con fundamento en los artículos 4°, 16°, 32° fracción XVIII y LX de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes, los artículos 1° fracción IX, 45, 46 y 47 fracción I y IV de la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Aguascalientes, los artículos 1°, 5°, 6° fracciones II, III, 6° A, 8°, fracciones I, II, III, IV, 9° fracción I, 14, 22, 36 B, y 51 de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes, y de acuerdo al presupuesto de egresos para el ejercicio Fiscal 2019 tengo a bien expedir la siguiente "CONVOCATORIA DIRIGIDA A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL QUE QUIERAN RECIBIR RECURSOS DEL RAMO ADMINISTRATIVO 06 DESARROLLO SOCIAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES DEL EJERCICIO FISCAL 2019" al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

Primero. Que con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y prioridades que establece el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 en su Eje Rector número 1 "Aguascalientes Educado, Integrado y Equitativo" y con el ánimo de integrar a los sectores de la Sociedad Civil que tengan como objeto alguno de los fines estipulados en el artículo 3° de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil.

Segundo. Que la fracción I del artículo 47 de la Ley de Desarrollo Social Para el Estado de Aguascalientes establece que se deberá apoyar en la organización, promoción y participación de los grupos sociales mediante la regulación de los mecanismos de coordinación, concertación y participación vinculados al desarrollo social.

Tercero. Que el artículo 51 de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes establece que el Gobierno del Estado de Aguascalientes, las dependencias y entidades emitirán las convocatorias pertinentes como mecanismo de fomento a las actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil, para la promoción de recursos y fondos públicos relacionados con el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal siguiente.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se expide la siguiente:

CONVOCATORIA:

1. OBJETIVO.

Contribuir a potenciar el impacto de las Organizaciones de la Sociedad Civil mediante un **apoyo** económico a los proyectos presentados por estas organizaciones y que sean compatibles con el Plan Sexenal del Estado de Aguascalientes de conformidad con el artículo 36 A de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil.

1.1 REGLAS DE OPERACIÓN:

Las solicitudes se recibirán en Oficinas de la Unidad de Enlace con las Organizaciones de la Sociedad Civil, ubicadas en Blvd. José María Chávez número 3202 en la ciudad industrial de esta Ciudad de Aguascalientes, de lunes a viernes en un horario de 10:00 am a 01:00 pm a partir del 12 de noviembre y hasta el 21 de diciembre del 2018, después de esta fecha no se recibirá ninguna solicitud **sin excepción**.

1.2. COBERTURA.

Se aplicará en todo el Estado de Aguascalientes.

1.3. POBLACIÓN OBJETIVO.

Organizaciones de la Sociedad Civil que cumplan con los requisitos de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil y que se encuentren debidamente registradas ante la Secretaría de Desarrollo Social.

1.4 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD.

- a) Cumplir con los requisitos que marca EL ARTÍCULO 36 B de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil;
- b) Estar registradas en el Padrón Estatal de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes.

1.5 REQUISITOS.

- a) Presentar su constancia de inscripción en el Padrón Estatal de las Organizaciones de la Sociedad Civil.
- b) Original y copia legible de identificación oficial con fotografía del Presidente y/o Representante Legal de la Asociación.
- c) Contar con cuenta de banco a nombre de la asociación.
- d) Presentar la Opinión de cumplimiento del SAT.

- e) Presentar copia del formato del Informe Anual Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil ó si no cuentan con CLUNI, solicitar el formato de informe anual en la oficina de enlace de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Aguascalientes.
- f) Entregar por escrito proyecto o plan de trabajo que se pretende ejecutar con el recurso solicitado.
- g) En caso de ser una asociación asistencialista, deberá presentar carta que la acredite como tal expedida por el Sistema Estatal DIF.

2. TIPOS DE APOYO.

El apoyo consistirá en lo siguiente:

- Un Subsidio Económico que apoye a ejecutar el proyecto presentado.

3. MONTOS DE APOYO.

El monto de del subsidio económico será decidido por la Comisión según el Presupuesto que para el Ejercicio Fiscal 2019 se asigne a esta Secretaría y particularmente según la calidad, viabilidad, sustentabilidad e impacto social del proyecto presentado para la presente convocatoria.

El monto del recurso del año anterior, no será un referente para la participación de este año.

4. RECEPCIÓN Y SELECCIÓN DE SOLICITUDES.

a) Recepción de solicitudes: La Comisión recibirá los proyectos que deberán contener los siguientes requisitos:

- I. Nombre del proyecto;
- II. Objetivo general del proyecto;
- III. Beneficios sociales;
- IV. Descripción de las acciones;
- V. Número de beneficiarios;
- VI. Disponibilidad de recursos propios;
- VII. Monto estimado del recurso necesario para la ejecución del proyecto, con expresión de los recursos correspondientes al gasto corriente.
- VIII. En hoja membretada de la asociación, rubricada por el Presidente o Representante Legal.
- IX. Indicadores Sociales.
- X. El proyecto no deberá de exceder de 2 cuartillas.
- XI. El Departamento de Enlace con la Sociedad Civil recibirá solo aquellas que estén completas y que cumplan con los requisitos solicitados en los plazos establecidos previamente en la convocatoria, y las hará llegar a la Comisión.

b) Para el proceso de aprobación, la Comisión seleccionará los proyectos según los criterios de viabilidad, sustentabilidad, impacto social y compatibilidad con el plan sexenal 2016-2022 descartando las solicitudes que contravenga lo establecido en la Ley de la Materia.

5. RESULTADOS.

a) La Comisión emitirá a más tardar el 1° de febrero del 2019 la resolución por la cual se determinará la asignación de los recursos públicos, para el logro y cumplimiento de los proyectos aceptados misma que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

b) La Secretaría de Desarrollo Social definirá el lugar, fecha y modo en que los beneficiarios recibirán los apoyos para las Organizaciones seleccionadas.

c) Las Organizaciones de la Sociedad Civil que reciban recursos y fondos públicos, deberán sujetarse a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables en la materia.

d) Las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán llevar libros de contabilidad en los que consten las operaciones que realicen, así como los archivos, documentos relativos a la comprobación de gastos de los recursos públicos recibidos deben ser conservados por los Representantes legales en el domicilio de las mismas o despacho contable que oportunamente las Organizaciones de la Sociedad Civil den a conocer y

estar todo el tiempo a disposición de la comisión para la práctica de visitas ordinarias y extraordinarias que se acuerden, lo anterior de conformidad con los artículos 43 y 44 de la Ley de la Materia.

6. CAUSAS DE IMPROCEDENCIA DEL OTORGAMIENTO DE RECURSOS Y FONDOS PÚBLICOS.

- 1.- Que exista entre sus directivos y los servidores públicos encargados de otorgar o autorizar los recursos o fondos públicos, relaciones de interés o nexos de parentesco por consanguineidad o afinidad hasta en cuarto grado, o sean cónyuges.
- 2.- Que se contraten con los recursos públicos, a personas con nexos de parentesco con los directivos de la organización, por consanguineidad o afinidad hasta en cuarto grado.
- 3.- Si participaron en la convocatoria inmediata anterior, y no proporcionaron en tiempo y forma sus comprobaciones.
- 4.- Si resultaron beneficiados con recurso en la convocatoria inmediata anterior, y no hayan hecho uso del mismo.

7. SANCIONES.

Cuando La Comisión o alguna instancia de control o fiscalización del ámbito federal o estatal, en sus respectivas competencias, detecten falta de comprobantes, desviaciones, incumplimiento a los convenios o acuerdos, fallas en la entrega oportuna de información relativa a la comprobación de los gastos con recursos públicos recibidos o en los informes de las actividades realizadas por alguna organización así como incurrir en alguna de las Infracciones mencionadas en el artículo 55 de la Ley de Fomento a las Organizaciones de la Sociedad Civil, se aplicarán las sanciones que marca el artículo 56 de la referida Ley, lo anterior sin perjuicio de las sanciones que por su naturaleza establezcan otras disposiciones legales.

LIC. RICARDO ENRIQUE MORÁN FAZ

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO
DE LAS ORGANIZACIONES CIVILES

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO

SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES
DE LA SOCIEDAD CIVIL.

Aguascalientes, Aguascalientes a los 30 días del mes de Octubre del 2018.

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO: Se hace esta observación para incorporar este requisito que nos está solicitando el Lic. Daniel Mercado del DIF, se haría esa observación si así fuera el caso y si fuera aprobado por ustedes.

LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ: En ese sentido, y si alguien tuviera inquietud en la propuesta, si les parece correcto podemos someter a consideración de esta comisión la incorporación que señala nuestro compañero, estando todos de acuerdo en agregar esta modificación, ahora se somete a votación económica la aprobación de la convocatoria. Se aprueba por UNANIMIDAD.

9.- ASUNTOS GENERALES.

La Licenciada Claudia Ortega Valadez, Subsecretaria de Gobierno, pregunta si hay asuntos generales que tratar.

MA. DEL REFUGIO DE LIRA: Quiero hacer un reconocimiento público a nuestro Secretario Técnico, el **M. en I. Julio César** por su informe que dio en la sala del Congreso, fue muy directo conciso y claro, lo hizo muy bien, y bueno sus amigos estuvimos ahí para acompañarlo y darle fortaleza, además no hubo ninguna duda en su presentación, y las preguntas no sé de dónde saco las respuestas tan rápidas y directas, felicidades y gracias.

LIC. MARTHA MEDINA: Yo nada más quiero hacerles una invitación, vamos a tener el programa nacional de teatro, se llama un tren para luna, tenemos un grupo de adultos mayores y estamos invitando a niños de orfanato, sería del 5 de noviembre al 13 de diciembre en el teatro Romero que se encuentra en la casa de la cultura, quien pueda asistir con muchísimo gusto lo recibimos a las 9:00, 11:00 y 15:00 horas.

LIC. RICARDO SERRANO: Buenas tardes, Secretario Técnico y Presidenta, agradezco la disposición para organizar de manera seria el trabajo de la sociedad civil, no todas las veces el gobierno tiene razón y las cosas le salen bien, pero cuando se fortalecen las opiniones con su participación se va construyendo una agenda común, entonces le agradezco esa parte al Secretario por parte del señor Gobernador, dentro de sus proyectos estratégicos el señor Gobernador tiene una parte que se llama el legado a las próximas generaciones, las próximas generaciones van a quedar insertas en ustedes, cuando un gobierno se acaba y llega otro con diferente forma las cosas pueden cambiar, el Gobernador ha pedido que vayamos soportando el trabajo del tercer sector, el sector social porque ese no se acaba, hasta que se le acabe la vocación, nosotros vamos a empezar a construir a partir de noviembre un plan, un sistema de planeación para el Estado y los vamos a convocar al tercer sector para que podamos construir una agenda del fortalecimiento de la Comisión, ya les llegaron las invitaciones a través de este esquema, si el Secretario Técnico y la Secretaría General de Gobierno así nos lo permite e indica. Finalmente decirles, que todos los proyectos son necesarios, yo les decía en el diplomado pasado, cuando uno está encabezando una causa, es la causa, la mía es más importante que la tuya, todos los proyectos son necesarios, y que bueno que exista ese celo, porque ese celo apostólico digamos es quien va dándole seriedad e importancia a sus trabajos, todos son necesarios, la diferencia es que el Gobierno no tiene los recursos para todas las asociaciones que quisiéramos, entonces lo importante aquí es fortalecer al tercer sector que sea capaz de tener distintas fuentes de financiamiento, porque si ustedes se acostumbran ahorita a lo que nosotros estamos haciendo como gobierno está a todo dar, pero si después llega otra gente con el tiempo y paso de los años y ustedes no buscaron otra fuente de financiamiento de las causas, se van a morir esas causas, tenemos que encontrar distintas fuentes de financiamiento y sustentabilidad, esa es la invitación, agradecerle en el tema de planeación al Secretario Técnico y a la Subsecretaría de Gobierno.

LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ: Antes de dar por terminada la sesión, me gustaría indicar que se le haga del conocimiento a la ciudadana ROSA ISABEL NÁJERA MARTÍNEZ en el sentido del resultado de la votación en este consejo y también tomarle la protesta formal a nuestro compañero ENRIQUE FRANCO MEDINA, Director del Instituto Aguascalentense de la Juventud, por lo que solicito a todos nos pongamos de pie para hacer el protocolo.

De conformidad con el decreto número 329 que reforma el artículo 9 de la Ley de Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes, Licenciado Enrique Franco Medina Director del Instituto Aguascalentense de la Juventud protesta usted sin reserva alguna cumplir y hacer cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes que de ella emanen, la particular para el Estado de Aguascalientes, la Ley para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Aguascalientes y desempeñar leal y patrióticamente el cargo de vocal para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil que se le ha conferido.

ENRIQUE FRANCO MEDINA: ¡Si protesto!

LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ: Si así fuere que el Estado se lo reconozca y si así no lo hiciere que el Estado se lo demande, muchas gracias, felicidades.

10.- CLAUSURA .- Una vez agotados los puntos del día y antes de proceder a la clausura, yo en nombre del Gobernador y del Secretario General de Gobierno como siempre agradezco la activa y comprometida participación de todos ustedes, hago hoy un especial reconocimiento, tengan la seguridad de que votaron un proyecto de un alcance importantísimo, siéntanse coparticipes de un proyecto que le va a cambiar la vida a mucha gente, que desgraciadamente ninguno de nosotros estamos exentos de pasar por una enfermedad propia o de un familiar, por lo que este es un proyecto de gran relevancia y con mucho orgullo los presentes podemos decir he sido parte de la realización y además seguir dando muestra de la hermandad que aquí existe, es un grupo de decisiones relevantes, es una gran responsabilidad la que tenemos aquí y pienso que con mucha solidaridad con todas las asociaciones y también las instancias de gobierno que aquí están, podemos sacar adelante este y cualquier otro proyecto más grande todavía, muchas gracias, muchas felicidades y buenas tardes. Finalmente doy por clausurada esta sesión a las 13 horas con 43 minutos de su fecha de inicio, firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

**LIC. CLAUDIA ORTEGA VALADEZ,
SUBSECRETARIA DE GOBIERNO EN REPRESENTACIÓN DEL LIC. RICARDO ENRIQUE MORÁN
FAZ, SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PARA EL
FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

M. EN I. JULIO CÉSAR MEDINA DELGADO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN

ING. DAVID CISNEROS CASTRO
DIRECTOR DE PYMES DE LA
SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO

C.P. JOSÉ DE JESÚS LÓPEZ MARTÍNEZ
DIR. GRAL. DE POLÍTICA FISCAL Y
HACENDARIA DE SEFI

DRA MARÍA AURORA MARISCAL JUÁREZ,
DIRECTORA ESTATAL DEL PROGRAMA
PROSPERA

LIC. DANIEL MERCADO FIGUEROA
JEFE DE ENLACE CON IBP'S DEL DIF.

LIC. MA. ANTONIETA LÓPEZ MEDINA,
SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN Y
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL IEA

LIC. MARTHA MEDINA CARLOS
COORDINADORA DE ATENCIÓN DEL
PROGRAMA DE ATENCIÓN A PÚBLICOS
ESPECÍFICOS DEL ICA

LEF. ADOLFO MEDINA RAMÍREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPORTE
ESTUDIANTIL DE IDEA

LIC. ENRIQUE FRANCO MEDINA
DIRECTOR DEL INSTITUTO
AGUASCALENTENSE DE LA JUVENTUD

ING. SALVADOR PÉREZ SÁNCHEZ
DIPUTADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
DESARROLLO SOCIAL

LIC. ELIZABETH GUINEA RIVERA,
COORDINADORA DE EDUCACIÓN DE LA
COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS

C. JUAN CARLOS ZAMORA MORALES
PRESIDENTE DE INTEGRATE AL DEPORTE,
A.C.

LIC. YOLANDA MARÍA LARA DE MERCADER
ANSPAC (ASOCIACIÓN NACIONAL PRO
SUPERACIÓN PERSONAL A.C.)

MTRA. LILIA ADAME OCÓN
DIRECTORA DE RELACIONES
INTERINSTITUCIONALES DEL IAM

LIC. MIRIAM ALTUZAT COELLO
DIRECTORA DE "VIFAC, A.C."

C. JUDITH MEDINA CISNEROS
PRESIDENTA DE "VOLUNTARIAS VICENTINAS
DE AGUASCALIENTES"

C. ROSA MARÍA DEL CARMEN SEVILLA
VILLALOBOS, PRESIDENTA DE LA
ASOCIACIÓN AL RESCATE POR AMIGOS DE
ESCLEROSIS MÚLTIPLE DE
AGUASCALIENTES, A.C.

C. M DEL REFUGIO DE LIRA MORENO
PRESIDENTA DEL CENTRO INTEGRAL DE
SINERGIAS EN ACCIÓN A.C.

Esta hoja de firmas pertenece al Acta de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil en el Estado de Aguascalientes, de fecha 30 de octubre del 2018.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES

Los integrantes del Consejo Interior del Instituto de Educación de Aguascalientes, en ejercicio de las facultades que se consignan en los artículos 41 fracción VIII de la Ley para el Control de Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes, 7 fracción IV y VIII de la Ley del Instituto de Educación de Aguascalientes y 70 de la Ley de Bienes del Estado de Aguascalientes expiden las **"NORMAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES"**, al tenor de los siguientes:

C O N S I D E R A N D O S

Que es propósito del Gobierno del Estado y del Instituto de Educación de Aguascalientes, como entidad dependiente del primero, dar legal uso y destino a los bienes muebles propiedad de éste último, con la finalidad de dar cumplimiento a sus funciones en beneficio de la sociedad, utilizándolos en la prestación de servicios públicos o para el desempeño de las actividades propias del Instituto de Educación de Aguascalientes, como Entidad de la Administración Pública Estatal.

Que aquellos bienes muebles del Instituto de Educación de Aguascalientes, que no son útiles para destinarse al servicio educativo o que no sean de uso común, deben ser objeto de los actos de disposición previstos en la Ley de Bienes del Estado de Aguascalientes, a fin de evitar que el Estado y el Instituto de Educación de Aguascalientes, como entidad de éste, conserve bienes muebles ociosos e innecesarios que le generan gastos para su conservación, vigilancia, protección, control y administración, distrayendo recursos públicos que podrían utilizarse en la debida atención de las necesidades colectivas de interés general.

Que a fin de llevar una adecuado registro y control de los bienes muebles propiedad o al servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes, como entidad dependiente de la Administración Pública Estatal; así como los procedimientos necesarios para su transferencia, baja y disposición final, es necesario contar con procedimientos administrativos sencillos y dinámicos que garanticen la transparencia, imparcialidad, eficacia y seguridad jurídica en el actuar de los que participan, privilegiando que se lleve a cabo mediante los procedimientos legales que se contienen en las disposiciones jurídicas aplicables a cada caso.

Es por lo anterior que, en ejercicio de las facultades que se confieren *la Ley para el Control de Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes, Ley del Instituto de Educación de Aguascalientes, y la Ley de Bienes del Estado de Aguascalientes* es de importancia y trascendencia emitir las presentes normas generales a que han de sujetarse los bienes muebles para su registro, control, transferencia, uso, resguardo, custodia, mantenimiento, daño, baja y disposición final; las revisiones y la determinación de las responsabilidades administrativas; así como, establecer las disposiciones a que deberán sujetarse los servidores públicos de las Entidades del Ejecutivo que sean resguardantes o usuarios de bienes muebles objeto de estas Normas.

Por lo anteriormente expuesto, se expiden las siguientes:

NORMAS GENERALES A QUE SE SUJETARÁ EL REGISTRO, AFECTACIÓN, DISPOSICIÓN FINAL Y BAJA DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º.- Las presentes Normas Generales son de carácter obligatorio y de observancia general para todos los servidores públicos que conforman el Instituto de Educación de Aguascalientes, como entidad dependiente de la Administración Pública Estatal, que tengan bajo su resguardo o sean usuarios de uno o más bienes muebles propiedad o al servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes.

ARTÍCULO 2º.- Son objeto de las Normas Generales los bienes muebles propiedad y/o al servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes, en cuanto a su registro, control, transferencia, uso, resguardo, custodia, mantenimiento, daño, baja y disposición final; las revisiones y la determinación de las responsabilidades administrativas; así como, establecer las disposiciones a que deberán sujetarse los servidores públicos del Instituto de Educación de Aguascalientes que sean resguardantes o usuarios de bienes muebles objeto de estas Normas.

ARTÍCULO 3º.- La aplicación de las presentes Normas Generales corresponde a la Unidad de Contraloría Interna del Instituto de Educación de Aguascalientes, y a la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Aguascalientes, en lo que le corresponda.

ARTÍCULO 4º.- Para efectos de estas Normas Generales se entiende por:

I. **Administrativo:** El titular de la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Educación de Aguascalientes;

II. Almacén: El Almacén General a cargo del área Administrativa del Instituto de Educación de Aguascalientes donde se resguardan los bienes muebles que no han terminado su vida útil y no están bajo resguardo de un servidor público en específico;

III. Baja: La separación de un bien mueble del patrimonio del Instituto de Educación de Aguascalientes;

IV. Bien mueble: Todo aquel que puede trasladarse fácilmente de un lugar a otro incluyendo vehículos propiedad o al servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes;

V. Contraloría: La Unidad de Contraloría Interna del IEA;

VI. Control Patrimonial: al Departamento de Control Patrimonial, de la Subdirección de Servicios Administrativos del Instituto de Educación de Aguascalientes;

VII. IEA: Instituto de Educación de Aguascalientes.

VIII. Inventario Global: El documento administrativo emitido por el Departamento de **Control Patrimonial** en el que se describen a detalle las características de la totalidad de los bienes muebles, identificados por el número de inventario asignado en su registro inicial, adscritos a un área del Instituto de Educación de Aguascalientes, mismo que está validado mediante la firma del Administrativo y constituye en sí el resguardo general de la misma ante **Control Patrimonial**;

IX. Levantamiento: Es el acto mediante el cual el verificador inscribe un bien mueble en el documento administrativo que hace las veces de resguardo temporal, el cual contiene la descripción general del bien mueble, el número de inventario correspondiente y el área resguardante, y en su caso, el nombre del proveedor y número de la factura o descripción del documento que acredite la legítima propiedad de los bienes muebles a favor del Instituto de Educación de Aguascalientes;

X. Ley: La Ley de Bienes del Estado de Aguascalientes;

XI. Ley de Responsabilidades: La Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Aguascalientes;

XII. Normas Generales: Las presentes Normas Generales a que se sujetará el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de los Bienes Muebles Propiedad o al Servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes.

XIII. Pensión: El almacén general de los vehículos propiedad o al servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes, que no ha terminado su vida útil y no están bajo resguardo de un servidor público;

XIV. Registro: La captura en el sistema informático para el control de inventarios, de la información del bien mueble descrita en el levantamiento;

XV. Resguardante: El servidor público adscrito a una de las áreas del Instituto de Educación de Aguascalientes, custodio de un bien mueble y cuya responsabilidad respecto del mismo ha quedado registrada mediante su firma en el resguardo interno correspondiente;

XVI. Resguardo interno: El documento administrativo, validado mediante la firma del resguardante y del jefe de departamento de Control Patrimonial, que contiene la descripción general de uno o más bienes muebles, identificados por su número de inventario, área de adscripción y el nombre del resguardante;

XVII. Secretaría: La Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas de Gobierno del Estado de Aguascalientes;

XVIII. Servidores públicos: Las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en cualquiera de las áreas del IEA;

XIX. Transferencia: El cambio de resguardante o adscripción de un bien mueble propiedad o al servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes; y

XX. Usuario: El servidor público adscrito a una de las áreas del IEA, que utilice de manera temporal o permanente un bien mueble, siempre inherente a la función que desempeña, corresponsable de la custodia del mismo.

CAPÍTULO II

DEL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 5º.- Corresponde a **Control Patrimonial** lo siguiente:

- I. Verificar e inspeccionar en presencia del personal del área requisitante y/o del Administrativo, que los bienes presentados para su registro coincidan con lo descrito en la factura que ampara la adquisición de los mismos, o en el documento que acredite la legítima propiedad a favor del IEA en cuanto a sus características físicas, tales como la marca, el modelo, el color, entre otras;
- II. La verificación de las características técnicas de los bienes muebles a registrar y la recepción a satisfacción de éstos, es responsabilidad del Administrativo solicitante y se debe realizar previo a la solicitud del trámite de registro;
- III. Asignar a los bienes muebles de nueva adquisición un número de inventario y colocarles la etiqueta de código de barras que lo contiene;
- IV. Elaborar el levantamiento y/o resguardo interno por la totalidad de los bienes muebles relacionados en la factura o documento que acredite la legítima propiedad a favor del IEA;
- V. Resguardar la factura original o, en su caso, el documento que acredite la legítima propiedad a favor del IEA de los bienes muebles que se registren;
- VI. Presentar anualmente, al Administrativo y al Titular de cada área del IEA, el Inventario Global correspondiente para su validación mediante sus firmas, y conservarlo para cualquier aclaración futura;
- VII. Mantener, en forma segura y organizada, la documentación que ampara la propiedad de los bienes muebles inventariados como activo fijo, de manera tal que permita su localización de forma expedita;
- VIII. Practicar revisiones, supervisiones e inspecciones periódicas al Inventario Global de bienes muebles, corroborando su existencia, buen uso, correcta ubicación, y mantener los resguardos internos actualizados; y
- IX. Atender las solicitudes de impresión del Inventario Global de bienes muebles requeridas por el Administrativo.

ARTÍCULO 6º.- Tratándose de vehículos, **Control Patrimonial** deberá tener un expediente por cada uno, el cual contendrá los siguientes documentos:

- I. El levantamiento y resguardo interno debidamente firmado;
- II. La factura original o, en su caso, el documento que acredite la legítima propiedad del vehículo a favor del Instituto de Educación de Aguascalientes;
- III. Copia de la tarjeta de circulación; y
- IV. Fotografías en perspectiva de frente, atrás, del lado izquierdo y derecho.

ARTÍCULO 7º.- Para que proceda el alta y registro de los bienes muebles de nueva adquisición, se deberá cumplir con los siguientes requisitos indispensables:

- I. El Administrativo debe verificar que los bienes muebles a registrar cumplan con la marca, calidad, funcionalidad y todas las características técnicas solicitadas, así como la recepción a satisfacción de éstos por parte del área requirente, lo anterior se debe realizar previo a la solicitud del trámite de registro y manifestar por escrito;
- II. Concentrar en un mismo lugar los bienes muebles, antes de ser asignados y entregados a los usuarios de las distintas áreas del IEA; y
- III. Tratándose de vehículos, realizar el levantamiento físico en el formato correspondiente, y tomarle fotografías en perspectiva, de frente, atrás, del lado izquierdo y derecho.

ARTÍCULO 8º.- Corresponde al Administrativo, lo siguiente:

- I. Solicitar ante **Control Patrimonial**, dentro de los quince días hábiles posteriores a la recepción a entera satisfacción, el registro de los bienes muebles inventariables que adquieran de manera directa o a través de Oficialía Mayor del Gobierno del Estado de Aguascalientes, anexando la factura que ampare su adquisición o el documento que acredite la legítima propiedad a favor del Instituto de Educación de Aguascalientes;
- II. Cuando se trate de bienes muebles compuestos por varios artículos, éstos se deberán describir a detalle en la solicitud y, de ser posible, anexar fotografías;

III. Tratándose de bienes inventariables cuya adquisición se genere para sustituir o agregar valor a un bien mueble del IEA, considerado como activo fijo, el hecho deberá ser informado a **Control Patrimonial**, para los efectos conducentes;

IV. Firmar el levantamiento de los bienes muebles autorizados para registro por **Control Patrimonial**, al momento en que sea presentado el documento por el verificador facultado para tal efecto;

V. Solicitar a **Control Patrimonial**, el trámite de plaqueo de un vehículo, antes de que éste sea asignado y entregado al área y personal resguardante;

VI. Designar al resguardante de los bienes muebles, y asegurar su custodia y buen uso mediante la elaboración y firma del resguardo interno;

VII. Tratándose de vehículos, se deberá realizar la revisión física del mismo, mediante el llenado del formato correspondiente al momento de ser entregado al resguardante;

VIII. Mantener constantemente actualizados los resguardos internos, firmados conforme a los cambios de resguardante o ubicación que se vayan presentando;

IX. Informar a **Control Patrimonial** sobre los siniestros ocurridos a los bienes muebles, en un plazo no mayor a tres días hábiles a partir de que esto ocurra o tome conocimiento del hecho, acompañado del acta administrativa y, en su caso, la denuncia presentada ante la autoridad competente, tratándose de la presunción de un delito;

X. Supervisar el correcto uso y estado de conservación de los bienes muebles bajo resguardo interno, responsabilidad y custodia de los resguardantes o usuarios;

XI. Atender los reportes de mal uso presentados tanto por los ciudadanos como por la Secretaría o la Contraloría;

XII. Presentar las denuncias correspondientes ante la Secretaría o la Contraloría en los términos de la Ley de Responsabilidades; y

XIII. Validar anualmente, con el fin de mantener actualizados los resguardos internos, mediante las firmas autógrafas en todas sus fojas, tanto del Administrativo como del Titular del IEA, el Inventario Global y el Padrón Vehicular emitido por **Control Patrimonial**, y conservar una copia de éste.

ARTÍCULO 9º.- Los servidores públicos que por su interés deseen hacer uso en su área de trabajo de bienes muebles de su propiedad, deberán solicitar por escrito a su Administrativo la autorización para ello, de ser aprobada éste procederá al registro del mismo con carácter de particular, y solicitará a **Control Patrimonial** el etiquetado del bien mueble.

El IEA bajo ninguna circunstancia, se hará responsable de los bienes muebles propiedad de los servidores públicos que sufran, por cualquier causa, un daño parcial o total. El posible robo, mal uso o cualquier situación adversa al bien mueble, será por cuenta y riesgo del servidor público.

CAPÍTULO III

DEL USO, RESGUARDO Y CUSTODIA DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 10.- Es responsabilidad de todo resguardante y usuario de un bien mueble, hacer buen uso de éste, en apego al manual de instrucciones del fabricante o a las indicaciones generales de uso, con el fin de garantizar su adecuado desempeño.

ARTÍCULO 11.- Quien haga caso omiso a las instrucciones de uso, incurrirá en negligencia, y en consecuencia en responsabilidad de conformidad con la Ley de Responsabilidades. El resguardante o usuario, cuando así lo requieran, deberán solicitar del Administrativo la asistencia y asesoría para el correcto uso.

ARTÍCULO 12.- Queda estrictamente prohibido utilizar los bienes muebles en actividades de carácter particular; dentro o fuera del horario laboral y de los lugares de trabajo.

ARTÍCULO 13.- Los bienes muebles que se ubiquen en las áreas de trabajo del IEA y que no estén registrados en el Inventario Global, se entenderán propiedad del IEA, hasta que no se demuestre documentalmente lo contrario.

ARTÍCULO 14.- Es responsabilidad de todo resguardante y usuario de bienes muebles lo siguiente:

I. Firmar el resguardo interno de los bienes muebles, que tenga asignados bajo su resguardo, responsabilidad y custodia;

II. Tratándose de vehículos, al momento del inventario físico de éste, el resguardante deberá entregar copia de la licencia de conducir vigente y adecuada al tipo de vehículo que conduzca, debiendo observar estrictamente las Leyes, estas Normas Generales y, en general, todas aquellas disposiciones legales del Estado en materia de tránsito;

III. Hacer buen uso, garantizar la custodia y solicitar en tiempo y forma el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles a su resguardo o uso;

IV. Utilizar única y exclusivamente los bienes muebles para las funciones operativas propias del área al que esté adscrito;

V. Reportar a Control Patrimonial sobre cualquier desperfecto que sufra o se ocasione a los bienes muebles bajo su resguardo o uso, inmediatamente que tome conocimiento del hecho, en el entendido de que el término para hacerlo no deberá exceder de tres días hábiles;

VI. Presentar ante la autoridad competente, la denuncia de daño o robo que sufran o se ocasione a los bienes muebles inmediatamente que tome conocimiento del hecho, en el entendido de que el término para hacerlo no deberá exceder de tres días hábiles;

VII. Programar, de común acuerdo con Control Patrimonial, la revisión y el mantenimiento preventivo del vehículo a su resguardo o uso;

VIII. Reportar a Control Patrimonial cuando el vehículo, por cualquier motivo, deje de funcionar o sufra alguna descompostura, informando la ubicación del mismo;

IX. Mantener el vehículo en óptimas condiciones de limpieza y presentación;

X. Mantener siempre en el vehículo y llenar la información solicitada por cada cambio de usuario, la bitácora de uso diario descrita en el artículo 25 fracción VIII de las presentes Normas Generales; y

XI. Cuando un vehículo, por motivos de trabajo deba circular fuera del Estado, el servidor público comisionado para su uso, deberá tener especial cuidado en confirmar que el vehículo está en condiciones óptimas de uso, que cuenta con la herramienta básica, que trae llanta de refacción, póliza de seguro y el original o copia debidamente certificada de la tarjeta de circulación.

ARTÍCULO 15.- Cuando un vehículo, que por la operatividad del área a la que está adscrito, deba ser usado por varios servidores públicos de la misma área, Control Patrimonial deberá generar un documento interno, que hará las veces de resguardo, en el que se describan el nombre, puesto y firma de cada uno de los usuarios del vehículo en cuestión, puntualizando que al hacer uso del mismo, adquieren una responsabilidad compartida con el resguardante directo del vehículo.

Cuando así se requiera, se podrá hacer el préstamo de vehículos entre las diferentes áreas del IEA, debiendo Control Patrimonial generar un documento interno como el que se describe en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 16.- Cuando el resguardante o el usuario, por motivos válidos, se tengan que ausentar de sus labores por un periodo mínimo de una semana, tendrán las siguientes alternativas para el resguardo del vehículo asignado, a través del Administrativo:

I. Reasignar temporalmente la unidad dentro de la misma área operativa, a través del Director del área correspondiente; o

II. Resguardar el vehículo en cualquiera de los estacionamientos designados para dicho propósito, a través de Control Patrimonial.

ARTÍCULO 17.- Todos los vehículos propiedad o al servicio del IEA, portarán calcomanías de identificación institucional, las cuales permiten identificar que los mismos son propiedad del IEA, dichas calcomanías deberán contener las características señaladas en el Manual de Identidad Institucional 2016-2022.

Se exceptúa de portar las calcomanías antes referidas, a los vehículos que por sus funciones no sea conveniente identificarlos, y también a los que a solicitud expresa y previa justificación del Director General IEA, la Secretaría, o el Administrativo autorice y determine procedente la excepción.

Queda prohibido desprender, retirar, remover, rasgar o dañar de manera parcial o total las calcomanías de identificación oficial, de comprobarse que el resguardante o usuario del vehículo ha incurrido en estos casos, el infractor será sancionado conforme a lo establecido en la Ley de Responsabilidades.

ARTÍCULO 18.- Control Patrimonial, en base al reporte mensual que en su caso sea emitido por el Administrativo, verificará que los consumos de combustible guarden proporción con las distancias reportadas por el odómetro de los vehículos y éstas sean acordes a las actividades operativas que realizan cada usuario y/o resguardante.

Si los peritos mecánicos o el personal autorizado por el Administrativo, determinan que por causas imputables al resguardante y/o al usuario del vehículo, el odómetro de éste ha sido dañado y/o alterado, se procederá conforme a lo que establece la Ley de Responsabilidades.

ARTÍCULO 19.- Queda prohibido que los vehículos propiedad del IEA circulen fuera de los límites del Estado, salvo con el permiso de circulación correspondiente, el cual deberá ser expedido por el Administrativo, dando aviso de manera simultánea al Titular del IEA, así como a Control Patrimonial. En el permiso de circulación deberá señalarse la descripción general del vehículo, el motivo y destino del viaje, el nombre del servidor público comisionado, el período de días y el horario que permanecerá en comisión fuera del Estado, para lo cual el Administrativo deberá llevar un registro consecutivo de los permisos otorgados.

ARTÍCULO 20.- Los vehículos que pueden circular fuera del horario establecido son:

- I. Los que cuenten con permiso de circulación vigente y autorizado;
- II. Los vehículos asignados al Titular del IEA.
- III. Los vehículos asignados a los Directores de Área del IEA; y
- IV. Los vehículos que cuenten con autorización específica y expresa para salir del territorio de Estado de Aguascalientes, debidamente expedido por el administrativo.

El servidor público que infrinja estas disposiciones, será sancionado conforme a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades.

ARTÍCULO 21.- Los vehículos propiedad o al servicio del IEA, deberán portar ambas placas de circulación, si se comprueba la falta de una o ambas, cualquiera que sea el motivo, deberá procederse de la siguiente manera:

- I. El resguardante y/o el usuario responsable, deberán informar el hecho al Administrativo y solicitarle copia certificada de la factura o documento que acredite la legítima propiedad a favor del IEA del vehículo que sufrió la pérdida de la o las placas de circulación para interponer la denuncia de hechos ante la autoridad competente;
- II. El Administrativo, solicitará a Control Patrimonial, copia certificada de la factura o documento que acredite la legítima propiedad a favor del IEA del vehículo en cuestión;
- III. El resguardante y/o el usuario responsable de la pérdida o extravío de la o las placas de circulación del vehículo, dispone de tres días hábiles, a partir de la fecha en que reciba la copia certificada de la factura o documento que acredite la legítima propiedad a favor del IEA, para interponer la denuncia de hechos ante la autoridad competente; y
- IV. El Administrativo, solicitará ante Control Patrimonial, la reposición de la o las nuevas placas de circulación, anexando el original de la denuncia, fotografías de la parte delantera y trasera del vehículo, y el número de serie del mismo, para que proceda la baja de las placas anteriores y el alta de las nuevas.

ARTÍCULO 22.- Cuando se compruebe que las placas de circulación fueron retiradas y se sobrepusieron otras que no corresponden al vehículo, se procederá contra quien resulte responsable, conforme a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades.

ARTÍCULO 23.- Todo vehículo propiedad del IEA, en uso, deberá contar con seguro automotriz vigente con cobertura por responsabilidad civil, que incluya daños a terceros y gastos médicos, como mínimo.

ARTÍCULO 24.- El resguardante y el usuario responsable de un vehículo deberán resguardarlo en:

- I. Los estacionamientos designados por el Administrativo, debidamente registrados ante Control Patrimonial; la responsabilidad del posible robo del vehículo será por cuenta y riesgo del IEA, siempre y cuando la póliza contratada contemple tal acontecimiento, no así por los daños y perjuicios causados al vehículo; o
- II. En estacionamientos públicos cerrados que a juicio del usuario y/o resguardante, cuenten con las medidas de seguridad necesarias para su buen resguardo y custodia.

ARTÍCULO 25.- Es responsabilidad de Control Patrimonial, respecto de los vehículos:

- I. Revisar constantemente las condiciones generales de los vehículos y que éstos se encuentren siempre en óptimo estado para su uso;

- II. El mantenimiento de los vehículos estará a cargo del IEA, por el desgaste natural y normal del vehículo, o por causas que no sean imputables al usuario;
- III. Verificar que los vehículos obligados a portar calcomanías, cuenten con éstas y se conserven en buen estado;
- IV. En caso de que se requiera el cambio de motor o de alguna autoparte en la que esté inscrita la identificación del vehículo, tal como número de serie o registro de importación, se hace necesario dar aviso de tal acontecimiento al Administrativo;
- V. Cuando a un vehículo se le expida un permiso para circular fuera del Estado, se deberá tener especial cuidado de revisar que el vehículo esté en condiciones óptimas de uso para circular en carretera y confirmar que cuenta con la herramienta básica, llanta de refacción, póliza de seguro y el original de la tarjeta de circulación;
- VI. Proveer al resguardante y al usuario de cada vehículo lo siguiente:
- a. Copia de la tarjeta de circulación;
 - b. Copia de la póliza de seguro, incluyendo el número de teléfono del ajustador;
 - c. Información alusiva de que hacer en caso de accidente;
 - d. Copia de las presentes Normas Generales;
 - e. Señalar el horario autorizado para circular y los lugares para el resguardo del vehículo de lunes a viernes, así como los estacionamientos designados para el resguardo de fin de semana y días inhábiles;
- VII. Llevar bitácora de servicio por cada vehículo, programando y convocando el mantenimiento preventivo requerido;
- VIII. Establecer por vehículo, bitácora de uso diario en donde se asiente el día, la hora, el nombre del resguardante y/o del usuario, el kilometraje inicial y final por cada cambio de usuario;
- IX. Integrar y mantener actualizado en un expediente unitario, el resguardo interno del vehículo, la tarjeta de circulación, la póliza de seguro, copia de la licencia de conducir vigente del usuario y/o resguardante, el levantamiento inicial, anual o por transferencia, así como las bitácoras descritas en las fracciones VII y VIII de este artículo;
- X. Determinar la viabilidad presupuestal, en relación a los gastos requeridos por cada vehículo;
- XI. Analizar el costo beneficio de reparación de cada vehículo;
- XII. Realizar correctamente la asignación presupuestal de cada vehículo en función de cada área;
- XIII. Realizar una revisión física de las unidades que integran el parque vehicular del IEA por lo menos una vez al año;
- XIV. Otorgar los permisos de circulación correspondientes;
- XV. Las demás que le sean conferidas por estas Normas Generales y demás normatividad aplicable.

ARTÍCULO 26.- Además de lo señalado en el artículo que antecede, Control Patrimonial tratándose de vehículos, deberá:

- I. Gestionar los trámites de las placas de circulación, control y tenencia vehicular, altas y bajas de los vehículos;
- II. Recibir para conocimiento, los avisos de circulación de los vehículos propiedad del IEA, cuando se requiera circular fuera de los límites del Estado de Aguascalientes; y
- III. Requerir del Administrativo que, cuando existan daños causados a las unidades por imprudencia, negligencia u omisión, por parte del resguardante o usuario, indemnice al IEA.

ARTÍCULO 27.- El Administrativo, antes de tramitar la baja definitiva de un servidor público de la plantilla del IEA, debe verificar que el mismo entregue todos los bienes muebles que tiene bajo su resguardo o uso, y en caso de incumplimiento proceder conforme a lo dispuesto por el artículo 48 de las presentes Normas Generales, solventado el trámite, entregar al servidor público saliente el documento que acredite la liberación del resguardo correspondiente.

De no dar cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, el Administrativo, por su omisión, asumirá la responsabilidad de resarcir el daño o pérdida ocasionados a los bienes muebles.

ARTÍCULO 28.- Es requisito indispensable, para que el Administrativo proceda a realizar el trámite del finiquito de un servidor público que cause baja definitiva de la plantilla del IEA, haber recibido por parte del solicitante de la baja del personal, copia del original del resguardo interno de bienes muebles debidamente cancelado.

CAPÍTULO IV

DE LAS TRANSFERENCIAS Y BAJAS DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 29.- Autorizada la entrega de bienes muebles, contenidos en el Almacén y/o en la Pensión, es responsabilidad de Control Patrimonial firmar el resguardo de éstos, conjuntamente con el Director del Área al que se encuentra adscrito el servidor público resguardante, en un plazo no mayor a cinco días hábiles contados a partir de la recepción de los mismos.

ARTÍCULO 30.- Los bienes muebles pueden ser transferidos por así convenir a los intereses del área o por la separación de cargo del resguardante, siempre y cuando éstos se transfieran al personal del IEA con la necesidad de ser comunicado el acto a Control Patrimonial.

Tratándose de la separación de cargo del Administrativo o del Titular del IEA, el acto deberá ser comunicado oportunamente a Control Patrimonial, para que se proceda a la firma del Inventario Global del IEA con la persona que sea designada temporal o definitivamente en el cargo.

ARTÍCULO 31.- Los bienes muebles que por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, no sean ya adecuados o resulte inconveniente su utilización, deben ser transferidos al Almacén y/o a la Pensión, según corresponda, previa solicitud ante Control Patrimonial, una vez autorizada, éstos deberán ser depositados en el Almacén y/o en la Pensión en un plazo no mayor a cinco días hábiles, de lo contrario la autorización perderá su vigencia, obligando al interesado a presentar una nueva solicitud por el mismo medio.

Tratándose de la transferencia temporal del Uso de algún bien, a otra Entidad o Dependencia del Ejecutivo, no será necesario el depósito de los bienes muebles, el procedimiento a seguir consistirá en:

- I. Formular la solicitud a Control Patrimonial de acuerdo con el artículo 38 de las presentes Normas Generales;
- II. El Administrativo solicitante de la transferencia, deberá recabar en el formato correspondiente, la firma del Administrativo receptor y anexarlo a la solicitud;
- III. Con la autorización respectiva, llevar a cabo la transferencia en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la recepción de la autorización;
- IV. Tratándose de vehículos, se debe anexar la valoración física y mecánica del mismo, la tarjeta de circulación, la constancia de no adeudo de infracciones, ambas placas de circulación, la última verificación vehicular y la póliza de seguro; y
- V. Enviar a Control Patrimonial copia de la documentación en el mismo plazo citado en la fracción III de este artículo, de lo contrario la misma perderá su vigencia.

Al contar Control Patrimonial con dicha documentación, procederá a registrar el hecho en el inventario del IEA y se hará la anotación respectiva en el inventario de la Entidad o Dependencia del Ejecutivo receptora.

ARTÍCULO 32.- Los bienes muebles de desecho deben ser transferidos al Almacén y/o a la Pensión, según corresponda, mediante la solicitud ante Control Patrimonial, emitiendo escrito bajo protesta de decir verdad respecto de la situación física y técnica que guardan éstos. La transferencia deberá realizarse en un plazo no mayor a cinco días hábiles a partir de la recepción de la autorización, de lo contrario la autorización perderá su vigencia, obligando al interesado a presentar una nueva solicitud por el mismo medio.

ARTÍCULO 33.- Los bienes muebles averiados, por regla general deberán ser reparados con cargo al erario público o, en su caso, haciendo efectivas las garantías, siempre y cuando el daño ocasionado no derive de una negligencia de parte del resguardante o del usuario, cuidando que el costo de la inversión, guarde proporción con el valor del bien mueble.

Cuando se determine la inconveniencia de reparar un bien mueble averiado, éste podrá ser transferido al Almacén o a la Pensión, según corresponda.

ARTÍCULO 34.- Efectuadas las transferencias al Almacén y/o a la Pensión, el Administrativo procederá a actualizar los inventarios de las áreas del IEA dando de baja los bienes muebles transferidos, anotando como referencia los números de autorización y de entrada al Almacén y/o a la Pensión.

ARTÍCULO 35.- Efectuadas las transferencias a que se refiere el artículo 30 de las presentes Normas Generales, Control Patrimonial procederá a actualizar los resguardos internos de los bienes muebles.

ARTÍCULO 36.- Es responsabilidad de Control Patrimonial presentar ante el Administrativo, y éste a su vez, al titular del IEA, las bajas de los bienes muebles que se encuentren en situación de obsoletos, averiados o de desecho.

ARTÍCULO 37.- Corresponde al Administrativo lo siguiente:

- I. Verificar físicamente que los bienes muebles que son presentados para su transferencia, corresponden a lo registrado en el sistema;
- II. Remitir a Control Patrimonial todo documento en el que se especifique el cambio de una autoparte que altere las condiciones descritas del vehículo en la factura original de éste;
- III. Autorizar las solicitudes de baja de bienes muebles mediante la asignación del folio correspondiente; y
- IV. Actualizar el Inventario Global de bienes muebles transferidos.

ARTÍCULO 38.- Para las transferencias del uso de bienes muebles entre las Dependencias del Ejecutivo podrán realizarlas entre éstas y los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las Entidades del Ejecutivo, se requiere la autorización de la Secretaría, para lo cual se deberá remitir lo siguiente:

- I. Presentar la solicitud por escrito ante la Secretaría firmada por el Titular del IEA y el Administrativo, misma que deberá contener una justificación del motivo y el uso que se dará a los mismos;
- II. Copia del documento que acredite el cargo que ostenta, y copia de la identificación oficial con fotografía;
- III. Manifestar el compromiso de mantener los bienes muebles solicitados en transferencia, en buen estado de conservación y uso; y
- IV. Listado de los bienes muebles solicitados.

En ningún caso procederán transferencias de bienes muebles para su posterior transferencia, venta o donación por el receptor de los bienes muebles recibidos.

Una vez analizada y atendida la solicitud, la Secretaría determinará la procedencia o improcedencia de la petición.

Para efectos del artículos 63 y 66 de la Ley, las Dependencias del Ejecutivo que pongan bienes muebles a disposición de la Secretaría, deberán por escrito presentar manifestación bajo protesta de decir verdad de que los bienes muebles que por su uso, aprovechamiento o estado de conservación, no son ya adecuados o resulta inconveniente su utilización, acompañando la documentación que soporte su manifestación.

CAPÍTULO V

DEL DAÑO A LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 39.- Todo resguardante será responsable y custodio directo de los bienes muebles del IEA que tenga asignados, por lo tanto la reparación de los daños causados o la pérdida de éstos, será en primera instancia responsabilidad de éste.

Los acuerdos alcanzados entre el resguardante y el usuario estarán al margen de la aplicación del presente capítulo.

Todos los bienes muebles que forman parte intrínseca de un inmueble, propiedad del IEA, serán responsabilidad exclusiva del Administrativo y del Titular del IEA que tengan en custodia el inmueble.

ARTÍCULO 40.- El Administrativo evaluará las causas que ocasionaron el daño y determinará si existió negligencia o dolo por parte del resguardante o usuario y si pudo haberse evitado, ya que de confirmarse estos supuestos, procederá conforme a lo dispuesto por artículo 48 de las presentes Normas Generales.

Sí el Administrativo, en conjunto con la Contraloría, en base a las investigaciones que se practique, determinan que a su juicio, el resguardante o usuario de un bien mueble que sufrió un daño, no actuó con negligencia o dolo, realizará las siguientes acciones:

- I. Exonerar al resguardante o usuario de un bien mueble que fue objeto de un daño; y
- II. Evaluar la conveniencia de reparar o sustituir el bien mueble dañado con recursos públicos;

ARTÍCULO 41.- Cuando Control Patrimonial informe al Administrativo sobre bienes muebles que presenten daño ajeno al uso normal, a las inclemencias del tiempo o que se presuma fueron robados, deberá anexar los reportes correspondientes y la denuncia ante la autoridad competente, ésta en su caso, la que debe contener la descripción a detalle, del nombre del resguardante, número de inventario y las características de los bienes muebles en cuestión.

Control Patrimonial, de no dar cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, asumirá por su omisión, la responsabilidad de resarcir el daño o robo mediante la reparación o reposición de los bienes muebles dañados o robados.

ARTÍCULO 42.- Los avisos de daño que le sean presentados a la Contraloría ó Secretaría, en base a la información recibida, serán analizados y de encontrar que sí existen elementos para responsabilizar al resguardante o usuario, solicitará al Administrativo que reconsidere su apreciación de los hechos.

La reposición de un bien mueble deberá ser preferentemente por otro de idénticas características en cuanto a marca, calidad y funcionalidad, que a criterio del Administrativo, reúna tales condiciones, oyendo la opinión de la Contraloría ó Secretaría, quien dará su visto bueno al respecto.

ARTÍCULO 43.- Tratándose de siniestro a un vehículo propiedad o al servicio del IEA, el Administrativo entrará en contacto con la compañía de seguros para confirmar que el hecho ha sido reportado y atendido.

Si alguno de los eventos se suscita fuera del horario de trabajo y/o fuera de los límites del Estado, el responsable del vehículo deberá dar aviso al ajustador de la compañía de seguros, a la Dirección de Vialidad Local y/o a la autoridad competente, según sea el caso, así como al Director del Área al cual se encuentra adscrito.

ARTÍCULO 44.- Es obligación del usuario de un vehículo portar permanentemente la licencia de conducir vigente, así como copia de la póliza de seguro vigente, ya que de no cumplir con esta obligación, será responsable de los daños y perjuicios que su omisión ocasione al vehículo.

ARTÍCULO 45.- Está prohibido, retirar o cambiar cualquier parte de un vehículo, ya sea de manera temporal o permanente, de comprobar que un vehículo ha sufrido cambios en relación a los actos referidos, se procederá contra el resguardante, el usuario o quien resulte responsable, aplicando las sanciones previstas en la Ley de Responsabilidades.

ARTÍCULO 46.- En caso de accidente vial, está prohibido que el resguardante o usuario del vehículo realice cualquier maniobra o movimiento con el vehículo siniestrado, salvo por instrucciones de la autoridad competente, debiendo informar de tal instrucción al ajustador de la compañía de seguros, además, está estrictamente prohibido que el resguardante o usuario del vehículo en cuestión celebre convenio alguno, siendo el Administrativo o la Dirección Jurídica del IEA, los únicos autorizados para tal efecto.

ARTÍCULO 47.- En caso de la pérdida total de un vehículo, y que esta sea responsabilidad del resguardante o usuario, y se le imponga como sanción al servidor público el resarcir el daño ocasionado al IEA, el valor de la unidad se determinará en base al valor de venta descrito en la Guía EBC Oficial de Información a Comerciantes en Automóviles y Camiones y Aseguradores de la República Mexicana (libro Azul), al día del siniestro.

ARTÍCULO 48.- Cuando se ocasione un daño a los bienes muebles, por negligencia, dolo o mal uso del resguardante o usuario, el Administrativo exigirá el resarcimiento del mismo al resguardante o usuario, de negarse éste, el Administrativo presentará denuncia ante la unidad de contraloría con todos los elementos de prueba que sustenten la responsabilidad administrativa disciplinaria en que incurra el servidor público, en términos de la Ley de Responsabilidades.

CAPÍTULO VI

DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 49.- En los casos que de acuerdo al dictamen emitido por el Administrativo, no sea recomendable la rehabilitación de un bien mueble, y sea más costeable su enajenación en el estado en que se encuentra, se determinará como destino su venta a través de licitación pública o subasta, según corresponda.

ARTÍCULO 50.- Efectuada la enajenación, la Unidad de Contraloría y Control Patrimonial, procederán a la baja definitiva separando los bienes muebles propiedad o al servicio del IEA, de los inventarios correspondientes, mediante la cancelación de sus registros.

ARTÍCULO 51.- Corresponde al Administrativo, previo Visto bueno de la Contraloría, la facultad de decidir sobre la disposición final de los bienes muebles que son puestos a disposición por Control Patrimonial, que por su uso, aprovechamiento, estado físico o cualidades técnicas no sean ya adecuados, útiles o funcionales para el servicio, resulte inconveniente seguirlos utilizando, o bien cuando se hubieren perdido, siniestrado o destruido, la cual será,

según las circunstancias que concurran en cada caso, la enajenación, donación o la destrucción, sin que lo anterior se considere de manera estricta en el orden descrito en el que se determine.

CAPÍTULO VII

DE LAS ENAJENACIONES DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 52.- Para las enajenaciones de bienes muebles que se lleven a cabo mediante licitación pública, se deberá emitir la convocatoria misma que deberá contener la siguiente información:

- I. Fecha, lugar y horas para disposición y venta de bases;
- II. Descripción general de las partidas a licitar;
- III. Calendarización de la licitación pública;
- IV. Postura legal en función de la forma de adjudicación;
- V. Forma de pago; y
- VI. Tiempo de entrega.

En caso de que ningún interesado compre bases para la licitación pública, se procederá a su subasta en el mismo evento.

La enajenación de bienes sólo podrá ser solventada en su totalidad mediante transferencia electrónica o cheque certificado en un plazo no mayor a siete días naturales posteriores al fallo de adjudicación.

ARTÍCULO 53.- Para efectos de los párrafos penúltimo y último del artículo 63 de la Ley, se entiende que los que intervienen en el proceso de enajenación, son el Administrativo, Control Patrimonial, el Director Jurídico y la Contraloría adscritos al IEA.

ARTÍCULO 54.- Para efectos de las enajenaciones por adjudicación directa de bienes muebles, establecida en el párrafo cuarto del artículo 64 de la Ley, podrán participar los servidores públicos exclusivamente en el caso de vehículos bajo las siguientes reglas:

- I. Participarán sólo para los vehículos transferidos para su baja por la Dirección de Área en que laboran;
- II. Presentar solicitud de autorización ante la Contraloría;
- III. Podrán adquirir hasta tres vehículos siempre y cuando el valor en su conjunto no exceda los límites establecidos en el cuarto párrafo del artículo 64 de la Ley; y
- IV. Una vez adjudicado, deberá efectuar el pago ante la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto de Educación de Aguascalientes en los términos y formas establecidos por la citada área.

ARTÍCULO 55.- Será aplicable al presente capítulo el Manual de Políticas de Enajenaciones de Bienes Muebles del Gobierno del Estado de Aguascalientes, que expida la Secretaría.

ARTÍCULO 56.- Tratándose de la expedición de un Decreto emitido por el Legislativo o Ejecutivo Estatal respectivamente, la disposición final de bienes muebles, se debe realizar conforme a lo estipulado en éste.

CAPÍTULO VIII

DE LOS COMODATOS DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 57.- Para poder determinar el comodato de un bien mueble a favor de un peticionario, se deberá formalizar mediante la celebración del contrato respectivo en términos de la legislación civil correspondiente, en el clausulado se establecerán las previsiones para que los bienes muebles se destinen al objeto para el que fueron otorgados mediante la figura del comodato.

En ningún caso procederá el comodato de bienes muebles a asociaciones o sociedades de las que formen parte el cónyuge o los parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, del o los servidores públicos que en cualquier forma intervengan en los actos relativos a dichos comodatos.

Para iniciar el trámite de comodato de bienes muebles a que hace referencia el artículo 68 de la Ley, se requiere presentar lo siguiente:

- I. Los interesados deberán presentar la solicitud por escrito ante la Contraloría, firmada por el representante legal, en su caso, o por el peticionario;

II. Exceptuando a los beneficiarios de algún servicio asistencial público, presentar copia simple del acta constitutiva de dichas asociaciones o sociedades y sus reformas;

III. En caso de ser persona física, anexar copia de la identificación oficial y CURP;

IV. En caso de ser persona moral, anexar copia de la identificación oficial del representante legal y también el documento que acredite la personalidad con la que concurre;

V. La solicitud deberá contener una justificación del motivo por el que se solicitan los bienes muebles, el uso que se dará a los mismos, así como el tiempo solicitado en comodato; y

VI. El listado de los bienes muebles solicitados.

Una vez analizada y atendida la solicitud, la Contraloría, oyendo opinión del Administrativo, determinará la procedencia o improcedencia de la petición.

ARTÍCULO 58.- Previo al inicio del trámite de comodato, la Contraloría publicará por medios electrónicos, en la página electrónica del IEA, el listado de los bienes muebles disponibles que pueden ser aprovechados por las Dependencias y/o Entidades del Ejecutivo, si en un plazo de 3 días hábiles contados a partir de la fecha de publicación, ninguna de ellas manifiesta su interés, la Contraloría emitirá la constancia de no utilidad de los bienes muebles en cuestión y la autorización del comodato, y procederá según corresponda en términos de la Ley.

ARTÍCULO 59.- Una vez solventadas las disposiciones para el comodato de bienes muebles, el IEA, procederá a la elaboración del contrato respectivo, debiéndose asentar y registrar dicho comodato, en el registro que lleve Control Patrimonial.

CAPÍTULO IX

DE LAS DONACIONES DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 60.- Para poder determinar como disposición final la donación de un bien mueble a favor de un peticionario, se deberá formalizar mediante la celebración del contrato respectivo mediante la legislación civil correspondiente, en el clausulado se establecerán las previsiones para que los bienes se destinen al objeto para el que fueron donados.

En ningún caso procederán donaciones a asociaciones o sociedades de las que formen parte el cónyuge o los parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, del o los servidores públicos que en cualquier forma intervengan en los actos relativos a dichas donaciones.

Para iniciar el trámite de donación a que hace referencia el artículo 65 de la Ley, se requiere de lo siguiente:

I. Los interesados deberán presentar la solicitud por escrito ante el Titular del IEA, suscrita por el representante legal cuando se trate de personas morales, o por el peticionario;

II. Exceptuando a los beneficiarios de algún servicio asistencial público, presentar copia simple del acta constitutiva de dichas asociaciones o sociedades y sus reformas;

III. En caso de ser persona física, anexar copia de la identificación oficial;

IV. En caso de ser persona moral, anexar copia de la identificación oficial del representante legal y también el documento que acredite la personalidad con la que concurre;

V. La solicitud deberá contener una justificación del motivo por el que se solicitan los bienes muebles y el uso que se dará a los mismos; y

VI. El listado de los bienes muebles solicitados.

Una vez analizada y atendida la solicitud, el titular del IEA, remitirá la petición a la Contraloría, quien en base a los comentarios y observaciones que haga el titular del IEA, determinará la procedencia o improcedencia de la petición.

La contraloría solicitará el avalúo de los bienes muebles, mismo que será pagado por la solicitante de los bienes muebles a donar.

CAPÍTULO X

DE LAS DESTRUCCIONES DE LOS BIENES MUEBLES

ARTÍCULO 61.- La Contraloría, en conjunto con el Administrativo, podrán autorizar la destrucción de los bienes muebles cuando:

- I. Por su naturaleza o estado físico en que se encuentren, peligre o se altere la salubridad, la seguridad o el ambiente;
- II. Agotadas las instancias de enajenación previstas en esta Ley, no existiere persona interesada en adquirirlos o institución de asistencia social pública o privada que acepte su donación; o
- III. Se trate de bienes muebles respecto de los cuales exista disposición legal que ordene su destrucción o confinamiento.

Para que la Contraloría proceda a autorizar la destrucción de bienes muebles, deberá existir por parte del Administrativo del IEA, dictamen fundado y motivado que lo justifique, y la Contraloría deberá levantar acta debidamente circunstanciada de su ejecución.

CAPÍTULO XI

DE LAS VERIFICACIONES Y DETERMINACIÓN

DE RESPONSABILIDADES

ARTÍCULO 62.- La Contraloría podrá verificar, supervisar e inspeccionar en cualquier tiempo el cumplimiento de la Ley y las presentes Normas Generales, siendo responsabilidad del Administrativo, proporcionar la información que ésta le solicite.

ARTÍCULO 63.- En caso de encontrar incumplimiento o infracción a las presentes Normas Generales, la Contraloría determinará en base al procedimiento previsto para tal efecto en la Ley de Responsabilidades.

Cualquier acto que se genere en contravención a lo señalado en las presentes Normas Generales y la Ley, es nulo de pleno derecho.

T R A N S I T O R I O S

ARTÍCULO PRIMERO.- Las presentes Normas Generales entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado

Dado en las instalaciones del Instituto de Educación de Aguascalientes, a los 12 días del mes de junio de dos mil diecisiete.

A T E N T A M E N T E

“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.”

C.P. Martín Orozco Sandoval

Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes y Presidente del Consejo Interior del IEA.

Dr. José René Anguiano Martínez

Secretario de Salud del Estado de Aguascalientes

C.P. Luis Ricardo Martínez Castañeda.

Secretario de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

Arq. Oscar Aragón Jiménez.

Secretario Estatal de Planeación y Proyectos.

Arq. José de Jesús Altamira Acosta.

Secretario de Infraestructura y Comunicaciones del Estado de Aguascalientes.

CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, JUNTA DE GOBIERNO DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, en ejercicio de las facultades y atribuciones que nos confieren los artículos 1º, 10 fracción IX y 16 de la Ley, así como el segundo párrafo del Artículo 8º y la fracción VII del Artículo 41 de la Ley para el Control de las Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes, y V así como 11 fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes nos permitimos expedir el **DECRETO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES (CECOI)**, al tenor de los siguientes:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 109, fracción III, estatuye que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.

El 3 de febrero de 2015, el Presidente de la República anunció diversas Acciones Ejecutivas, dentro de las cuales instruyó a la Secretaría de la Función Pública a emitir reglas de integridad para el ejercicio de la función pública, ampliando y profundizando el Código de Ética de los servidores públicos, a fin de que sea acorde con los nuevos retos en materia de combate a la corrupción.

Así mismo, el 20 de agosto de 2015 la Secretaría de la Función Pública, publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, y los Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para Implementar Acciones Permanentes que Favorezcan su Comportamiento Ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Por otra parte, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en sus artículos 6º y 7º, indica que es responsabilidad de los servidores públicos salvaguardar los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia; por su parte el artículo 16 de dicha normatividad establece que los Servidores Públicos deberán observar el Código de Ética que al efecto sea emitido por las Secretarías o los Órganos Internos de Control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño, en correlación con el artículo 13 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes que establece la facultad de la Contraloría del Estado y de los Órganos Internos de Control de las Entidades de la Administración Pública Estatal, deberán implementar acciones para orientar el desempeño de los servidores públicos en sus empleos, cargos, comisiones o funciones, en coordinación con el Sistema Estatal Anticorrupción; así como, elaborar su Código de Ética el cual deberá hacerse del conocimiento de los servidores públicos, entendiéndose que las entidades deberán emitir el propio con base a la normatividad que le es aplicable y en términos del artículo 45 de la Ley para el Control de las Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes.

Este Gobierno, con base al Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022, está comprometido en implementar acciones y políticas que permitan el desarrollo integral del Estado de Aguascalientes, con base a los principios de equidad de género, sustentabilidad, transparencia y combate a la corrupción, teniendo como objeto una administración pública cercana, eficiente, honesta, transparente y de calidad.

Este documento integra un conjunto de valores que promovemos y defendemos en el CECOI, estableciendo de forma muy clara los principios y las reglas de actuación que rigen nuestro desempeño diario, las cuales nos ayudan además, a ganar la confianza y la credibilidad de la ciudadanía.

Nuestro Código de Ética, no busca suplir a las leyes o reglamentos que ya existen, sino complementar y fortalecer; es por eso que con este documento queremos honrar la confianza que la ciudadanía ha depositado en nosotros para cumplir con las responsabilidades que tenemos como servidores públicos.

En el CECOI, se tiene la convicción y el compromiso de hacer respetar sin excepción alguna, la dignidad de la persona así como los derechos y libertades que le son inherentes, distinguiéndonos además por el trato amable y tolerancia para con la ciudadanía en general, con el único propósito de dignificar el servicio público, fortalecer nuestra institución y lograr así el bienestar de la ciudadanía, el respeto a las leyes y el progreso de nuestro Estado.

Por lo anteriormente expuesto y fundado me permito expedir el siguiente:

CÓDIGO DE ÉTICA DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Artículo 1°.- Principios constitucionales que todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función.

- I. **Disciplina:** Los servidores públicos acatan las reglas de comportamiento para mantener el orden y la subordinación para con sus superiores jerárquicos en la cadena de mando, que les instruyan en ejercicio de sus atribuciones y facultades, cuando estas no constituyan un acto ilícito o irregular.
- II. **Eficiencia:** Los servidores públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.
- III. **Equidad de género:** Los servidores públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres tengan las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones.
- IV. **Honradez:** Los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su función, empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.
- V. **Imparcialidad:** Los servidores públicos dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos, afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- VI. **Lealtad:** Los servidores públicos corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- VII. **Legalidad:** Los servidores públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- VIII. **Rendición de Cuentas:** Los servidores públicos asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.
- IX. **Transparencia:** Los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones protegen los datos personales que estén bajo su custodia; privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información Estatal, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.

- X. Así como todos los principios contemplados en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes; la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción; la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes; y demás normatividad aplicable.

Artículo 2°.- Valores que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión:

- I. **Cooperación:** Los servidores públicos colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas Estatales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos.
- II. **Entorno Cultural y Ecológico:** Los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa, preservación y promoción de la cultura y del medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.
- III. **Igualdad y no discriminación:** Los servidores públicos que prestan sus servicios a todas las personas, darán cumplimiento a las disposiciones aplicables a la prevención y eliminación de la discriminación, equidad con perspectiva de género e igualdad de oportunidades sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.
- IV. **Integridad:** Los servidores públicos actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule u observen su actuar.
- V. **Interés Público:** Los servidores públicos actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.
- VI. **Liderazgo:** Los servidores públicos son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.
- VII. **Respeto:** Los servidores públicos se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.
- VIII. **Respeto a los Derechos Humanos:** Los servidores públicos respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de: Universalidad que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de Interdependencia que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de Indivisibilidad que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

TRANSITORIOS

Artículo Primero.- El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Artículo Segundo.- Una vez que entre en vigor en Código de Ética del Centro de Competitividad e Innovación del Estado de Aguascalientes, quedará abrogado el Código de Ética del Centro de Competitividad e Innovación del Estado de Aguascalientes anterior.

LIC. GUILLERMO PÉREZ MAGOS

DIRECTOR GENERAL DE COMERCIO INTERIOR
EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRESIDENTE DE
LA JUNTA DE GOBIERNO DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD
E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES.

LIC. EFRÉN MARTÍN VELÁZQUEZ CALZADA

ESPECIALISTA EN PROYECTOS ESTRATÉGICOS
EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL
SECRETARIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROEMPRESARIAL
C. IRMA EUGENIA MEDRANO PARADA

SECRETARIA DE TURISMO

C.P. CLAUDIA ANGÉLICA SALDIVAR SOTO

DIRECTORA ADMINISTRATIVA
EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LA
SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

C.P. MA. DEL CARMEN VÁZQUEZ ORENDAY

DIRECTORA GENERAL DE LA OPERADORA DEFIDEICOMISOS
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES, S.A. DE C.V.

C.P. JUVENAL ESPARZA MONTAÑEZ

AUDITOR, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL
COMISARIO PÚBLICO PROPIETARIO DEL CENTRO DE
COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

MTRO. ENRIQUE ALEJANDRO RUELAS GARCÍA

DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE COMPETITIVIDAD E
INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y
SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL CENTRO
DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES

CÓDIGO DE ÉTICA DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES

El COMITÉ TÉCNICO Y DE DISTRIBUCIÓN DE FONDOS DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS DE AGUASCALIENTES, en ejercicio de la facultad que le confieren los artículos 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 13 fracción I de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes; 5° de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes; 3°, 5°, 15, 16 y 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes; 3° y 5° de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes; 2°, 5°, 10, 15 fracción I, 30, 31, 41 fracción VIII, 42 fracciones I y XII, 43 y 44 de la Ley para el Control de las Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes; y, el 15 fracción XXI del Reglamento Interno y de Operación del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, ha tenido a bien expedir el **ACUERDO** mediante el cual se emite el **“CÓDIGO DE ÉTICA DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES AGUASCALIENTES”**; al tenor de los siguientes:

CONSIDERANDOS

- I. Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su artículo 109, fracción III, estatuye que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones.
- II. Que el 3 de febrero de 2015, el Presidente de la República anunció diversas Acciones Ejecutivas, dentro de las cuales instruyó a la Secretaría de la Función Pública a emitir reglas de integridad para el ejercicio de la función pública, ampliando y profundizando el Código de Ética de los servidores públicos, a fin de que sea acorde con los nuevos retos en materia de combate a la corrupción.
- III. Que el 20 de agosto de 2015 la Secretaría de la Función Pública, publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los Servidores Públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, y los Lineamientos Generales para Propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para Implementar Acciones Permanentes que Favorezcan su Comportamiento Ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.
- IV. Que la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en sus artículos 6° y 7°, indica que es responsabilidad de los servidores públicos salvaguardar los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia; por su parte el artículo 16 de dicha normatividad establece que los Servidores Públicos deberán observar el Código de Ética que al efecto sea emitido por las Secretarías o los Órganos Internos de Control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción, para que en su actuación impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño, en correlación con el artículo 13 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes que establece la facultad de la Contraloría del Estado y de los Órganos Internos de Control de las Entidades de la Administración Pública Estatal, deberán implementar acciones para orientar el desempeño de los servidores públicos en sus empleos, cargos, comisiones o funciones, en coordinación con el Sistema Estatal Anticorrupción; así como, elaborar su Código de Ética el cual deberá hacerse del conocimiento de los servidores públicos, entendiéndose que las entidades deberán emitir el propio con base a la normatividad que le es aplicable y en términos del artículo 45 de la Ley para el Control de las Entidades Paraestatales del Estado de Aguascalientes.
- V. Que el Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, acorde a las disposiciones emitidas por El Comité Técnico y de Distribución de Fondos del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes y con el interés que el Estado tiene en promover acciones que fortalezcan la transparencia, la rendición de cuentas, la legalidad y el combate a la corrupción; se emite el Acuerdo por el que se expide el Código de Ética, a fin de que se establezcan acciones para delimitar las conductas de los servidores públicos en situaciones específicas, previo diagnóstico que al efecto realicen, conforme a los lineamientos generales y al debido proceso.

VI. Que el Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, está comprometido en implementar acciones y políticas que permitan el desarrollo integral del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, con base a los principios de equidad de género, sustentabilidad, transparencia y combate a la corrupción, teniendo como objeto una administración pública cercana, eficiente, honesta, transparente y de calidad, es por ello que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. - Se expide el **ACUERDO** que contiene **“EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES”**

SEGUNDO. - El lenguaje empleado en el presente Acuerdo no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos, sin discriminación alguna.

TERCERO. - Para esos efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

- I. **Bases:** Las Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética;
- II. **Código de Ética:** El Código de Ética; del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes.
- III. **Comité:** El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés;
- IV. **Conflicto de Interés:** La situación que se presenta cuando los intereses personales, familiares o de negocios del servidor público puedan afectar el desempeño independiente e imparcial de sus funciones, empleos, cargos, comisiones;
- V. **Delación:** La narrativa que formula cualquier persona sobre un hecho o conducta atribuida a un servidor público, y que resulta presuntamente contraria al Código de Conducta y a las Reglas de Integridad;
- VI. **Dependencias:** Las previstas por los artículos 4º y 18 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes;
- VII. **Entidades:** Las referidas en el artículo 5º de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes;
- VIII. **Lineamientos Generales:** Los Lineamientos Generales para el Establecimiento de Acciones Permanentes que Aseguren la Integridad y el Comportamiento Ético de los Servidores Públicos Estatales en el desempeño de sus Empleos, Cargos, Comisiones y Funciones a Través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés;
- IX. **Contralor:** El titular de la Contraloría del Estado de Aguascalientes;
- X. **Reglas de Integridad:** Las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública; y
- XI. **Unidad:** La Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Contraloría del Estado de Aguascalientes, de conformidad con la fracción VI del artículo 19 del Reglamento Interior de la Contraloría del Estado.

CUARTO.- Se emite el Código de Ética del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, para quedar como sigue:

CÓDIGO DE ÉTICA DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES.

Artículo 1º.- Principios constitucionales que todo servidor público debe observar en el desempeño de su empleo, cargo, comisión o función.

I. Disciplina: Los servidores públicos acatan las reglas de comportamiento para mantener el orden y la subordinación para con sus superiores jerárquicos en la cadena de mando, que les instruyan en ejercicio de sus atribuciones y facultades, cuando estas no constituyan un acto ilícito o irregular.

II. Eficiencia: Los servidores públicos actúan conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y mediante el uso responsable y claro de los recursos públicos, eliminando cualquier ostentación y discrecionalidad indebida en su aplicación.

III. Equidad de género: Los servidores públicos, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garantizan que tanto mujeres como hombres tengan las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones.

IV. Honradez: Los servidores públicos se conducen con rectitud sin utilizar su función, empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscan o aceptan compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, debido a que están conscientes que ello compromete sus funciones y que el ejercicio de cualquier cargo público implica un alto sentido de austeridad y vocación de servicio.

V. Imparcialidad: Los servidores públicos dan a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceden privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permiten que influencias, intereses o prejuicios indebidos, afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

VI. Lealtad: Los servidores públicos corresponden a la confianza que el Estado les ha conferido; tienen una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y satisfacen el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

VII. Legalidad: Los servidores públicos hacen sólo aquello que las normas expresamente les confieren y en todo momento someten su actuación a las facultades que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas atribuyen a su empleo, cargo, o comisión, por lo que conocen y cumplen las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.

VIII. Rendición de Cuentas: Los servidores públicos asumen plenamente ante la sociedad y sus autoridades la responsabilidad que deriva del ejercicio de su empleo, cargo o comisión, por lo que informan, explican y justifican sus decisiones y acciones, y se sujetan a un sistema de sanciones, así como a la evaluación y al escrutinio público de sus funciones por parte de la ciudadanía.

IX. Transparencia: Los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones protegen los datos personales que estén bajo su custodia; privilegian el principio de máxima publicidad de la información pública, atendiendo con diligencia los requerimientos de acceso y proporcionando la documentación que generan, obtienen, adquieren, transforman o conservan; y en el ámbito de su competencia, difunden de manera proactiva información Estatal, como un elemento que genera valor a la sociedad y promueve un gobierno abierto.

X. Así como todos los principios contemplados en la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes; la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción; la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Aguascalientes; y demás normatividad aplicable.

Artículo 2°.- Valores que todo servidor público debe anteponer en el desempeño de su función, empleo, cargo o comisión:

I. Cooperación: Los servidores públicos colaboran entre sí y propician el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas Estatales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de los ciudadanos en sus instituciones.

II. Entorno Cultural y Ecológico: Los servidores públicos en el desarrollo de sus actividades evitan la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas; asumen una férrea voluntad de respeto,

defensa, preservación y promoción de la cultura y del medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

III. Igualdad y no discriminación: Los servidores públicos que prestan sus servicios a todas las personas, darán cumplimiento a las disposiciones aplicables a la prevención y eliminación de la discriminación, equidad con perspectiva de género e igualdad de oportunidades sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

IV. Integridad: Los servidores públicos actúan siempre de manera congruente con los principios que se deben observar en el desempeño de un empleo, cargo, comisión o función, convencidos en el compromiso de ajustar su conducta para que impere en su desempeño una ética que responda al interés público y generen certeza plena de su conducta frente a todas las personas con las que se vincule u observen su actuar.

V. Interés Público: Los servidores públicos actúan buscando en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la sociedad por encima de intereses y beneficios particulares, ajenos a la satisfacción colectiva.

VI. Liderazgo: Los servidores públicos son guía, ejemplo y promotores del Código de Ética y las Reglas de Integridad; fomentan y aplican en el desempeño de sus funciones los principios que la Constitución y la ley les impone, así como aquellos valores adicionales que por su importancia son intrínsecos a la función pública.

VII. Respeto: Los servidores públicos se conducen con austeridad y sin ostentación, y otorgan un trato digno y cordial a las personas en general y a sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que propician el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

VIII. Respeto a los Derechos Humanos: Los servidores públicos respetan los derechos humanos, y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garantizan, promueven y protegen de conformidad con los Principios de: Universalidad que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo; de Interdependencia que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí; de Indivisibilidad que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Una vez que entre en vigor el Código de Ética del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, quedarán abrogadas todas aquellas disposiciones que se opongan a lo previsto en el presente Acuerdo.

ARTÍCULO TERCERO.- El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés deberá estar constituido en los términos de los Lineamientos Generales para el Establecimiento de Acciones Permanentes que Aseguren los Principios y Valores del Comportamiento Ético de los Servidores Públicos Estatales en el Desempeño de sus Empleos, Cargos, Comisiones y Funciones a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés

ARTÍCULO CUARTO.- Una vez constituido el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés a que se refiere el Artículo Tercero Transitorio del presente Acuerdo, se deberá emitir en un plazo de noventa días naturales el Código de Conducta.

Dado por El Comité Técnico y de Distribución de Fondos del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes, en el municipio de Aguascalientes, Aguascalientes, a los treinta días del mes de octubre del año dos mil dieciocho.

INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO Y DE DISTRIBUCIÓN DE FONDOS

LIC. OZIEL ALEJANDRO GUERRERO DE ANDA
PRESIDENTE DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
 Suplente del C. Gobernador Constitucional del Estado de Aguascalientes.

LIC. RUBEN MORFIN HERNÁNDEZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
 Subsecretario para la Micro Pequeña y Mediana Empresa de la Secretaría de Desarrollo Económico.

C.P. CARLOS DE JESÚS MAGALLANES GARCÍA
VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
 Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Finanzas, en su carácter de suplente del Secretario de Finanzas del Estado de Aguascalientes.

LIC. EFRÉN MARTÍNEZ COLLAZO
VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
 Director General Jurídico de la Secretaría de Obras Públicas, en su carácter de suplente del Secretario de Obras Públicas del Estado de Aguascalientes

LIC. MIGUEL BESS-OBERTO DE LA FUENTE
VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
 Coordinador Jurídico de la Coordinación General de Planeación y Proyectos, en su carácter de Suplente del Coordinador General de Planeación y Proyectos del Estado de Aguascalientes

LIC. JOSEFINA GUZMÁN GUERRERO
VOCAL DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES
 Directora General de Auditoria Gubernamental, en su carácter de Suplente del Contralor de Gobierno del Estado

C.P. JUVENAL ESPARZA MONTAÑEZ
COMISARIO PÚBLICO PROPIETARIO DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES

Esta hoja de firmas forma parte integrante del **FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES**, aprobado en el "**ACTA DE LA CXLI SESIÓN ORDINARIA del COMITÉ TÉCNICO Y DE DISTRIBUCIÓN DE FONDOS DEL FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES**", a los treinta días del mes de octubre del año dos mil dieciocho.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA

Licitación Pública Estatal

Convocatoria: 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 134, en la Constitución Política del Estado de Aguascalientes en su Artículo 90, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes publicada el día 25 de Agosto de 2003 y sus Reformas del Decreto número 265 publicadas en el Periódico Oficial del Estado el día 13 de Julio de 2009, al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes publicado el 29 de Noviembre del 2005, a la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Aguascalientes y al Reglamento de Control Patrimonial de la Universidad Autónoma de Aguascalientes; teniendo necesidad la Universidad Autónoma de Aguascalientes de llevar a cabo la construcción de la obra que se enlista a continuación, procede a través de la Dirección General de Infraestructura Universitaria a convocar a los interesados en participar en la licitación de carácter Estatal para la contratación de la obra siguiente:

La reducción de plazo de presentación y apertura de propuestas, fue autorizada por el M. en I. Luis Gilberto Zavala Peñaflor, con cargo de Director General de Infraestructura Universitaria de la Universidad Autónoma de Aguascalientes el día 08 de Noviembre del 2018.

PARA PODER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN ES NECESARIO QUE LOS LICITANTES ESTÉN INSCRITOS EN EL PADRÓN ESTATAL DE CONTRATISTAS 2018

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Visita al lugar de los trabajos	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
UAA-LO-PEA-002-18	\$ 1,950.00	16/11/2018	20/11/2018 9:00 horas	20/11/2018 9:30 horas	26/11/2018 9:00 a 9:30 horas	21/11/2018 10:00 horas
Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra			Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
000000	ADECUACIÓN DE EDIFICIO 1 PARA INFOTECA UNIVERSITARIA, CIUDAD UNIVERSITARIA			30/11/2018	30 días	\$ 7,500,000.00

Ubicación de la obra: Aguascalientes, Ags.

De acuerdo con el **Artículo 37** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes, se publican los requisitos mínimos siguientes:

La **fecha límite** para adquirir las bases de licitación es el **16 de Noviembre del 2018**.

- A. La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día **20 de Noviembre del 2018 a las 09:00 hrs**; el punto de reunión será en el **Aula "D" 2Do. Nivel del Edificio Polivalente** de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, ubicada en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, Código Postal 20131, Aguascalientes, Ags. **Para la visita de obra es de carácter obligatorio la asistencia del licitante.**
- B. Los interesados podrán consultar la convocatoria de la licitación en Internet: <http://www.compranet.gob.mx>, y para inscribirse, consultar y adquirir las bases de la licitación deberán pasar a la Sección de presupuestos del Departamento de Construcciones ubicado en el 7mo. Nivel del Edificio Académico Administrativo de la UAA, con domicilio en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, Código Postal 20131, Aguascalientes, Ags. con el siguiente horario: de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 Hrs. La convocatoria estará a disposición únicamente para consulta, en la página WEB de la Universidad Autónoma de Aguascalientes: <http://www.uaa.mx>
- C. Por ser Licitación Estatal y de acuerdo a la fracción primera del Artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes, únicamente podrán participar personas Físicas o Morales Mexicanas con domicilio fiscal en el Estado de Aguascalientes.
- D. La forma de pago de las bases podrá ser en efectivo o cheque certificado a nombre de: Universidad Autónoma de Aguascalientes ubicado en el 7mo. Nivel del Edificio Académico Administrativo de la UAA **de lunes a viernes de 08:00 hrs. a 15:30 hrs.**, con domicilio en avenida universidad número 940, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.
- E. La(s) junta(s) de aclaración(es) y de modificaciones se llevará(n) a cabo el día **20 de Noviembre del 2018** en los horarios establecidos en el cuadro resumen anterior, en el **Aula "D" 2Do. Nivel del Edificio Polivalente** de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, ubicada en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, C.P. 20131, Aguascalientes, Ags. **Para la(s) junta(s) de aclaraciones es de carácter obligatorio la asistencia del Licitante.**

- F. La recepción de propuestas se llevara a cabo el día **26 de Noviembre del 2018** y se efectuará en el área de registro del Departamento de Construcciones, ubicada en el **Aula "D" 2Do. Nivel del Edificio Polivalente** de la Universidad Autónoma de Aguascalientes (**Se recibirán propuestas entre 9:00 y 9:30 hrs.**

A las 9:30 hrs. se cerrarán las puertas y solo podrán registrarse los que se encuentren dentro del área de registros). La apertura de propuestas técnicas se desarrollará el día **26 de Noviembre del 2018** a las **9:31 Hrs.** en el **Aula "D" 2Do. Nivel del Edificio Polivalente** de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, ubicada en Avenida Universidad número 940, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131, de acuerdo con los horarios que se indicarán en su momento. La apertura de propuestas económicas se desarrollará el día **27 de Noviembre del 2018** a las **10:00 Hrs.** en el **Aula "D" 2Do. Nivel del Edificio Polivalente** de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, ubicado en Av. Universidad No. 940, Ciudad Universitaria, Aguascalientes, Ags. C.P. 20131.

- G. El idioma en que deben presentarse las propuestas será el español.
- H. La moneda en que deberán cotizar las propuestas será el peso mexicano.
- I. Se otorgará un anticipo del **50% (Cincuenta por ciento)**.
- J. **Sera indispensable para permitir la inscripción a la licitación, el comprobar la experiencia, la capacidad técnica y la capacidad financiera del Licitante.** La capacidad técnica y experiencia se deberá de comprobar con la currícula de los técnicos de la Empresa, teniendo que demostrar que están trabajando en la empresa presentando recibos de nómina, lista de raya o recibos de honorarios, carta compromiso, contrato de trabajo o de servicios profesionales, debiendo tener experiencia en obras similares a la(s) que se licita(n) en magnitud y complejidad. **La experiencia de la empresa se deberá comprobar mediante copia de los contratos de obras similares en magnitud y volúmenes.** Para comprobar la capacidad financiera deberán de acreditar el capital contable mínimo solicitado en la licitación en la cual se quiera participar con la declaración anual ante la S.H.C.P. del año 2017 para personas físicas y morales. Para empresas de nueva creación deberán de presentar los estados financieros auditados más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta. **En el caso de asociación en participación se deberá de entregar la información antes mencionada de cada uno de los socios.**
- K. No se permitirá la inscripción a la licitación y en su caso, no se adjudicará el contrato, a aquellos Licitantes que se encuentren en cualquiera de los supuestos que establece en la Fracción VI del **Artículo 37** de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes.
- L. Los requisitos generales que deberán ser cubiertos para inscribirse, estar previamente inscrito en el **PADRÓN ESTATAL DE CONTRATISTAS 2018**, para inscribirse en la licitación presentar su cédula de inscripción al padrón, así como lo indicado en el punto J de esta convocatoria.
- M. Los criterios para la adjudicación del contrato se basan en los Artículos 37 fracción VI, 44 y 45 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes y en los Artículos 103, 104 y 105 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes en todo lo que no se opongan a la Ley.
- N. Las condiciones de pago, serán mediante estimaciones quincenales por unidad de trabajo terminado, a las cuales se les deberán realizar las amortizaciones correspondientes del anticipo.
- O. Los recursos que aplican en esta licitación provienen del: Fondo Ordinario (Recursos propios).
- P. La integración de los Precios Unitarios se hará de acuerdo al Capítulo IV del Título Cuarto del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes en todo lo que no se oponga a la Ley.
- Q. **SOLO SE PODRÁN SUBCONTRATAR** las partes que expresamente se indique en la junta de aclaración de dudas pero no la totalidad de la obra.
- R. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación así como en las propuestas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- S. No podrán participar en la licitación las personas Físicas o Morales que se encuentren en los supuestos del Artículo 57 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes.
- T. La Universidad Autónoma de Aguascalientes podrá verificar en cualquier tiempo la razonabilidad y la veracidad de la información que proporcione el licitante, de acuerdo a lo establecido para las visitas de verificación en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- U. Se considerará como participante inscrito, cuando haya cubierto el pago respectivo, dentro de los días establecidos para la adquisición de las bases, además de haber cumplido con lo indicado en el inciso (J) de esta convocatoria. Si el pago se hace posterior a la fecha del cierre de inscripción de convocatoria, no se aceptará la propuesta.

- V. Los Licitantes que deseen formular contratos de asociación en participación deberán de apegarse en lo estipulado en Artículo 40 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes y 44 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes en todo lo que no se oponga a la Ley.

Aguascalientes, Ags., a 12 de noviembre del 2018.

M. en I. Luis Gilberto Zavala Peñaflor,
DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA UNIVERSITARIA.
RÚBRICA.

GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES

Convocatoria Pública Estatal: 009-18

De acuerdo con el Artículo 90 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes, el Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes, teniendo necesidad el Gobierno del Estado de llevar a cabo las obras que se enlistan a continuación, a través del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Aguascalientes, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de las siguientes acciones, de acuerdo con lo siguiente:

Para esta licitación se aplica la reducción de tiempo con fundamento en el artículo 40 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes, autorizado por el Arq. Gerardo de Jesús Valadez Pérez, con cargo de Director General del I.I.F.E.A.

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita de obra	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Fallo Técnico y apertura económica
\$ 1,165.00	16/noviembre/18 14:00 hr.	20/noviembre/18 9:00 hr.	20/noviembre/18 12:00 hr.	26/noviembre/18 8:00 - 9:00 hr.	28/noviembre/18 09:00 hr.
Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha probable de inicio	Plazo de ejecución	Fecha de Término	Capital Contable Requerido
CPE-II- FEA-016-18	Consolidación, CE-CYTEA Nueva Creación, Fracc. Villa Montaña, Aguascalientes, Fracc. Villa Montaña, Aguascalientes.	6/diciembre/18	71 días naturales	14/febrero/19	\$ 3'000,000.00

- La fecha límite para adquirir las bases de licitación es el día **16 de noviembre de 2018 a las 14:00 hrs.**, en este **Instituto**, cita en **Av. Adolfo López Mateos Ote. # 1613, Fracc. Bona Gens, C.P. 20255, Aguascalientes, Ags.**
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día **20 de noviembre de 2018 a las 9:00 hrs.**, el punto de reunión será la sala de juntas de este **Instituto**, en **Av. Adolfo López Mateos Ote. #1613, Fracc. Bona Gens, C.P. 20255, Aguascalientes, Ags.**
- La(s) junta(s) de aclaración(es) y de modificaciones se llevará(n) a cabo el día **20 de noviembre de 2018** en los horarios establecidos en el cuadro resumen anterior, en la sala de juntas de este **Instituto**, en **Av. Adolfo López Mateos Ote. # 1613, Fracc. Bona Gens, C.P. 20255, Aguascalientes, Ags.**
- La recepción de propuestas, **(las propuestas se recibirán de 8:00 a 9:00 hr.)** y la apertura de propuestas técnicas y económicas se desarrollarán de acuerdo a los horarios indicados en el cuadro de resumen anterior, en la sala de juntas de este **Instituto**, en **Av. Adolfo López Mateos Ote. # 1613, Fracc. Bona Gens, C.P. 20255, Aguascalientes, Ags.**
- La obra se ejecutará con base a lo establecido en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes y su Reglamento.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en **Av. Adolfo López Mateos Ote. # 1613, Fracc. Bona Gens, C.P. 20255, Aguascalientes, Ags.**; en el horario: **9:00 a 14:00 Hrs.**
- La forma de pago: se realizará previa revisión de documentos y se autorizará el pago para la inscripción a la licitación una vez que se haya cumplido los requisitos. Si el pago se realiza posterior a la fecha del cierre de inscripciones de la convocatoria, no se aceptará su propuesta.

- Las propuestas deberán presentarse en idioma español y en pesos mexicanos.
- Se otorgará un anticipo total del **50%**.
- Los recursos provienen de: **Rec. Prop. CECYTEA 18**
- Si se podrá subcontratar partes de la obra.
- De acuerdo a lo indicado en el **Artículo 39 fracción III** de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes** y a los Artículos 47 y 48 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes, la visita al sitio de los trabajos así como la ó las juntas de aclaración de dudas serán **Obligatorias** las respectivas asistencias.

Los requisitos generales que deberán ser cubiertos son: Inscribirse en las oficinas de este Instituto en la Dirección de Costos y Licitaciones en donde entregarán la siguiente documentación:

1. Solicitud de participación por escrito en papelería membretada.
2. Copia de la constancia de inscripción al Padrón Estatal de Contratistas **2018** definitiva o provisional vigente.
3. En caso de no estar inscrito en el Padrón Estatal de Contratistas deberá entregar la documentación indicada en el **artículo 30** de la **Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes**.
4. Documentación que compruebe su experiencia de obras similares en complejidad, magnitud y monto a las que se licitan celebrados por El Licitante con la administración pública federal, estatal o municipal, mediante copia de los contratos realizados en los últimos 10 años, y un manifiesto bajo protesta de decir verdad que la relación proporcionada es cierta, en el caso de comprobar la experiencia y capacidad técnica con obras particulares deberá demostrar fehacientemente haberlas ejecutado, aparte del contrato u orden de trabajo, con la documentación fiscal que lo acredite (facturas, SIROC, correspondiente, etc.) apercibido que en caso de que "EL INSTITUTO" compruebe que alguna parte de la información señalada es falsa, o en caso de presentar obras que no sean similares en complejidad, magnitud y monto no se tomarán en cuenta para dar cumplimiento a lo aquí establecido, procediendo a desechar la solicitud de inscripción. Para la Licitación(es) **CPE-IFEA-016-18 se requiere** un contrato similar de Construcción de Obra Civil por un importe superior a **\$3,000,000.00** dicha información deberá de contener lo siguiente:

5.

No. de contrato	Nombre o razón social del contratante Nombre y teléfono del contratante	Nombre y descripción de la obra	Monto ejercido con el I.V.A. incluido	Periodo de ejecución con fecha de inicio y terminación.
-----------------	---	---------------------------------	---------------------------------------	---

6. Relación de fallos adjudicados con la siguiente información:

No. de licitación	Nombre o razón social del convocante	Nombre y descripción de la obra	Monto adjudicado con el I.V.A. incluido	Fecha de fallo	Periodo de ejecución con fecha de inicio y terminación.
-------------------	--------------------------------------	---------------------------------	---	----------------	---

7. Manifestación bajo protesta de decir verdad, en donde se indique el número y descripción de contratos vigentes a la fecha de inscripción, dicha relación deberá de contener como mínimo la siguiente información:

No. De contrato	Nombre o razón social del contratante Nombre y teléfono del contratante	Nombre y descripción de la obra	Monto ejercido con el I.V.A. incluido	Periodo de ejecución con fecha probable de inicio y terminación.
-----------------	---	---------------------------------	---------------------------------------	--

8. Capacidad financiera del Licitante, comprobado mediante declaración anual **normal** ante la S.H.C.P. del ejercicio **2017 para personas morales así como para personas físicas**.
 9. Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
 10. En caso de que dos o más personas físicas o morales pretendan presentar conjuntamente una propuesta, a través de un convenio privado de asociación en participación, deberán de cumplir cada empresa con lo señalado en este numeral, pudiendo sumar la experiencia técnica y capacidad financiera, así como su respectivo contrato de asociación por participación tomando en cuenta lo estipulado en el quinto párrafo del Artículo 40 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes.
- No se permitirá la inscripción a la licitación y no se adjudicará el contrato a aquellas empresas que se encuentren en los supuestos indicados en el **artículo 37 fracciones IV, V y VI. de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes**.

- No se permitirá la inscripción a aquellas empresas que tengan, al momento de la inscripción, **un atraso mayor al 10%** en tiempo en los contratos celebrados con la convocante. En caso de asociaciones en participación, basta con que uno de los socios se encuentre en condición de atraso para no permitir la inscripción o la recepción de propuestas de la asociación.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: El dictamen que se emita, estará sujeto a los criterios establecidos en la Legislación vigente y el contrato respectivo se adjudicará a aquel contratista que hubiese presentado la propuesta **SOLVENTE** que reúna los criterios de adjudicación establecidos en las bases de licitación, las condiciones I, técnicas y económicas requeridas por el Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Aguascalientes y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones. El fallo tendrá carácter de inapelable.
- Las empresas que tengan interés en participar en estas licitaciones deberán tener domicilio fiscal en el estado de Aguascalientes, **artículo 36 Fracc. I de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes**.
- Las condiciones de pago son: Estimaciones quincenales contra avance de obra.
- No podrán participar los contratistas que se encuentren en los supuestos de los **artículos 33, 34 y 57 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados para el Estado de Aguascalientes**.
- Se podrá verificar en cualquier tiempo la razonabilidad y la veracidad de la información proporcionada por el interesado de acuerdo con lo establecido para las visitas de verificación en la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Aguascalientes.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las propuestas presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Aguascalientes, Aguascalientes, 12 de noviembre de 2018.

Arq. Gerardo de Jesús Valadez Pérez,
DIRECTOR GENERAL DEL I.I.F.E.A.
Rúbrica.

H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES

AVISO LEY SECA

La Secretaría del H. Ayuntamiento y Dirección General de Gobierno, con fundamento en los artículos 120 fracción VII de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes; 21 de la Ley que regula la venta y consumo de bebidas alcohólicas en el estado de Aguascalientes, 107 fracciones III y XVII del Código Municipal de Aguascalientes en correlación con el 1302 del citado Código, notifica por este conducto a todos los propietarios de establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios, que **queda prohibida la venta, distribución y consumo de bebidas alcohólicas** el día martes **20 de noviembre del año 2018 de las 03:00 horas, a las 14:00 horas del mismo día**, con motivo del **CVIII Aniversario del inicio de la REVOLUCIÓN MEXICANA**.

Lo anterior se comunica para los efectos Legales conducentes.

EL SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
Y DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE AGUASCALIENTES,
Lic. Jaime Gerardo Beltrán Martínez.

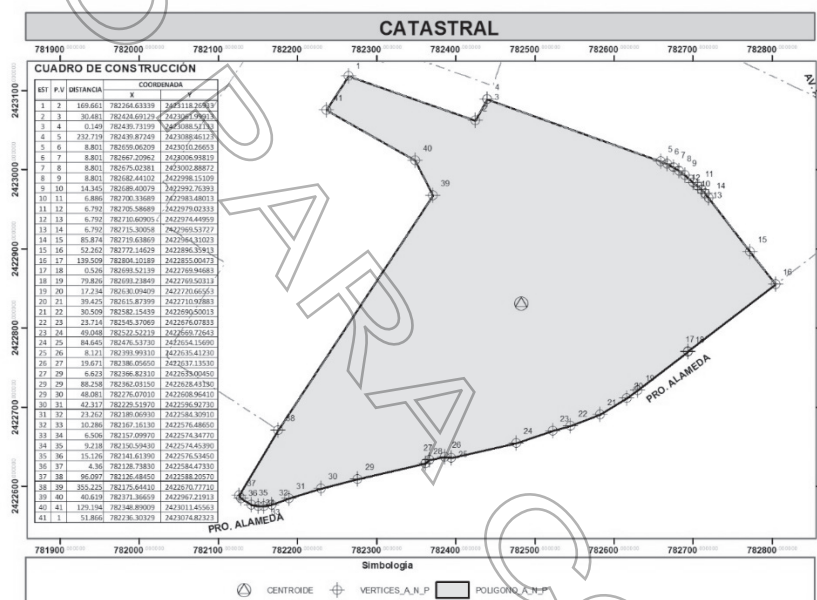
H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES

MARÍA TERESA JIMÉNEZ ESQUIVEL, PRESIDENTE MUNICIPAL DE AGUASCALIENTES, con fundamento en los artículos 115, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 68 de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes; 16, 36 fracciones I y XXXIX, 38 fracciones I y II de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes; artículos 78 y 79 del Código Municipal de Aguascalientes, a los habitantes del Municipio de Aguascalientes hago saber que el Honorable Ayuntamiento Constitucional 2017-2019, tuvo a bien aprobar la **Declaratoria del Área Natural Protegida “La Pona”, en la categoría de Zona de Conservación Ecológica de la Ciudad de Aguascalientes de competencia Municipal**, para quedar como sigue:

DECRETO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA

DECRETO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA

MAPA DEL POLÍGONO DEL TOTAL DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA MISMA QUE COMPRENDE UNA SUPERFICIE TOTAL DE 17-40-00 HECTÁREAS



DECRETO

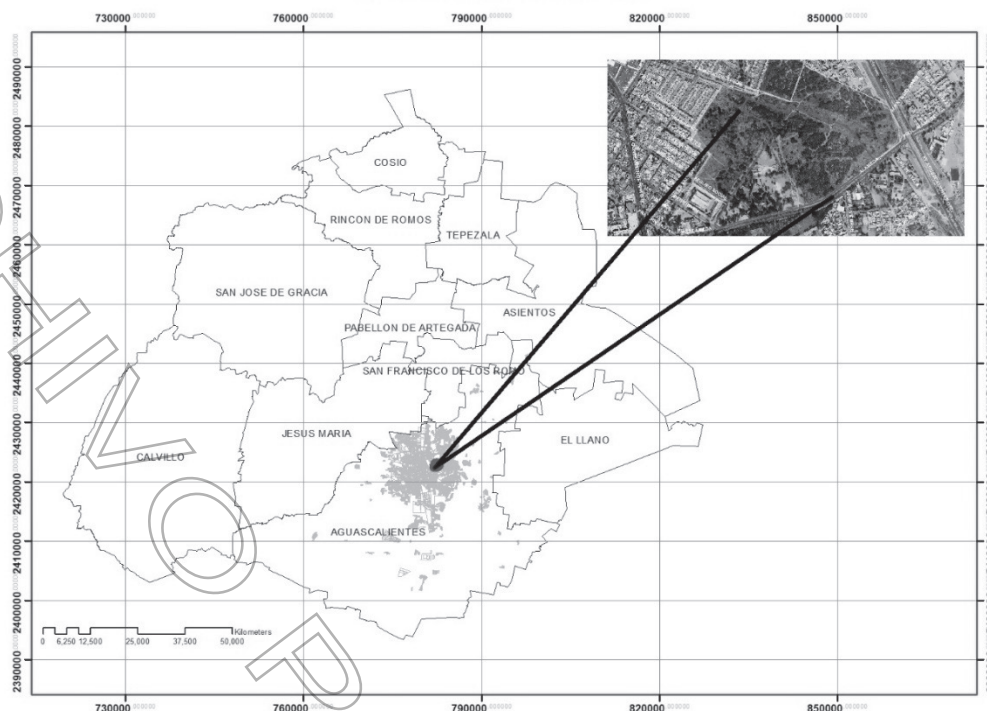
PRIMERO.- Dicha área natural protegida es competencia municipal en términos de lo ordenado por el Artículo 85 de la Ley de Protección Ambiental para el Estado de Aguascalientes en relación con el artículo 501 del Código Municipal de Aguascalientes, el predio conocido como “La Pona”, con la categoría de **DECLARATORIA DE ÁREA NATURAL PROTEGIDA “LA PONA”, EN LA CATEGORÍA DE ZONA DE CONSERVACIÓN ECOLÓGICA DE LA CIUDAD DE AGUASCALIENTES de COMPETENCIA MUNICIPAL** localizado en la Delegación Jesús Terán, al oriente de la Ciudad de Aguascalientes, en el Municipio y Estado del mismo nombre, con una superficie total de **17-40-00 HECTÁREAS** integrada por una poligonal cuya descripción limítrofe analítico-topográfica es la siguiente:

Coordenadas de la poligonal de la “La Pona”
(Fuente: CATASTRO, 2005)

ESTA	P.V	DISTANCIA	COORDENADA	
			X	Y
1	2	169.661	782264.63339	2423118.26933

2	3	30.481	782424.69129	2423061.99913
3	4	0.149	782439.73199	2423088.51133
4	5	232.719	782439.87249	2423088.46123
5	6	8.801	782659.06209	2423010.26653
6	7	8.801	782667.20962	2423006.93819
7	8	8.801	782675.02381	2423002.88872
8	9	8.801	782682.44102	2422998.15109
9	10	14.345	782689.40079	2422992.76393
10	11	6.886	782700.33689	2422983.48013
11	12	6.792	782705.58689	2422979.02333
12	13	6.792	782710.60905	2422974.44959
13	14	6.792	782715.30058	2422969.53727
14	15	85.874	782719.63869	2422964.31023
15	16	52.262	782772.14629	2422896.35913
16	17	139.509	782804.10189	2422855.00473
17	18	0.526	782693.52139	2422769.94683
18	19	79.826	782693.23849	2422769.50313
19	20	17.234	782630.09409	2422720.66553
20	21	39.425	782615.87399	2422710.92883
21	22	30.509	782582.15439	2422690.50013
22	23	23.714	782545.37069	2422676.07833
23	24	49.048	782522.52219	2422669.72643
24	25	84.645	782476.53730	2422654.15690
25	26	8.121	782393.99310	2422635.41230
26	27	19.671	782386.05650	2422637.13530
27	28	6.623	782366.82310	2422633.00450
28	29	88.258	782362.03150	2422628.43130
29	30	48.081	782276.07010	2422608.96410
30	31	42.317	782229.51970	2422596.92730
31	32	23.262	782189.06930	2422584.30910
32	33	10.286	782167.16130	2422576.48650
33	34	6.506	782157.09970	2422574.34770
34	35	9.218	782150.59430	2422574.45390
35	36	15.126	782141.61390	2422576.53450
36	37	4.36	782128.73830	2422584.47330
37	38	96.097	782126.48450	2422588.20570
38	39	355.225	782175.64410	2422670.77710
39	40	40.619	782371.36659	2422967.21913
40	41	129.194	782348.89009	2423011.45563
41	1	51.866	782236.30329	2423074.82323

UBICACION GEOGRAFICA



SEGUNDO.-El Honorable Ayuntamiento de Aguascalientes, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable será la responsable de administrar, manejar y preservar los ecosistemas y sus elementos en el área natural protegida, así como de vigilar que las acciones que se realicen dentro de ésta se ajusten a los propósitos de la presente declaratoria y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 502 QUATER del Código Municipal de Aguascalientes, el Área de Recursos Naturales y Biodiversidad de dicha Secretaría será la responsable de la administración y manejo de las áreas naturales protegidas de competencia Municipal.

TERCERO. -El Honorable Ayuntamiento de Aguascalientes, propondrá la celebración de acuerdos de Coordinación con el Gobierno Federal y el Gobierno del Estado de Aguascalientes, así como la concertación de acciones con los sectores social y privado, para cumplir con lo previsto en este Decreto.

En dichos instrumentos se establecerá, por lo menos, lo siguiente:

- I.- La forma en que el Gobierno del Estado, el Municipio y los sectores social y privado podrán participar en la administración del área natural protegida;
- II.-La coordinación de las políticas estatales aplicables en el área natural protegida, con las del Municipio de Aguascalientes;
- III.- La determinación de acciones para registrar en el ordenamiento ecológico territorial aplicable al área natural protegida, en términos de lo ordenado por el artículo 503 TER del Código Municipal;
- IV.- La elaboración del programa de manejo del área natural protegida, con la formulación de compromisos para su ejecución lo anterior en términos de lo ordenado por el artículo 503 del Código Municipal;
- V.- El origen y el destino de los recursos financieros para la administración del área natural protegida, lo anterior en términos de lo ordenado por el artículo 502 TER del Código Municipal;
- VI.- Los mecanismos de coordinación para la elaboración de los planes de desarrollo estatal y municipal, a efecto de que exista congruencia con el programa de manejo del área natural protegida;
- VII.- Las formas como se llevará a cabo la restauración y rehabilitación del área natural protegida, la investigación, la educación ambiental, la experimentación y monitoreo en el área natural protegida, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- VIII.- La realización de acciones de inspección y vigilancia;
- IX.- Las acciones necesarias para contribuir al desarrollo socioeconómico regional, compatibles con los propósitos de conservación del área natural protegida;
- X.- Los esquemas de participación de los grupos sociales, científicos y académicos; y
- XI.- La ejecución de programas de asesoría para el desarrollo sustentable de la zona.

CUARTO. -El Honorable Ayuntamiento de Aguascalientes, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, supervisará la elaboración del programa del plan de manejo del área natural protegida, dando la participación que corresponda a las dependencias de la Administración Pública, así como a organizaciones sociales privadas y demás personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el presente Decreto y con sujeción a las disposiciones jurídicas aplicables.

El programa de manejo del área natural protegida será elaborado con el apoyo de diversas asociaciones civiles y supervisado por la **SEMADESU**, teniendo un término para la elaboración del mismo de un año posterior a la presente declaratoria lo anterior en términos de lo ordenado por la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

Dicho programa deberá contener en términos de lo ordenado por el artículo 503 del Código Municipal en relación con el artículo 85 de la Ley de Protección Ambiental del Estado de Aguascalientes por lo menos, lo siguiente:

I. La descripción de las características físicas, biológicas, sociales, históricas, económicas y culturales del área natural protegida, en el contexto nacional, regional, local y municipal, así como del análisis de la situación que guarda la tenencia de la tierra y el uso de suelo en la superficie respectiva;

II. Las acciones a realizar a corto, mediano y largo plazos, estableciendo su vinculación con la política ambiental estatal, las cuales comprenderán, entre otras, las siguientes: de investigación y de educación ambiental; de protección y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales; para el desarrollo de las actividades recreativas, eco turísticas, obras de infraestructura, y demás actividades productivas; de financiamiento para la administración del área, de prevención y control de contingencias ambientales; de vigilancia; y las demás que por las características propias del área natural protegida que se requieran;

III. La forma en que se organizará la administración del área y los mecanismos de participación ciudadana y las comunidades asentadas en la misma, así como todas aquellas personas, instituciones, grupos y organizaciones sociales interesados en su protección y aprovechamiento sustentable;

IV. Los objetivos específicos del área de natural protegida;

V. La referencia a las normas oficiales mexicanas aplicables;

VI. Las medidas administrativas a las que se sujetarán las actividades que se desarrollen en el área natural protegida;

VII. Los inventarios biológicos existentes y los que se prevean realizar, los cuales serán facultad de la Comisión Estatal para el Conocimiento, Conservación y Uso de la Biodiversidad, tanto en su realización como en su evaluación; y

VIII. El sistema de vigilancia y cuidado de la zona.

Se deberá publicar en el Periódico Oficial del Estado, un resumen del programa de manejo que contenga por lo menos la zonificación primaria y secundaria en el cual se incluye un plano de localización del área.

QUINTO. - En el área natural protegida, el Honorable Ayuntamiento de Aguascalientes promoverá los mecanismos de Coordinación que se requieran con el propósito de que los planes y programas de desarrollo municipal que se elaboren y acuerden sean congruentes con el programa de manejo y la sub-zonificación del área, a efecto de asegurar la consecución de sus objetivos de conservación.

SEXTO. - Los usuarios, usufructuarios o titulares de otros derechos sobre tierras, aguas y bosques, que se encuentren dentro de la superficie del área natural protegida, estarán sujetos a las modalidades que se establezcan en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, la Ley de Protección Ambiental para el Estado de Aguascalientes, el Código Municipal de Aguascalientes y en el presente Decreto.

Por tanto, estarán obligados a llevar a cabo sus actividades conforme a los criterios de conservación de los ecosistemas y sus elementos establecidos en este instrumento y deberán respetar las previsiones contenidas en el programa de manejo, en el programa de ordenamiento ecológico territorial y demás disposiciones jurídicas aplicables.

SÉPTIMO.-Con la finalidad de fomentar la conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, el Honorable Ayuntamiento de Aguascalientes, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, de conformidad con sus atribuciones y con base en los estudios técnicos y socioeconómicos que al efecto se elaboren, podrá establecer vedas de flora y fauna y, en su caso, promoverá lo conducente para el establecimiento de las correspondientes en materia forestal y de agua.

OCTAVO. - El área natural protegida se conformará por una zona de amortiguamiento, en la cual se establecerán sub-zonas de preservación, conservación y de uso público.

NOVENO. - De conformidad con la sub-zonificación establecida en el programa de manejo, dentro del área natural protegida sólo se permitirán las siguientes actividades:

I.- Ejecutar las obras relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura existente previa al presente Decreto, así como aquéllas que resulten necesarias para el aseguramiento de los ecosistemas, la biodiversidad y prevención de riesgos;

II.- Construir instalaciones de bajo impacto ambiental para llevar a cabo las acciones lúdico-educativas de recreación y turismo de acuerdo a las disposiciones jurídicas vigentes, utilizando técnicas que no ocasionen impacto significativo o relevante, que respeten el paisaje y la vegetación presente, y que utilicen elementos naturales de la región, así como las instalaciones necesarias para la administración del área natural protegida, la señalización, los senderos interpretativos, casetas de vigilancia, área de composta, área de reciclaje y estaciones biológicas; y

III.-La investigación y colecta científica, el monitoreo del ambiente, las actividades de educación ambiental, las actividades relacionadas con la preservación, repoblación y refugio restauración y rehabilitación, así como las actividades productivas de bajo impacto ambiental que no impliquen modificaciones sustanciales de las características o condiciones naturales acordes a lo ordenado en el estudio previo justificativo.

DÉCIMO. - En el área natural protegida queda prohibido:

I.-Remover, rellenar, trasplantar, podar o realizar cualquier obra o actividad que afecte la integralidad del ecosistema y su zona de influencia, de su productividad natural, de la capacidad de carga natural del ecosistema, de las zonas de anidación, reproducción, refugio, alimentación y alevinaje, o bien, cualquier otra actividad que provoque cambios en las características y servicios ecológicos, salvo las obras o actividades que tengan por objeto proteger, restaurar, investigar o conservar el ecosistema;

II.- Realizar cualquier obra que modifique la vegetación existente en el área natural protegida, salvo que sea necesario para el cumplimiento del objeto del presente Decreto o para la realización de obras de protección civil;

III.- Desarrollar cualquier tipo de actividad contaminante;

IV.- Verter o descargar contaminantes, desechos o cualquier tipo de material nocivo en el suelo o subsuelo;

V.- Usar explosivos, sin la autorización de la autoridad competente;

VI.-Tirar o abandonar desperdicios;

VII.- Introducir especies vivas exóticas, sin la autorización correspondiente;

VIII.-Extraer o capturar flora y fauna silvestre, así como otros elementos biogenéticos, cuando se realice sin autorización. En el caso de la investigación científica, trabajos de sanidad forestal, contingencias y emergencias ambientales y para repoblación de otras áreas naturales, la extracción tendrá que estar debidamente justificada y autorizada;

IX.- Cambiar el uso del suelo forestal para actividades agrícolas, ganaderas, desarrollo urbano o de desarrollo turístico;

X.- Realizar aprovechamientos forestales;

XI.- Realizar obras públicas o privadas, que afecten las formaciones geológicas; y

XII.- Construir confinamientos de materiales y residuos peligrosos.

Para las autorizaciones a que se refiere el presente artículo, la unidad administrativa correspondiente deberá contar con la opinión previa de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Municipio de Aguascalientes y, en todo caso, las autoridades competentes deberán observar los plazos de respuesta previstos en la normatividad aplicable.

DÉCIMO PRIMERO. - Cualquier obra o actividad pública o privada que se pretenda realizar dentro del área natural protegida, deberá sujetarse a los lineamientos establecidos en este Decreto, el programa de manejo del área y las disposiciones jurídicas aplicables.

DÉCIMO SEGUNDO. - La inspección y vigilancia del área natural protegida queda a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Municipio de Aguascalientes, a través del área de Recursos Naturales y Biodiversidad con la participación que corresponda a las demás dependencias de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal competentes.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

SEGUNDO. - El Honorable Ayuntamiento de Aguascalientes, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable, deberá elaborar el programa de manejo del área natural protegida, en un término de un año contado a partir de la fecha de publicación del presente Decreto en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

TERCERO. - Deberá la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable de presupuestar el Costo de la elaboración del Plan de Manejo así como el personal administrativo necesario para la ejecución de los trabajos iniciales del área protegida.

Lo anterior para el conocimiento de la ciudadanía. Dado por el Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Aguascalientes, en la sesión ordinaria celebrada el día nueve de octubre del año dos mil dieciocho en el salón Cabildo, con la presencia de la Licenciada María Teresa Jiménez Esquivel, Presidente Municipal de Aguascalientes; los Regidores Edson Rubén Camarillo Rodríguez, Marly Fabiola Carranza Ávila, Manuel Alejandro Monreal Dávila, Mónica Ledezma Gallegos, Gustavo Tristán López, Juana Cecilia López Ortiz, Salvador Maximiliano Ramírez Hernández, Miguel Romo Reynoso, Mauricio González López, Oscar Salvador Estrada Escobedo, Jennifer Kristel Parra Salas, Hazel Montejano García, Netzahualcóyotl Ventura Anaya, Karla Cassio Madrazo, la Síndico de Hacienda Ma de Jesús Ramírez Castro y el Síndico Procurador Luis Alberto Rivera Vargas; así como el Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno, Licenciado Jaime Gerardo Beltrán Martínez.- En consecuencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38, fracción I de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, promulgo y ordeno se dé publicidad para su debido cumplimiento y efectos legales conducentes.- Aguascalientes, Ags., a 09 de octubre de 2018.- Lic. María Teresa Jiménez Esquivel, Presidente Municipal de Aguascalientes.- Rúbrica.- Lic. Jaime Gerardo Beltrán Martínez, Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno, quien valida con su firma en términos del artículo 107 fracción VIII, del Código Municipal de Aguascalientes.- Rúbrica.

H. AYUNTAMIENTO DE JESÚS MARÍA

HABITANTES DEL MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA, AGS.

LIC. JOSÉ REFUGIO MUÑOZ LÓPEZ, Secretario del H. Ayuntamiento y Director General de Gobierno del Municipio de Jesús María, en el ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 10 fracción VII de la Ley Municipal para el Estado de Aguascalientes, artículo 37 del Código Municipal de Jesús María, les hago saber que el C. ARQUITECTO NOEL MATA ATILANO, Presidente Municipal de Jesús María, emitió la siguiente disposición de observancia general.

C. ARQUITECTO NOEL MATA ATILANO, Presidente Municipal de Jesús María, con las facultades que me confiere el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 22 del Código Municipal para Jesús María, por este medio y en cumplimiento por lo establecido en los artículos 21 de la Ley que Regula la Venta y Consumo de Bebidas Alcohólicas para el Estado de Aguascalientes, artículos 1 y 197 del Código Municipal de Jesús María, con motivo del ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA REVOLUCION MEXICANA DE 1910 del próximo día 20 de Noviembre del año en curso, a fin de que se desarrolle dentro de un marco de paz y tranquilidad, decreto el establecimiento de la :

LEY SECA PARA EL MUNICIPIO DE JESÚS MARÍA

Por lo que todos los establecimientos dedicados a la venta y consumo de bebidas alcohólicas en el Municipio de Jesús María, deberán de suspender sus actividades; así como los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que vendan bebidas alcohólicas de manera complementaria a su actividad preponderante, deberán de abstenerse de comercializar dichos productos y no permitir el consumo bajo cualquier forma o presentación de las 03:00 a.m. a las 14:00 p.m. del día 20 de Noviembre del año en curso Conste. C. ARQUITECTO NOEL MATA ATILANO, Presidente Municipal de Jesús María.

Lo que tengo el honor de comunicarlo, para su conocimiento y efectos legales conducentes.

JESÚS MARÍA, AGS., A 05 DE NOVIEMBRE DEL 2018.

A T E N T A M E N T E

LIC. JOSÉ REFUGIO MUÑOZ LÓPEZ.
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO Y
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO.

ARQ. NOEL MATA ATILANO.
PRÉSIDENTE MUNICIPAL DE
JESÚS MARÍA

H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO INFORMA:**

La **Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de San Francisco de los Romo**, a cargo de la Arq. Ma. del Rosario Tapia Macías, con fundamento en lo establecido en el Artículo 115° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 9° de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, Artículos 1° y 3° del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en el que establece la competencia territorial del Municipio de San Francisco de los Romo; con las atribuciones que se establece en el Artículo 114° Fracción I, II, IV y V del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en relación con el Artículo 24° Fracción II, del Código de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes que da la potestad al municipio para formular y administrar la zonificación y el control de los usos de suelo; con el objeto de dar cumplimiento a la difusión de la formulación, aprobación y administración que debe darse a los procesos de creación y/o de modificación de los programas de desarrollo urbano, conforme a lo dispuesto por el Artículo 280° del Código de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes y Artículo 80, Fracción XLVIII del Código Municipal, informando por medio de la presente, que se realizó la propuesta de ampliación de una fracción de terreno de uso de suelo de **AGRÍCOLA** a **INDUSTRIAL**, de la **Parcela 249 Z4 P1/1 del Ejido de la Escondida**, para dar cumplimiento en lo establecido en el Reglamento del Comité Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en su Artículo 27, siendo **APROBADO** por el Comité Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial quedando asentado en el Acta **N° 02-2018**, así como en el **Acta N° 035/2018 del Honorable Cabildo de la Administración 2017 -2019** del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Atentamente:

Arq. Ma. del Rosario Tapia Macías
Director de Desarrollo Urbano
Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO**EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO INFORMA:**

La **Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de San Francisco de los Romo**, a cargo de la Arq. Ma. del Rosario Tapia Macías, con fundamento en lo establecido en el Artículo 115° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 9° de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, Artículos 1° y 3° del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en el que establece la competencia territorial del Municipio de San Francisco de los Romo; con las atribuciones que se establece en el Artículo 114° Fracción I, II, IV y V del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en relación con el Artículo 24° Fracción II, del Código de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes que da la potestad al municipio para formular y administrar la zonificación y el control de los usos de suelo; con el objeto de dar cumplimiento a la difusión de la formulación, aprobación y administración que debe darse a los procesos de creación y/o de modificación de los programas de desarrollo urbano, conforme a lo dispuesto por el Artículo 280° del Código de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes y Artículo 80, Fracción XLVIII del Código Municipal, informando por medio de la presente, que se realizó la propuesta de ampliación de una fracción de terreno de uso de suelo de **AGRÍCOLA** a **INDUSTRIAL**, de la **Parcela 195 Z9 P1/1 del Ejido Amapolas del Río**, para dar cumplimiento en lo establecido en el Reglamento del Comité Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en su Artículo 27, siendo **APROBADO** por el Comité Municipal de Desarrollo

Urbano y Ordenamiento Territorial quedando asentado en el **Acta N° 02-2018**, así como en el **Acta N° 035/2018 del Honorable Cabildo de la Administración 2017 -2019** del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Atentamente:
Arq. Ma. del Rosario Tapia Macías
Director de Desarrollo Urbano
Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO

EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO INFORMA:

La **Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de San Francisco de los Romo**, a cargo de la Arq. Ma. del Rosario Tapia Macías, con fundamento en lo establecido en el Artículo 115° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el Artículo 9° de la Constitución Política del Estado de Aguascalientes, Artículos 1° y 3° del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en el que establece la competencia territorial del Municipio de San Francisco de los Romo; con las atribuciones que se establece en el Artículo 114° Fracción I, II, IV y V del Código Municipal de San Francisco de los Romo, en relación con el Artículo 24° Fracción II, del Código de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes que da la potestad al municipio para formular y administrar la zonificación y el control de los usos de suelo; con el objeto de dar cumplimiento a la difusión de la formulación, aprobación y administración que debe darse a los procesos de creación y/o de modificación de los programas de desarrollo urbano, conforme a lo dispuesto por el Artículo 280° del Código de Ordenamiento Territorial Desarrollo Urbano y Vivienda para el Estado de Aguascalientes y Artículo 80, Fracción XLVIII del Código Municipal, informando por medio de la presente, que se realizó la propuesta de cambio de uso de suelo de una fracción de terreno de uso de suelo de **HABITACIONAL (reserva de crecimiento) a INDUSTRIAL**, de la **Parcela 43 del Ejido Amapolas del Río**, así como se realiza el **cambio en la distribución de ocupación de la reserva de crecimiento a dos etapas**. Para dar cumplimiento en lo establecido en el Reglamento del Comité Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial, en su Artículo 27, siendo **APROBADO** por el Comité Municipal de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial quedando asentado en el **Acta N° 02-2018**, así como en el **Acta N° 035/2018 del Honorable Cabildo de la Administración 2017 -2019** del Municipio de San Francisco de los Romo, Aguascalientes.

Atentamente:
Arq. Ma. del Rosario Tapia Macías
Director de Desarrollo Urbano
Municipio de San Francisco de los Romo, Ags.

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

ACUERDO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN, QUE CONTIENE LOS LINEAMIENTOS QUE REGULAN LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE AGUASCALIENTES.

ÚNICO.- Se aprueban los *Lineamientos que Regulan las Sesiones de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes*, para quedar como sigue:

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º.- Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la preparación y desarrollo de las sesiones que celebre la Comisión Ejecutiva, así como el seguimiento de sus acuerdos, informes y propuestas, para ser sometidos a la aprobación del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.

Artículo 2º.- Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. Comisión Ejecutiva: Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes;
- II. Lineamientos: Lineamientos que Regulan las Sesiones de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes;
- III. Secretaría Ejecutiva: Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes; y
- IV. Secretario Técnico: Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes

**CAPÍTULO II
INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA
Y ATRIBUCIONES DE SUS INTEGRANTES**

Artículo 3º.- De conformidad con el artículo 30 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, la Comisión Ejecutiva estará conformada por el Secretario Técnico, quien coordina sus trabajos, y por los integrantes del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, a excepción de su miembro que funja como Presidente, todos con derecho a voz y voto.

Artículo 4º.- La Comisión Ejecutiva tendrá a su cargo las atribuciones referidas en los artículos 31 y 32 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes, en los artículos 35 y 36 del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva, y demás que le confieran otras disposiciones legales o administrativas.

Artículo 5º.- Son atribuciones del Secretario Técnico:

- I. Convocar a los integrantes de la Comisión Ejecutiva a las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- II. Asistir a las sesiones de la Comisión Ejecutiva;
- III. Coordinar las sesiones de la Comisión Ejecutiva, conducirlas y conceder el uso de la voz;
- IV. Designar al servidor público que supla en sus ausencias, al Secretario de Actas;
- V. Solicitar al Secretario de Actas, pasar lista de asistencia y verificar la existencia de quórum legal para sesionar;
- VI. Solicitar al Secretario de Actas someter a consideración de los integrantes de la Comisión Ejecutiva, para su aprobación, el orden del día de las sesiones;
- VII. Declarar el inicio y término de las sesiones, así como decretar los recesos, previa consulta que realice a los integrantes de la Comisión Ejecutiva;

VIII. Participar en la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día de la sesión de que se trate, con derecho a voz y voto;

IX. Proponer acuerdos y modificaciones a los documentos que se analicen en cada sesión;

X. Solicitar al Secretario de Actas someter a votación los proyectos de acuerdos, informes y propuestas que sean puestos a consideración de los integrantes de la Comisión Ejecutiva, para que posteriormente, sean sometidos a la aprobación del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, conforme a su ámbito de competencia;

XI. Ejercer el voto de calidad, en caso de empate;

XII. Declarar, por causa de fuerza mayor o caso fortuito, la suspensión temporal de las sesiones;

XIII. Firmar las actas de las sesiones;

XIV. Dar seguimiento a los acuerdos, decisiones y resoluciones de la Comisión Ejecutiva, e informar sobre el avance de los mismos;

XV. Elaborar el proyecto de calendario de los trabajos de la Comisión Ejecutiva;

XVI. Participar de la elaboración de las propuestas de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como de fiscalización y control de recursos públicos; asimismo, de las propuestas de metodologías para medir y dar seguimiento, con base en indicadores aceptados y confiables, a los fenómenos de corrupción así como a las políticas integrales a que se refiere la fracción anterior;

XVII. Intervenir en la elaboración de las propuestas de los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción; de igual manera, en la formulación de las propuestas de las bases y principios para la efectiva coordinación de las autoridades de los órdenes de gobierno en materia de fiscalización y control de los recursos públicos; y

XVIII. Aquellas que le confiera la Comisión Ejecutiva y otras disposiciones.

Artículo 6º.- Son atribuciones de los integrantes de la Comisión Ejecutiva:

I. Asistir a las sesiones ordinarias y extraordinarias a las que sean convocados oportunamente;

II. Proponer, para su incorporación al orden del día, los asuntos que deban ser discutidos en las sesiones de la Comisión Ejecutiva conforme a su ámbito de competencia, para su debida exposición, análisis y determinación correspondiente;

III. Aprobar el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

IV. Participar de la elaboración de las propuestas de políticas integrales en materia de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como de fiscalización y control de recursos públicos; asimismo, de las propuestas de metodologías para medir y dar seguimiento, con base en indicadores aceptados y confiables, a los fenómenos de corrupción así como a las políticas integrales;

V. Intervenir en la elaboración de las propuestas de los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información en materia de fiscalización y control de recursos públicos, de prevención, control y disuasión de faltas administrativas y hechos de corrupción; de igual manera, en la formulación de las propuestas de las bases y principios para la efectiva coordinación de las autoridades de los órdenes de gobierno en materia de fiscalización y control de los recursos públicos;

VI. Exponer los asuntos propuestos y participar en su discusión;

VII. Proponer acuerdos o modificaciones sobre los documentos que se analicen en las sesiones;

VIII. Votar los acuerdos, asuntos y resoluciones que se sometan a su consideración, salvo que medie excusa o impedimento debidamente aprobados por los integrantes de la Comisión Ejecutiva;

IX. Acordar los recesos en las sesiones;

X. Excusarse para conocer, resolver o votar sobre algún tema o asunto competencia de la Comisión Ejecutiva, por conflicto de interés o por considerar que de no hacerlo, podría afectarse la objetividad, imparcialidad y credibilidad que deben regir las decisiones de la propia Comisión Ejecutiva;

XI. Decidir sobre la procedencia de las excusas promovidas por los integrantes de la Comisión Ejecutiva;

XII. Elaborar y presentar los votos particulares y concurrentes que estimen pertinentes;

XIII. Coordinar los asuntos que le encomiende la Comisión Ejecutiva, mediante acuerdo;

XIV. Dar seguimiento a los acuerdos, decisiones y resoluciones de la Comisión Ejecutiva;

XV. Firmar las actas aprobadas; y

XVI. Aquellas que acuerde la Comisión Ejecutiva y las que establezcan otras disposiciones.

Artículo 7º.- El Director General Jurídico de la Secretaría Ejecutiva, fungirá como Secretario de Actas en las sesiones que celebre la Comisión Ejecutiva.

Artículo 8º.- Corresponde al Secretario de Actas de la Comisión Ejecutiva:

I. Asistir a las sesiones de la Comisión Ejecutiva y participar sólo con derecho a voz;

II. Elaborar el proyecto de orden del día de las sesiones que celebre la Comisión Ejecutiva con los insumos que le sean proporcionados por los integrantes de la propia Comisión, de conformidad con las instrucciones que reciba del Secretario Técnico;

III. Realizar el trabajo técnico para la preparación de los documentos que se llevarán a la Comisión Ejecutiva, como propuestas de acuerdo en las sesiones;

IV. Auxiliar al Secretario Técnico, a fin de convocar a los integrantes de la Comisión Ejecutiva a las sesiones ordinarias y extraordinarias;

V. Auxiliar al Secretario Técnico o a quien coordine los trabajos, durante el desarrollo de las sesiones;

VI. Pasar lista de asistencia, verificar el quórum e informar sobre su existencia;

VII. Tomar las votaciones de los asuntos que sean sometidos a consideración de la Comisión Ejecutiva, y dar a conocer los resultados de las mismas;

VIII. Llevar un registro de los dictámenes, acuerdos y resoluciones adoptados en cada sesión;

IX. Auxiliar al Secretario Técnico, en el seguimiento de los acuerdos, decisiones y resoluciones de la Comisión Ejecutiva, así como en la verificación de su cumplimiento;

X. Elaborar los proyectos de actas de las sesiones, someterlas a la consideración de la Comisión Ejecutiva, y una vez aprobadas recabar las firmas de los miembros de la propia Comisión Ejecutiva, así como resguardar los originales en los archivos de la Secretaría Ejecutiva;

XI. Entregar a los integrantes de la Comisión Ejecutiva, en caso de que lo soliciten, copia simple de las actas de las sesiones aprobadas y signadas;

XII. Llevar el archivo de la Comisión Ejecutiva, y

XIII. Las demás que le confiera la Comisión Ejecutiva, el Secretario Técnico y otras disposiciones.

CAPÍTULO III DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA

Artículo 9º.- La Comisión Ejecutiva celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias.

Serán sesiones ordinarias las primeras que se celebren durante febrero, mayo, agosto y noviembre de cada año; y extraordinarias las subsecuentes dentro de dichos meses, o las que se convoquen en un mes diverso.

Las sesiones extraordinarias podrán ser convocadas cuando lo estime necesario el Secretario Técnico, o cuando se lo soliciten al menos dos de los integrantes de la Comisión Ejecutiva, y en ellas sólo podrán tratarse aquellos asuntos para los que se convoque.

En todo caso, las sesiones serán convocadas por el Secretario Técnico.

Artículo 10.- La convocatoria deberá señalar día, hora y lugar en que se celebrará la sesión, así como la mención de si es ordinaria o extraordinaria, debiéndose anexar el orden del día y la documentación correspondiente de manera impresa o en formato digital.

Dicha convocatoria y sus anexos, se deberá recibir por los integrantes de la Comisión Ejecutiva con una anticipación no menor a cinco días hábiles, en el caso de las sesiones ordinarias y de dos días hábiles tratándose de extraordinarias.

Para efectos del párrafo anterior, la convocatoria se podrá realizar por oficio entregado en las oficinas que ocupe el Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción, o a través de correo electrónico enviado a las direcciones que autoricen los miembros de la Comisión Ejecutiva mediante escrito dirigido al Secretario Técnico, caso en que la notificación de la convocatoria se tendrá por realizada el día y hora que obre en la cuenta de correo electrónico remitente, que para el efecto, autorice el propio Secretario Técnico.

La Comisión Ejecutiva, por conducto del Secretario Técnico, podrá invitar a sus sesiones a especialistas en los temas que se vayan a tratar. Dichos invitados contarán sólo con voz y deberán ser citados en términos y con la anticipación prevista en los párrafos primero y segundo de este artículo, mediante oficio o por correo electrónico.

Artículo 11.- La Comisión Ejecutiva se reunirá en el lugar, día y hora fijados para la celebración de la sesión; para que exista quórum, se requerirá la asistencia de tres de sus integrantes; sus acuerdos se tomarán por mayoría de votos de los presentes, salvo que exista una disposición normativa que exija una votación mayor; y en caso de empate el Secretario Técnico o quien coordine los trabajos, tendrá voto de calidad.

Si a la hora señalada para el inicio de la sesión no existe el quórum referido en el párrafo anterior, se esperará a los ausentes hasta por quince minutos, transcurrido dicho tiempo sin que se logre el quórum, se podrá esperar el tiempo que acuerden los presentes y transcurrido éste, la sesión podrá diferirse para celebrarse entre los cinco y diez días hábiles siguientes, pudiéndose señalar en ese momento el día, hora y lugar para su desahogo, en cuyo caso quien esté presente se tendrán por notificado y a los ausentes, se les comunicará únicamente el día, hora y lugar en que se desahogarán los trabajos, sin ser necesario remitir nuevamente la documentación respectiva.

Si existe quórum, pero no está presente el Secretario Técnico, coordinará los trabajos el miembro de la Comisión Ejecutiva que acuerde la mayoría de los presentes, el cual contará sólo con las atribuciones concernientes al desahogo de las sesiones.

Artículo 12.- El orden del día se aprobará y desahogará, una vez que se haya verificado la existencia de quórum; tratándose de sesiones ordinarias contendrá, en su caso, lo siguiente:

I. Proyectos de actas de sesiones anteriores;

II. Asuntos en cartera;

III. Proyectos de acuerdos, determinaciones o resoluciones, que requieran ser sometidas a votación de los miembros de la Comisión Ejecutiva;

IV. Asuntos que deban ser dados a conocer para su análisis, pero que no requieran ser sometidos a votación de los miembros de la Comisión Ejecutiva;

V. Asuntos generales; y

VI. Clausura de los trabajos.

La aprobación, desahogo y contenido de los órdenes del día de sesiones extraordinarias, se sujetará a lo previsto en el párrafo anterior, con excepción de sus fracciones I y IV.

Los integrantes de la Comisión Ejecutiva podrán proponer la inclusión de asuntos, hasta antes de aprobarse el orden del día.

Artículo 13.- La votación de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión Ejecutiva se realizará de forma nominal, para lo cual el Secretario de Actas nombrará a los integrantes presentes y éstos señalarán si su voto es a favor, en contra o abstención, lo que será debidamente asentado en el acta respectiva. No obstante, el orden del día, actas y aspectos de mero trámite que determine quien coordine los trabajos de la sesión, podrán ser votados de manera económica.

CAPÍTULO IV DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LA COMISIÓN EJECUTIVA

Artículo 14.- De toda sesión que celebre la Comisión Ejecutiva, se levantará acta circunstanciada, la cual será sometida a consideración de los integrantes de la propia Comisión preferentemente, en la siguiente sesión.

Artículo 15.- Las actas de sesión de la Comisión Ejecutiva, deberán contener lo siguiente:

- I. Si se trata de sesión ordinaria o extraordinaria;
- II. Lugar en que se celebra;
- III. Fecha y hora en que inicia;
- IV. Miembros de la Comisión Ejecutiva e invitados presentes;
- V. Referir en su caso, si los miembros de la Comisión Ejecutiva ausentes justificaron su inasistencia;
- VI. Orden del día desahogado;
- VII. Asuntos que, en su caso, se den a conocer;
- VIII. Acuerdos, determinaciones y resoluciones que, en su caso, sean adoptados;
- IX. Sentido de los votos externados por los integrantes de la Comisión Ejecutiva presentes;
- X. Referir en su caso, la excusa de algún integrante de la Comisión Ejecutiva para conocer del asunto a tratar; y
- XI. Fecha y hora de clausura.

Artículo 16.- Las actas originales se resguardarán en los archivos de la Secretaría Ejecutiva y serán públicas.

El Secretario de Actas proporcionará copia de las mismas, a los integrantes de la Comisión Ejecutiva que lo soliciten.

CAPÍTULO V DE LOS IMPEDIMIENTOS Y EXCUSAS

Artículo 17.- Los integrantes de la Comisión Ejecutiva estarán impedidos para votar los acuerdos, decisiones y resoluciones, cuando exista cualquier conflicto de interés o circunstancia que pueda afectar su objetividad, imparcialidad y credibilidad, por lo que en esos casos deberán excusarse.

Por conflicto de interés se entenderá, la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los integrantes de la Comisión Ejecutiva, en razón de vínculos o intereses personales, familiares o de negocios.

Artículo 18.- Los miembros de la Comisión Ejecutiva podrán solicitar autorización para excusarse, por escrito o verbalmente, hasta antes del inicio de la discusión del tema sobre el que consideren estar impedidos.

La Comisión Ejecutiva deberá resolver sobre la procedencia de la excusa, antes de iniciar la discusión del tema y con el voto de la mayoría de los presentes.

De proceder la excusa, se eximirá a quien la solicitó de conocer, resolver y votar algún asunto sometido a consideración de la Comisión Ejecutiva.

CAPÍTULO VI DE LOS VOTOS CONCURRENTES Y PARTICULARES

Artículo 19.- Los integrantes de la Comisión Ejecutiva, respecto de cualquier asunto que se ponga a su consideración, podrán emitir por escrito, los votos concurrentes o particulares que estimen pertinentes para lo cual, deberán anunciarlos verbalmente al momento de realizarse la votación nominal respectiva.

Artículo 20.- Serán votos concurrentes, aquellos en los que se expongan razonamientos por los que no se comparten los argumentos que motivan el acuerdo, decisión o resolución tomada por la mayoría, pero sí su sentido.

Artículo 21.- Serán votos particulares, aquellos en los que se expongan razonamientos por los que no se comparte el sentido de un acuerdo, decisión o resolución adoptada por la mayoría.

Artículo 22.- Los votos particulares y los votos concurrentes, deberán ser remitidos al Secretario de Actas dentro de los cinco días hábiles posteriores a la celebración de la sesión donde se hayan anunciado, debidamente signados por quien los emite, a fin de que sean incorporados como anexos del acta y en su caso, del acuerdo o resolución respectivos.

CAPÍTULO VII DE LA INTERPRETACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS

Artículo 23.- Cualquier asunto no previsto o sujeto a interpretación de los presentes Lineamientos, será resuelto por la Comisión Ejecutiva.

Artículo 24.- Los presentes Lineamientos podrán reformarse en cualquier tiempo, mediante acuerdo de la Comisión Ejecutiva; dichas reformas deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al momento de su aprobación, salvo lo previsto en el artículo 9º párrafo segundo, el cual iniciará su vigencia el 1º de enero de 2019, por lo que todas las sesiones que se celebren en 2018 serán extraordinarias.

SEGUNDO.- Publíquese en el Periódico Oficial del Estado de Aguascalientes.

Aguascalientes, Ags., a 05 de noviembre de 2018.

Atentamente

Mtro. Aquiles Romero González
Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva
del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes y miembro de la Comisión Ejecutiva

Mtra. María Teresa Belmont Acero
Miembro del Comité de Participación Ciudadana y de la Comisión Ejecutiva

Mtra. Alejandra Yasmín González Sandoval
Miembro del Comité de Participación Ciudadana y de la Comisión Ejecutiva

Ing. Sergio Lira Padilla
Miembro del Comité de Participación Ciudadana y de la Comisión Ejecutiva

Lic. Josefina Díaz Aguilar
Miembro del Comité de Participación Ciudadana y de la Comisión Ejecutiva



ARCHIVO PARA CONSULTA

ÍNDICE:

GOBIERNO DEL ESTADO PODER LEGISLATIVO	Pág.
H. CONGRESO DEL ESTADO.- LXIV Legislatura:	
Decreto Número 30.- Se Reforma la Fracción II del Artículo 160 de la Ley de Salud del Estado de Aguascalientes.	2
Decreto Número 31.- Se Reforma el Primer Párrafo de la Fracción XXVIII del Artículo 17; así como se Adiciona un Segundo Párrafo a la Fracción XXVIII del Artículo 17 de la Ley de Educación del Estado de Aguascalientes.	3
Decreto Número 32.- Punto de Acuerdo. Que conforme a las facultades que tiene el Secretario de Salud en el Estado, Declarar que la prevención del suicidio es de alta prioridad por ser un problema de salud que afecta a la Sociedad; que haga llegar a la Comisión de Salud de este H. Congreso los informes trimestrales de las acciones del Programa contra el Suicidio; que conjuntamente con este H. Congreso, constituya el Comité Interinstitucional para la Prevención del Suicidio, el cual cuente con facultades suficientes para analizar, controlar y direccionar todas las acciones a realizar por las entidades públicas y organizaciones privadas; que la Comisión de Vigilancia del Honorable Congreso del Estado, al momento de discutir el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para 2019, tome en cuenta las observaciones de los integrantes de la Comisión de Salud.	4
Decreto Número 33.- Punto de Acuerdo. Se exhorta a la Secretaría de Sustentabilidad, Medio Ambiente y Agua en el Estado de Aguascalientes, para que se apoye a los Organismos Operadores de Agua Potable y Alcantarillado, en los Municipios del Estado para la implementación de proyectos de energías alternas a través de paneles solares.	5
Decreto Número 34.- Punto de Acuerdo. El Honorable Congreso del Estado de Aguascalientes exhorta a la Cámara de Senadores de la República para que al dictaminar la Iniciativa con Proyecto de Decreto por el que se abroga la Ley Agraria y se expide la Ley para el Desarrollo Agrario, se considere que el sometimiento a la aprobación de la Asamblea ejidal del dominio pleno de parcelas ejidales, baste para su constitución la sola manifestación en una Asamblea Ejidal de formalidades simples.	6
Decreto Número 35.- Se exhorta a la Secretaría de Turismo, así como de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado, para que en conjunto implementen un Programa tendiente a impulsar el Turismo de Reuniones en Aguascalientes.	6
Decreto Número 36.- Punto de Acuerdo. Se exhorta al Instituto de Educación de Aguascalientes, para que a través de la Comisión Estatal de Educación Superior realice la revisión y evaluación de la pertinencia y factibilidad de los planes y programas académicos ofertados por las Instituciones de Educación Superior en el Estado, tanto públicas como incorporadas.	7
Decreto Número 37.- Se reforman las Fracciones XII y XIII del Artículo 9°, las Fracciones VII y VIII del Artículo 10 y el Artículo 14; así como se Adiciona una Fracción XIV al Artículo 9°, y unas Fracciones IX, X y XI al Artículo 10, todos de la Ley de la Juventud del Estado de Aguascalientes.	8
Decreto Número 38.- Se Reforma el Segundo Párrafo del Artículo 689; así como se Adiciona un Tercer Párrafo al Artículo 689 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Aguascalientes.	9
Decreto Número 39.- Acuerdo Legislativo. Se cita al C. C.P. Jaime González de León, Secretario de Finanzas del Estado, para que comparezca ante el Pleno de este Poder Legislativo, a efecto de que dé cuenta y explique el contenido de la Iniciativa de Ley de Ingresos y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal del Año 2019.	10
Decreto Número 40.- Punto de Acuerdo. Se exhorta al Titular del Ejecutivo del Estado, para que realice los trámites correspondientes a efecto de que la Feria Nacional de la Guayaba del Municipio de Calvillo, sea distinguida con el nombramiento de Patrimonio Cultural Inmaterial del Estado de Aguascalientes.	12
Decreto Número 41.- Punto de Acuerdo. Se hace un respetuoso exhorto al Presidente de la República Mexicana electo, para que retire la invitación extendida al Presidente de la República Bolivariana de Venezuela, para asistir a su toma de posesión como Presidente de los Estados Unidos Mexicanos.	13
PODER EJECUTIVO	
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO. PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO:	
Índice General de Publicaciones del Mes de Octubre.	14
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL:	
Acta de la Décima Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión para el Fortalecimiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil.	20
INSTITUTO DE EDUCACIÓN DE AGUASCALIENTES:	
Normas Generales a que se Sujeta el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de los Bienes Muebles Propiedad o al Servicio del Instituto de Educación de Aguascalientes.	34

CENTRO DE COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES:	
Código de Ética del Centro de Competitividad e Innovación del Estado del Estado de Aguascalientes.	47
FIDEICOMISO DESARROLLOS INDUSTRIALES DE AGUASCALIENTES:	
Código de Ética del Fideicomiso Desarrollos Industriales de Aguascalientes.	51
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES:	
Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 002.	56
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES:	
Licitación Pública Estatal.- Convocatoria: 009-18.	58
H. AYUNTAMIENTO DE AGUASCALIENTES:	
Aviso de Ley Seca para el martes 20 de noviembre de 2018.	60
Declaratoria del Área Natural Protegida "La Pona", en la categoría de Zona de Conservación Ecológica de la Ciudad de Aguascalientes de Competencia Municipal.	61
H. AYUNTAMIENTO DE JESÚS MARÍA:	
Aviso de Ley Seca para el Municipio de Jesús María.	67
H. AYUNTAMIENTO DE SAN FRANCISCO DE LOS ROMO:	
Ampliación de uso de suelo a la parcela 249 Z4 P1/1 Ejido de La Escondida; Ampliación de uso de suelo a la parcela 195 Z9 P1/1 Ejido Amapolas del Río, de Agrícola-Industrial; Modificación a las Etapas de crecimiento y uso de suelo, Esquema de Desarrollo Urbano Amapolas del Río 2013-2030.	68
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE AGUASCALIENTES	
Acuerdo de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción que contiene los lineamientos que regulan las sesiones de la Comisión Ejecutiva de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Aguascalientes.	70

CONDICIONES:

"Para su observancia, las leyes y decretos deberán publicarse en el Periódico Oficial del Estado y entrarán en vigor al día siguiente de su publicación.- Cuando en la Ley o decreto se fije la fecha en que debe empezar a regir, su publicación se hará por lo menos tres días antes de aquélla". (Artículo 35 Constitución Local).

Este Periódico se publica todos los Lunes.- Precio por suscripción anual \$ 787.00; número suelto \$ 38.00; atrasado \$ 46.00.- Publicaciones de avisos o edictos de requerimientos, notificaciones de embargo de las Oficinas Rentísticas del Estado y Municipios, edictos de remate y publicaciones judiciales de esta índole, por cada palabra \$ 2.00.- En los avisos, cada cifra se tomará como una palabra.- Suplementos Extraordinarios, por plana \$ 649.00.- Publicaciones de balances y estados financieros \$ 912.00 plana.- Las suscripciones y pagos se harán por adelantado en la Secretaría de Finanzas.

Impreso en los Talleres Gráficos del Estado de Aguascalientes.